

GERENCIA

MEMORIA DEL CURSO

ACADÉMICO 2005-2006

20 de septiembre de 2006

ÍNDICE

RESUMEN DE LA MEMORIA DEL CURSO ACADÉMICO 2005-2006

MEMORIA DEL CURSO ACADÉMICO 2005-2006:

	<u>Página</u>
1. VICEGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN	1
▪ SERVICIO DE PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR	2
Efectivos de P.D.I. a 15 de julio de 2006 por cuerpo/categoría	3
Evolución de efectivos de P.D.I. a lo largo del curso 2005/2006	4
Efectivos de P.D.I.(15-julio-06), según las agrupaciones del consejo de coordinación universitaria:	5
Plazas de plantilla de profesorado a 15-julio-06 por régimen	5
Convocatorias de plazas curso 2005-2006:	6
▪ SERVICIO DE P.A.S Y GESTIÓN ECONÓMICA DE RR.HH	7
Evolución de la plantilla del P.A.S.	8
Información relativa a la gestión de convocatorias año 2005 (Personal Funcionario)	9,11
Información relativa a la gestión de convocatorias año 2006 (Personal Funcionario)	10,12,13
Información relativa a la gestión de convocatorias año2005 (Personal Laboral)	14,16
Información relativa a la gestión de convocatorias año 2006 (Personal Laboral)	15,17
Resumen Presupuestario	18

▪ SERVICIO DE ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN DE LA GESTIÓN	20
Formación del P.A.S.	21
Convenio con Universia	22
▪ R.P.T. PAS LABORAL-PRINCIPALES ACUERDOS	23
2. VICEGERENCIA DE ASUNTOS ECONÓMICOS	24
▪ SERVICIO DE GESTIÓN FINANCIERA	25
Memoria de actividades del ejercicio 2005	26
Cuadro Resumen	28
▪ SERVICIO DE CONTRATACIÓN Y ASUNTOS GENERALES	30
- Memoria económica año 2005 de la sección de compras	31
Gestión de material fungible de los Servicios Generales	31
Gestión de material inventariable de los Servicios Generales	32
Cuadro Resumen	33
- Contratación Administrativa 2005	34
Cuadro Resumen	36
Expedientes ejercicios 2005 (sección de contratos)	37
- Relación de adjudicatarios que han superado el 5% del importe total de contratación efectuada en el año 2005	38
- Relación de adjudicatarios contratados por el procedimiento negociado sin publicidad del supuesto de aplicación del mismo	39
-Datos memoria 2005 (sección de inventario)	42
▪ SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS UNIDADES DE NEGOCIO	44
Tareas realizadas durante el curso académico 2005-2006	45

3. VICEGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO	47
▪ SERVICIO DE MANTENIMIENTO	48
Actividad básica	49
Actuaciones generales en edificios	49
Resolución de partes de trabajo	49
Control de instalaciones	50
Gestión económica de mantenimiento	51
▪ OFICINA TÉCNICA	53
Proyectos realizados 2005-2006	54
▪ SERVICIOS INFORMÁTICOS	56
Catálogo de los servicios informáticos prestados durante el curso académico 2005/2006	57
Principales realizaciones y proyectos desarrollados durante el curso 2005/2006	58
Principales indicadores de gestión	62
▪ OFICINA TECNOLÓGICA	63
▪ SERVICIOS GENERALES	73
Actividades realizadas por servicios generales durante el curso 2005-2006	74
Evolución del gasto de los servicios generales en los principales conceptos (período 2004-2005)	76
▪ SERVICIO DE PREVENCIÓN	77
Introducción	78
Seguridad en el trabajo	79
Higiene industrial	80
Vigilancia de la salud	82
Otras actividades	85

RESUMEN DE LA MEMORIA
DEL CURSO ACADÉMICO 2005-2006

GERENCIA

RESUMEN DE LA MEMORIA DEL CURSO ACADÉMICO 2005-2006

A) GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

El número del PDI e investigador de la UAH es a fecha 15 de julio de 2006 de 1.833 efectivos (personal docente 1.709 y 124 investigador), lo que supone un incremento con respecto al año anterior de 11 y 51 respectivamente.

El reparto es del 51 % miembros de los cuerpos docentes y 49 % PDI contratado.

<i>CUERPOS DOCENTES</i>	<i>PROFESORADO CONTRATADO</i>
Catedráticos de Universidad 148	Ayudantes de Universidad 8
Titulares de Universidad 471	Ayudantes de Escuela Universitaria 1
Catedráticos de Escuela Universitaria 33	Profesores Eméritos 6
Titulares de Escuela Universitaria 220	Profesores Asociados 308
	Profesores Asociados en Ciencias de la Salud 354
	Profesores Colaboradores 36
	Profesores Contratados Doctores 51
	Profesores Ayudantes Doctores 18
	Ayudantes LOU 43

En este curso se han tramitado 13 convocatorias para los cuerpos docentes y 220 para los profesores contratados.

Con respecto al PAS el número total es de 763, siendo el 59 % funcionario y el 41 % laboral. Este año se la plantilla de PAS funcionario de los cuerpos D y C ha tenido un notable incremento como consecuencia de los procesos selectivos desarrollados.

Se han realizado la convocatoria de 164 plazas (93 de funcionarios y 71 laborales) y se han gestionado 6.279 solicitudes.

Como muy significativo para las relaciones laborales en la Universidad hay que destacar la aprobación en julio de 2006 de la RPT de PAS laboral y una modificación parcial de la RPT de PAS funcionario.

En Formación del PAS se ha invertido 124.850 € Se han desarrollado acciones formativas 38 con unos 1.000 asistentes a los cursos y una valoración media de 4,10 sobre 5.

GERENCIA

También se ha iniciado una experiencia de formación con tutor y movilidad entre unidades; asimismo se ha firmado un convenio de colaboración con certicap (Universia)

El gasto total ejecutado en 2005 del capítulo 1, gastos de personal, incluidas cuotas sociales, ascendió a más de 64.000.000 € (66 % PDI y 44 % PAS), con un incremento interanual del 13,40 %. La desviación con respecto a las cantidades inicialmente presupuestadas ha sido pequeña.

B) GESTIÓN FINANCIERA Y ECONÓMICA

La ejecución del presupuesto del ejercicio 2.005 ha sido de 145.629.000 €. Los gastos han sido gestionados desde 1.352 centros de coste y los ingresos fueron gestionados mediante 5.403 expedientes de ingresos, y contabilizados en otros 5.403 justificantes de ingresos.

La contabilización de gastos e ingresos se ha gestionado por 197 usuarios del sistema de gestión Universitas XXI: Económico distribuidos en 35 grupos de usuarios.

Con respecto a la Tesorería, la Universidad ha recibido en sus cuentas corrientes 143 millones de euros registrados en 76.596 apuntes bancarios y ha pagado 139 millones de euros registrados mediante 4.136 apuntes bancarios.

Durante el ejercicio 2.005 la Universidad ha cumplido con sus obligaciones fiscales, se ha ingresado en las arcas estatales 13,5 millones de euros en concepto de cumplimiento de obligaciones materiales de los que 0,5 millones de euros corresponden al IVA y 13 millones de euros corresponden al IRPF.

Las adquisiciones de material del Servicio de Contratación, Sección de Compras ha ascendido a 1.154.458 € (44% fungible y 56 % inventariable)

La gestión de contratos ha ascendido a 28.248.755,27 € con la siguiente distribución: Obras 12.718.329,97 € 45,02%; Suministros 6.192.500,73 € 21,92%; Servicios 8.415.882,33 € 29,79%; Consultoría-Asistencia, 782.791,42 € 2,77% y otros 139.250,82 0,49%

Con respecto a la gestión de inventario de patrimonio hay: 74 edificios activos; 5 instalaciones botánicas, 1 instalaciones deportivas y 6 prefabricados. La Gestión, control y actualización de bienes muebles ha sido de 6.208 altas y 8.800 bajas con un volumen económico de 5.139.142 €

La gestión administrativa y económica de seguros concertados: 19 pólizas gestionadas con volumen económico de 163.898,33 € el número de siniestros gestionados ha sido de 91 y el volumen de indemnizaciones de 16.052,55 €

GERENCIA

Igualmente se ha realizado el seguimiento administrativo y económico de la Escuela Taller de “Nuevas tecnologías aplicadas al patrimonio documental” y la Escuela Taller de “Medio Ambiente y jardinería”, junto con servicios propios de la Universidad como la imprenta.

C) GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURAS

El Servicio de Mantenimiento desarrolla a diario su trabajo de apoyo a la actividad docente y general de la Institución Universitaria, garantizando el suministro por corrección de averías (mantenimientos preventivos y correctivos), de forma estable y dentro de las normas vigentes de los elementos básicos. El volumen de partes de trabajo durante el 2005 han sido un total de 1.868 partes. También ha realizado el control de instalaciones con el mantenimiento técnico-legal obligatorio.

La Oficina Técnica ha desarrollado una serie de importantes obras de mejora de las infraestructuras universitarias con un volumen de actividad económica cercana a los 5.000.000 €. De los proyectos desarrollados hay que destacar la remodelación del salón de actos del colegio de San Ildefonso, el centro de interpretación en este mismo edificio, la restauración integral de las cubiertas de los edificios y la segunda fase de la Facultad de CCEE.

Los Servicios Informáticos han seguido dando el soporte tecnológico de toda la actividad académica, de gestión y de información (web) de la Universidad, introduciendo mejoras en la matrícula por Internet, la consulta de notas y expedientes académicos vía telemática, en los que ha crecido muy significativamente el número de accesos.

Por su parte la Oficina Tecnológica ha desarrollado importantes proyectos como los siguientes planes: homogeneización de aulas de informática, actualización de equipos informáticos PDI y PAS, desarrollo de las redes inalámbricas, pantallas de información electrónicas centralizada por centros, equipamiento audiovisual de Salones de actos, salas de Videoconferencia y préstamo de equipos; de especial interés para la docencia ha sido el plan de homogeneización de centros y departamentos con acuerdos con la Gerencia.

Los Servicios Generales ha aportado la gestión de servicios para el normal funcionamiento de la Universidad, con un volumen de actividad de 4.300.000 €, con un incremento del 16'53 %, gastos, así repartidos:

Energía eléctrica	1.653.832,02 €	38,44%
Teléfono	1.083.994,03 €	25,20%
Gas	620.766,73 €	14,43%
Agua	318.077,27 €	7,39%
Limpieza	243.511,00 €	5,66%
Correo	236.166,74 €	5,49%
Transporte y	86.606,32 €	2,01%
Mensajería	59.287,69 €	1,38%

1

VICEGERENCIA
DE
RECURSOS HUMANOS
Y
ORGANIZACIÓN

VICEGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

SERVICIO
DE
PERSONAL DOCENTE
E
INVESTIGADOR

1. EFECTIVOS DE PDI A 15 DE JULIO DE 2006 POR CUERPO/CATEGORÍA:

PERSONAL DOCENTE:

C/C/E	DEDICACIÓN					Otras situac. admtvas.	TOTAL
	T.Completo	6+6 horas	5+5 horas	4+4 horas	3+3 horas		
C.U.	121	9	0	1	0	1	132
T.U.	420	9	0	0	0	6	435
C.E.U.	31	0	0	0	0	0	31
T.E.U.	213	4	0	0	0	3	220
Prof.Contr.Doctor	50	0	0	0	0	0	50
Prof.Colab.	34	0	0	0	0	0	34
Prof.Ayud.Doctor	18	0	0	0	0	0	18
Ayud.LOU	38	0	0	0	0	0	38
Ayud.Univ.	8	0	0	0	0	0	813
Ayud.Esc.Univ.	1	0	0	0	0	0	1
Prof.Emérito	0	6	0	0	0	0	6
Prof.Visitante	1	0	0	0	0	0	1
Prof.Asociado	1	209	18	62	106	0	396
Prof.Asoc.C.Salud	0	0	0	0	339	0	339
TOTAL	936	237	18	63	445	10	1.709

PERSONAL INVESTIGADOR:

	Nº. contratos
P.Invest. (Proyectos)	57
P.Invest. (Juan de la Cierva)	4
P.Invest. (Ramón y Cajal)	19
P.Invest. (C. Madrid)	2
P.Invest. (J.C. Castilla-La Mancha)	4
P.Invest. en formación (FPU-MEC)	16
P.Invest. en formación (FPI-MEC)	6
P.Invest. en formación (FPI-UAH)	16
TOTAL	124

**2. EVOLUCIÓN DE EFECTIVOS DE PDI A LO LARGO DEL CURSO
2005/2006:**

PERSONAL DOCENTE:

	30-sep-05	Altas	Bajas	Diferencia	15-jul-06
CU	130	7	5	2	132
TU	399	5	11	-6	393
TU Interino	39	11	8	3	42
CEU	31	0	0	0	31
TEU	200	2	3	-1	199
TEU Interino	17	6	2	4	21
Prof.Contr.Doctor	33	17	0	17	50
Prof.Colab.	16	11	0	11	27
Prof.Contr.Inter.	9	0	2	-2	7
Prof.Visitante	0	3	2	1	1
Prof.Emérito	8	0	2	-2	6
Prof.Asociado (admtvo)	231	0	107	-107	124
Prof.Asociado (laboral)	188	164	80	84	272
Prof.Asoc.Ccias.Salud (laboral)	331	48	40	8	339
Ayudante LOU	30	12	4	8	38
Prof.Ayudante Doctor	8	10	0	10	18
Ayudantes (admtvos).	28	0	19	-19	9
TOTAL	1.698	296	285	11	1.709

(A lo largo del curso se han formalizado 3 contratos de Profesores Visitantes, así como 4 estancias de Profesores Investigadores Invitados, por un total acumulado de 25 meses)

PERSONAL INVESTIGADOR:

	30-sep-05	Altas	Bajas	Diferencia	15-jul-06
P.Invest. (Proyectos)	50	49	42	7	57
P.Invest. (Ramón y Cajal)	18	3	2	1	19
P.Invest. (Juan de la Cierva)	2	2	0	2	4
P.Invest. (C. Madrid)	3	2	3	-1	2
P.Invest. (J.C. Castilla-La Mancha)	0	4	0	4	4
P.Invest. en formación (FPU-MEC)	0	16	0	16	16
P.Invest. en formación (FPI-MEC)	0	6	0	6	6
P.Invest. en formación (FPI-UAH)	0	16	0	16	16
TOTAL	73	98	47	51	124

3. EFECTIVOS DE PDI (15-julio-06), SEGÚN LAS AGRUPACIONES DEL CONSEJO DE COORDINACIÓN UNIVERSITARIA:

	Experimentales	Ciencias de la Salud	Ciencias Sociales y Jurídicas	Técnicas	Humanidades	TOTAL
CU	26	29	44	10	23	132
TU	102	114	74	35	68	393
TU Interino	1	1	9	29	2	42
CEU	6	4	3	8	10	31
TEU	26	36	28	83	26	199
TEU Interino	0	6	2	13	0	21
Prof.Contr.Doctor	10	11	11	1	17	50
Prof.Colab.	0	1	8	17	0	26
Prof.Contr.Inter.	0	0	1	7	0	8
Prof.Ayudante Doctor	5	0	7	0	6	18
Ayudante LOU	5	5	16	7	5	38
Ayudantes (admtvos).	0	1	6	0	2	9
Prof.Emérito	0	2	3	0	1	6
Prof.Visitante	0	0	0	1	0	1
Prof.Asociado (admtvo)	12	11	60	29	12	124
Prof.Asociado (laboral)	17	22	88	105	40	272
Prof.Asoc.Ccias.Salud	1	338	0	0	0	339
TOTAL	211	581	360	345	212	1.709

4. PLAZAS DE PLANTILLA DE PROFESORADO A 15-JULIO-06 POR RÉGIMEN:

CUERPOS DOCENTES	PROFESORADO CONTRATADO
Catedráticos de Universidad 148	Ayudantes de Universidad 8
Titulares de Universidad 471	Ayudantes de Escuela Universitaria 1
Catedráticos de Escuela Universitaria 33	Profesores Eméritos 6
Titulares de Escuela Universitaria 220	Profesores Asociados 308
	Profesores Asociados en Ciencias de la Salud 354
	Profesores Colaboradores 36
	Profesores Contratados Doctores 51
	Profesores Ayudantes Doctores 18
	Ayudantes LOU 43
TOTAL: 872	TOTAL: 825
TOTAL: 1.697	

5. CONVOCATORIAS DE PLAZAS CURSO 2005-2006:

<i>CUERPOS DOCENTES</i>	<i>PROFESOR CONTRATADO</i>
5 Cátedras de Universidad	120 Profesores Asociados
7 Titularidades de Universidad	58 Profesores Asociados en Ciencias de la Salud
1 Titularidades de Escuela Universitaria	9 Ayudantes LOU
	7 Profesores Ayudantes Doctores
	3 Profesores Colaboradores
	18 Titularidades Interinas de Universidad
	5 Titularidades Interinas de Escuela Universitaria
TOTAL: 13	TOTAL: 220
TOTAL: 233	

SERVICIO
DE
P. A. S Y GESTIÓN ECONÓMICA
DE
RECURSOS HUMANOS

I. EVOLUCIÓN DE LA PLANTILLA DEL P.A.S.:

▪ **EVOLUCIÓN DE LA PLANTILLA DE PAS :**

FECHA	FUNCIONARIOS	LABORALES	TOTAL
30/06/2005	338	406	744
31/12/2005	374	364	738
30/06/2006	448	315	763
DIFERENCIA	110	-91	19

▪ **EVOLUCIÓN DE LA PLANTILLA DE PAS FUNCIONARIO POR GRUPOS:**

FECHA	Grupo A	Grupo B	Grupo C	Grupo D	Grupo E	TOTAL
30/06/2005	10	51	101	173	3	338
31/12/2005	10	53	123	185	3	374
30/06/2006	14	69	122	240	3	448
DIFERENCIA	4	18	21	67	0	110

▪ **EVOLUCIÓN DE LA PLANTILLA DE PAS LABORAL POR GRUPOS:**

FECHA	Grupo A	Grupo B	Grupo C	Grupo D	TOTAL
30/06/2005	22	32	165	187	406
31/12/2005	22	30	163	149	364
30/06/2006	21	17	169	108	315
DIFERENCIA	-1	-15	4	-79	-91

2. INFORMACIÓN RELATIVA A LA GESTIÓN DE CONVOCATORIAS AÑO 2005 (PERSONAL FUNCIONARIO)

CONVOCATORIAS DE SELECCIÓN

Escala	Grupo	Sistema de selección	Fecha resolución	Fecha publicación BOCM/BOE	Nº plazas convocadas			Nº plazas cubiertas			Nº Solicitudes tramitadas	Sesiones de trabajo Comisiones de Valoración y/o Tribunales	Fecha Resolución de nombramiento de funcionarios
					Turno libre	Turno promoc. interna	Cupo discapacitados	Turno libre	Turno promoc. interna	Cupo discapacitados			
E. Administrativa (2003)	C	Promoción interna	18/06/2004	21/09/2004	0	30	0	0	18	0	58	7	27/10/2005
E. Auxiliar Adva.(2003/05)	D	Concurso oposición libre	23/12/2004	20/01/2005	71	3	4	74	0	4	5520	16	21/03/2006
E. Gestión (2003/05)	B	Promoción interna	03/02/2005	17/03/2005	0	16	1	0	2	0	33	12	16/05/2006
E. Técnica (2003/05)	A	Promoción interna	17/02/2005	23/05/2005	0	7	1	0	3	0	7	8	02/06/2006
E. Adva. (Func. Interino)	C	Concurso	08/03/2005	31/03/2005	1	0	0	1	0	0	7	1	04/05/2005
E. Gestión Sist.e Inf.	B	Concurso oposición libre	27/04/2005	25/06/2005	9	0	1	10	0	0	209	16	23/05/2006
E. Ay.Ar.y Bibl.	B	Concurso oposición libre	17/05/2005	25/06/2005	6	0	1	7	0	0	193	14	22/05/2006
E. Fac. Ar. Y Bibl.	A	Promoción interna	19/05/2005	24/06/2005	0	3	1	0	1	0	13	6	13/06/2006
E. Téc. Aux. Inform.	C	Concurso oposición libre	20/10/2005	17/12/2005	6	0	1	7	0	0	239	6	Pte. Publicación aspirantes definitivos
TOTAL					93	59	10	99	24	4	6.279	86	

3. INFORMACIÓN RELATIVA A LA GESTIÓN DE CONVOCATORIAS AÑO 2006 (PERSONAL FUNCIONARIO)

CONVOCATORIAS DE SELECCIÓN													
Escala	Grupo	Sistema de selección	Fecha resolución	Fecha publicación BOCM/BOE	Nº plazas convocadas			Nº plazas cubiertas			Nº Solicitudes tramitadas	Sesiones de trabajo Comisiones de Valoración y/o Tribunales	Fecha Resolución de nombramiento de funcionarios
					Turno libre	Turno promoc. interna	Cupo discapacitados	Turno libre	Turno promoc. interna	Cupo discapacitados			
E. Adva. (Func. Interino)	C	Concurso	09/02/2006	02/02/2006	1	0	0	1	0	0	3	1	01/05/2006
E. Adva. (2005 + acum.2003)	C	Promoción interna	01/02/2006	02/03/2006	0	34	0	0	28	0	37	En trámite	
E. Técnica(2005+2006)	A	Concurso oposición libre	09/05/2006	13/07/2006	3	0	1	En trámite					
E.T.Aux.Inf.(Func. Inter.)	C	Concurso	26/05/2006	08/06/2006	1	0	0	1	0	0	9	1	07/07/2006
E.Gestión (2006)	B	Promoción interna	03/07/2006	11/07/2006	0	23	0	En trámite					
E. Técnica(2006)	A	Promoción interna	03/07/2006	11/07/2006	0	3	0						
E.Fac.Ar.y B.(2006+acum)	A	Promoción interna	03/07/2006	11/07/2006	0	4	0						
E.Ayud.Arc. Y B (2006)	B	Concurso oposición libre	03/07/2006	11/07/2006	1	0	0						
E. Administrativa (2006)	C	Promoción interna	03/07/2006	21/07/2006		21	1						
TOTAL					6	85	2	2	28	0	49	2	

4. INFORMACIÓN RELATIVA A LA GESTIÓN DE CONVOCATORIAS AÑO 2005 (PERSONAL FUNCIONARIO)

CONVOCATORIAS DE PROVISIÓN DE PUESTOS

Forma de provisión	Fecha resolución	Fecha publicación BOCM/BOE/Tablón anuncios	Plazas convocadas			Plazas cubiertas			Nº Solicitudes tramitadas	Sesiones de trabajo Comisiones de Valoración y/o Tribunales	Fecha Resolución de adjudicación de puesto	Fecha toma de posesión
			Nº plazas	Grupo	Nº Plazas por niveles	Nº Plazas	Grupo	Nº Plazas por niveles				
Concurso interno con resultas	07/03/2005	31/03/2005	56	C/D	15 nivel 18 9-nivel 16 32-nivel 14	30	C/D	Incluidas resultas 25- nivel 18 4-nivel 16 1-nivel 14	54	3	15/09/2005	12/09/2005
Concurso específico	18/04/2005	27/05/2005	2	A/B B/C	1- nivel 24 1-nivel 22	1	B/C	1-nivel 22 1-nivel 24	27	2	12/09/2005 18/10/2005	28/10/2005 18,,,,,,,,,,,,,
L.D.(Sª. Gerencia)	24/01/2005	23/02/2005	1	C/D	1-nivel 18	1	C/D	1 nivel 18	5		21/04/2005	27/05/2005
LD (Sº. Invest.)	27/01/2005	14/04/2005	1	A/B	1-nivel 26	1	A/B	1-nivel 26	10		28/06/2005	20/09/2005
L.D.(Post/Apl/Exp)	02/02/2005	17/03/2005	3	A/B	3-nivel 26	2	A/B	2-nivel 26	7		28/06/2005	16/09/2005
LD (Téc. Contr.)	16/02/2005	04/03/2005	1	A/B	1-nivel 26	Se declara desierta (Res.21/09/2005 BOCM de 26 de octubre)						
LD(PDI/Admón.C/Ad.U.N)	14/06/2005	01/07/2005	3	A/B	3-nivel 26	3	A/B	3-nivel 26	3		12/09/2005	28/10/2005
LD (Sº. Prev.Salud L.)	04/07/2005	15/09/2005	1	A/B	1-nivel 26	Se declara desierta (Res.14/11/2005 BOCM de 29 de diciembre)						
LD (Téc. Contr.)	28/09/2005	17/11/2005	1	A/B	1-nivel 26	1	A/B	1 nivel 26	1		16/02/2006	18/02/2006
Concurso interno	28/11/2005	02/12/2005	87	C Y C/D	13 nivel 18 74 nivel 16	23	C Y C/D	8 nivel 16 15 nivel 18	31	3	23/02/2003	15/03/2006
C. Específico (Alumnos)	09/09/2005	25/11/2005	8	B/C	3 nivel 22 5 nivel 20	8	C Y C/D	3 nivel 22 5 nivel 20	23	1	20/01/2006	18/02/2006
C. Específico (Archivo)	21/11/2005	16/12/2005	1	A/B	1-nivel 24	1	A/B	1-nivel 24	2	1	20/01/2006	21/02/2006
TOTALES			165			71			163	10		

**5. INFORMACIÓN RELATIVA A LA GESTIÓN DE CONVOCATORIAS
 AÑO 2006 (PERSONAL FUNCIONARIO)**

CONVOCATORIAS DE PROVISIÓN DE PUESTOS

Forma de provisión	Fecha resolución	Fecha publicación BOCM/BOE/ Tablón anuncios	Plazas convocadas			Plazas cubiertas			Nº Solicitudes tramitadas	Sesiones de trabajo Comisiones de Valoración y/o Tribunales	Fecha Resolución de adjudicación de puesto	Fecha toma de posesión
			Nº plazas	Grupo	Nº Plazas por niveles	Nº Plazas	Grupo	Nº Plazas por niveles				
C.Específico	22/05/2006	13/06/2006	9	A/B, B/C C	4 nivel 20 4 nivel 22 1 nivel 24	En trámite						
LD (Vic.Infr.y Des.)	05/06/2006	23/06/2006	1	A	1 nivel 29	En trámite						
LD (Vic.RR.HH)	26/05/2006	19/07/2006	1	A	1 nivel 29	En trámite						

5. INFORMACIÓN RELATIVA A LA GESTIÓN DE CONVOCATORIAS AÑO 2006 (PERSONAL FUNCIONARIO)

CONVOCATORIAS DE PROVISIÓN DE PUESTOS

Forma de provisión	Fecha resolución	Fecha publicación BOCM/BOE/ Tablón anuncios	Plazas convocadas			Plazas cubiertas			Nº Solicitudes tramitadas	Sesiones de trabajo Comisiones de Valoración y/o Tribunales	Fecha Resolución de adjudicación de puesto	Fecha toma de posesión
			Nº plazas	Grupo	Nº Plazas por niveles	Nº Plazas	Grupo	Nº Plazas por niveles				
C.Específico	22/05/2006	13/06/2006	9	A/B, B/C C	4 nivel 20 4 nivel 22 1 nivel 24	En trámite						
LD (Vic.Infr.y Des.)	05/06/2006	23/06/2006	1	A	1 nivel 29	En trámite						
LD (Vic.RR.HH)	26/05/2006	19/07/2006	1	A	1 nivel 29	En trámite						
		TOTALES	11									

**6. INFORMACIÓN RELATIVA A LA GESTIÓN DE CONVOCATORIAS
AÑO 2005 (PERSONAL LABORAL)**

CONVOCATORIAS DE SELECCIÓN

Nivel retributivo	Especialidad	Fecha resolución	Fecha publicación BOCM/BOE Tablón Anuncios	Nº plazas convocadas			Nº solicitudes tramitadas	Sesiones de trabajo Comisiones de Valoración y/o Tribunales	Nº plazas cubiertas			Fecha Resolución de formalización contratos
				Turno libre	Turno promoción interna	Cupo discapacitados			Turno libre	Turno promoción interna	Cupo discapacitados	
PERSONAL LABORAL TEMPORAL												
A2	Otros	17/11/2004	Tablón 4/01/2005	1			21	4	1			01/03/2005
B2	Laboratorio	22/10/2004	Tablón 8/11/2005	1			2	2	1			21/01/2005
C1	Laboratorio	08/02/2005	Tablón 16/02/2005	3			25	3	3			31/03/2005
C1	Mantenimiento	14/02/2005	Tablón 29/03/2005	3			5	4	3			18/05/2005
C3	Otros	30/03/2005	Tablón 11/04/2005	1			7	2	0	0	0	
C3	Laboratorio	01/06/2005	Tablón 6/06/2005	1			9	3	1			19/07/2005
C2	Otros	21/06/2005	Tablón 14/07/2005	1			11	3	1			17/10/2005
A2	Laboratorio	07/09/2005	Tablón 13/09/2005	1			2	2	1			20/10/2005
B2	Otros	05/10/2005	Tablón 25/10/2005	1			1	2	1			22/12/2005
B2	Otros	05/10/2005	25/10/2005	1			1	2	1			22/12/2005
PERSONAL LABORAL FIJO												
A2	Otros	22/07/2005	BOE 30/09/05 BOCM 14/10/05	1			8	9	1			12/06/2006
A2	Otros	22/07/2005	BOE 30/09/05 BOCM 14/10/05	1			4	8	1			06/06/2006
A2	Otros	22/07/2005	BOE 10/10/05 BOCM 14/10/05	1			15	7	1			02/06/2006
B1	Otros	22/07/2005	BOE 30/09/05 BOCM 14/10/05	1			11	8	1			02/06/2006
B2	Otros	22/07/2005	BOE 7/10/05 BOCM 14/10/05	1			12	9	1			23/06/2006

4. INFORMACIÓN RELATIVA A LA GESTIÓN DE CONVOCATORIAS AÑO 2006 (PERSONAL LABORAL)

CONVOCATORIAS DE SELECCIÓN												
Nivel retributivo	Especialidad	Fecha resolución	Fecha publicación BOCM/BOE Tablón Anuncios	Nº plazas convocadas			Nº solicitudes tramitadas	Sesiones de trabajo Comisiones de Valoración y/o Tribunales	Nº plazas cubiertas			Fecha Resolución de formalización contratos
				Turno libre	Turno promoción interna	Cupo discapacitados			Turno libre	Turno promoción interna	Cupo discapacitados	
PERSONAL LABORAL TEMPORAL												
B2	Otros	02/01/2006	17/01/2006	1			2	1	1			27/03/2006
C2	Artes Gráf.	19/05/2006	24/05/2006	1			2	2	1			19/07/2006
C1	Mantenimiento	30/05/2006	05/06/2006	1			2	En trámite				
PERSONAL LABORAL FIJO												
B2	Centro alta Tecnología	16/05/2006	13/06/2006		1			En trámite				
B2	Edu. Física	16/05/2006	13/06/2006		1			En trámite				
B2	Cirugía	22/05/2006	21/06/2006		1			En trámite				
A2	Zool.	30/05/2006	21/06/2006		1			En trámite				

8. INFORMACIÓN RELATIVA A LA GESTIÓN DE CONVOCATORIAS AÑO 2005 (PERSONAL LABORAL)

CONVOCATORIAS DE PROVISIÓN DE PUESTOS

Tipo de concurso	Fecha resolución	Fecha publicación BOCM/BOE/ Tablón anuncios	Plazas convocadas			Solicitudes tramitadas	Sesiones de trabajo de la Comisión	Plazas cubiertas			
			Nº plazas	Grupo	POR Nivel retributivo			Nº Plazas	Grupo	POR Nivel retributivo	Fecha Resolución formalización contratos
Concurso oposición restringido	02/07/2004	BOCM 28/09/2004	24	C	C3	27	9	24	C	C3	24/06/2005
Concurso de traslados	09/05/2005	BOCM 10/11/2005	1	A	A1	1	1	1	A	A1	30/05/2006
Concurso de traslados	09/05/2005	BOCM 10/11/2005	13	C	C3	0	0	0			
Concurso de traslados	09/05/2005	BOCM 10/11/2005	15	C	C2	4	1	1	C	C2	30/05/2006
Concurso de traslados	09/05/2005	BOCM 10/11/2005	18	C	C1	32	5	12	C	C1	30/05/2006
TOTALES			71			64	16	38			

**9. INFORMACIÓN RELATIVA A LA GESTIÓN DE CONVOCATORIAS
 AÑO 2006 (PERSONAL LABORAL)**

CONVOCATORIAS DE PROVISIÓN DE PUESTOS											
Tipo de concurso	Fecha resolución	Fecha publicación BOCM/BOE/ Tablón anuncios	Plazas convocadas			Solicitudes tramitadas	Sesiones de trabajo de la Comisión	Plazas cubiertas			
			Nº plazas	Grupo	POR Nivel retributivo			Nº Plazas	Grupo	POR Nivel retributivo	Fecha Resolución formalización contratos
Movilidad funcional (Artes Gráf)	13/02/2006	Tablón 27/02/2006	1	C	C1	1	1	1			30/04/2006
Concurso de traslado	05/04/2006	BOCM 18/05/2006	42	D	D	En trámite					
TOTALES			43			1	1	1			

RESÚMEN PRESUPUESTARIO:

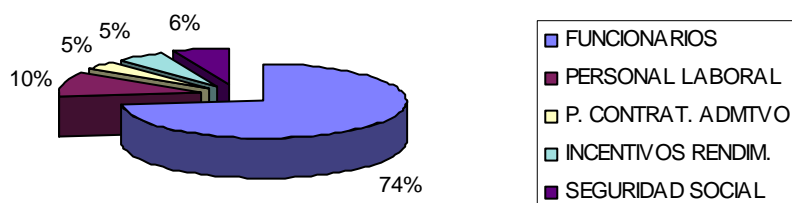
CENTRO DE COSTE A-00:

Incr. Presup. Interanual: 1,42 %

Incr. Presup. Interanual: 5,03 %

COD.		2004			2005		
		IMP. PRES	TOTAL GASTO	% GASTO	IMP. PRES	TOTAL GASTO	% GASTO
1	GASTOS PERSONAL	40.411.060,00	39.314.800,16	97,29%	42.443.931,00	42.113.242,43	99,22%
12	FUNCIONARIOS	30.109.876,00	29.622.933,08	98,38%	31.116.424,00	31.083.845,02	99,90%
120	RET. BASICAS	14.376.096,00	13.887.281,18	96,60%	14.067.877,00	14.525.478,48	103,25%
121	RET. COMPLEM.	15.733.780,00	15.735.651,90	100,01%	17.048.547,00	16.558.366,54	97,12%
13	PERSONAL LABORAL	1.503.163,00	2.270.743,66	151,06%	4.432.126,00	4.526.411,36	102,13%
14	P. CONTRAT. ADMTVO	4.247.531,00	3.441.870,07	81,03%	1.955.002,00	2.085.137,22	106,66%
15	INCENTIVOS RENDIM.	1.829.322,00	1.971.196,35	107,76%	2.209.202,00	2.103.379,55	95,21%
150	PRODUCTIVIDAD	1.829.322,00	1.971.196,35	107,76%	2.209.202,00	2.103.379,55	95,21%
16	SEGURIDAD SOCIAL	2.721.168,00	2.008.057,00	73,79%	2.731.177,00	2.314.469,28	84,74%
160	CUOTAS SOCIALES	2.721.168,00	2.008.057,00	73,79%	2.731.177,00	2.314.469,28	84,74%
	COMPL. RETRIBUTIVO		2.490.930,60			3.633.377,98	

CENTRO DE COSTE A-00 2005 (distribución por conceptos)

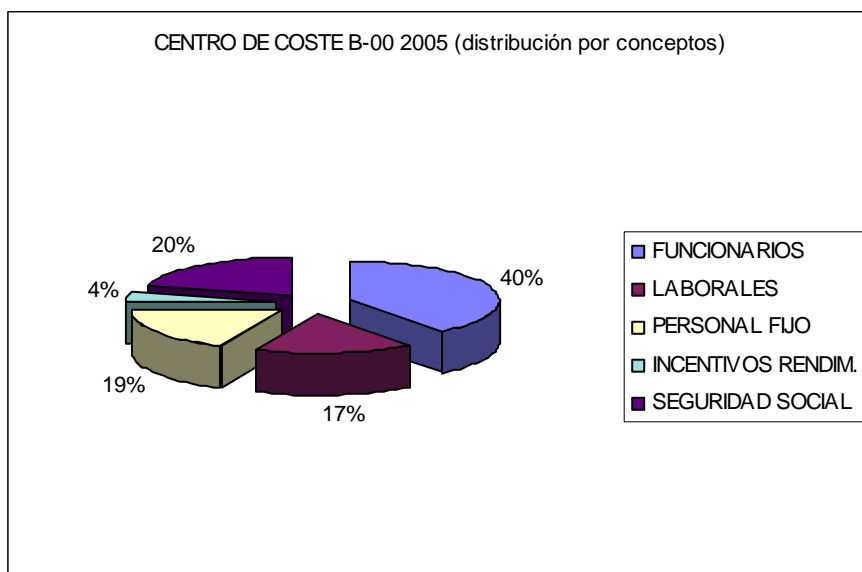


CENTRO DE COSTE B-00:

Incr. Presup. interanual: 15,36%

Incr. Presup. interanual: 8,37%

COD.		2004			2005		
		IMP. PRES	TOTAL GASTO	% GASTO	IMP. PRES	TOTAL GASTO	% GASTO
1	GASTOS DE PERSONAL	21.575.021,89	20.350.254,22	94,32%	23.381.483,00	22.621.624,23	96,75%
12	FUNCIONARIOS	8.417.769,00	7.296.870,32	86,68%	9.191.106,00	8.832.010,88	96,09%
120	RETR. BASICAS	3.814.470,00	3.331.783,67	87,35%	4.062.512,00	3.550.424,45	87,39%
121	RETR. COMPLEMENT.	4.603.299,00	3.965.086,65	86,14%	5.128.594,00	5.281.586,43	102,98%
13	LABORALES	7.599.026,00	8.073.192,40	106,24%	8.492.033,00	8.196.034,58	96,51%
130	PERSONAL FIJO	3.700.842,00	3.609.058,88	97,52%	4.086.819,00	3.708.637,52	90,75%
131	PERSONAL TEMPORAL	3.898.184,00	4.464.133,52	114,52%	4.405.214,00	4.487.397,06	101,87%
15	INCENTIVOS RENDIM.	826.020,89	753.922,01	91,27%	921.424,00	856.564,91	92,96%
150	PRODUCTIVIDAD	748.376,00	715.050,67	95,55%	842.227,00	816.005,30	96,89%
151	GRATIFICACIONES	77.644,89	38.871,34	50,06%	79.197,00	40.559,61	51,21%
16	SEGURIDAD SOCIAL	4.732.206,00	4.226.269,49	89,31%	4.776.920,00	4.737.013,86	99,16%
160	CUOTAS SOCIALES	4.732.206,00	4.226.269,49	89,31%	4.776.920,00	4.737.013,86	99,16%



SERVICIO
DE
ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN
DE
LA GESTIÓN

1. FORMACIÓN DEL PAS:

En el mes de julio el Plan de Formación del PAS se encuentra en plena ejecución, ya que concuerda con el año presupuestario. Las cifras que se ofrecen son previsiones en función del número de cursos programados y de personas seleccionadas, así como del presupuesto asignado.

Por la misma razón la evaluación de las acciones formativas se realiza sobre los datos obtenidos de los cursos terminados a mediados del mes de julio.

	2004	2005	2006(*)	% de variación 2006/2005
Nº de cursos	38	38	59	55,26
Nº de asistentes	914	905	1048	15,80
Inversión en acciones formativas	120.891,07	104.379,93	124.850,00	19,61
Cursos específicos	99.337,15	94.699,90	104.246,00	10,08
Subvenciones idiomas	4.026,67	2.308,60	3.000,00	29,95
Subvenciones pruebas de acceso	0	465,00	3.605,00	675,27
Cursos externos	9.840,00	4.072,70	11.000,00	170,09
Material	7.687,25	5.443,78	3.000,00	-44,89

(*) Previsiones a julio de 2006

EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS:

	2004	2005	2006(*)
Contenido general de los cursos	7,56	3,85	4,00
Evaluación del profesorado	8,04	4,29	4,60
Evaluación de la organización	7,06	3,61	3,70
	Valoración de 0 a 10	Valoración de 1 a 5	

(*) Datos a julio de 2006

2. CONVENIO CON UNIVERSIA:

Universia es un Portal Universitario que suministra contenidos y servicios a las distintas universidades españolas y latinoamericanas y a los diferentes grupos que componen la comunidad universitaria. Los contenidos y servicios quedan recogidos en un web propio especializado en el mundo universitario y que no pueden encontrarse recogidos y estructurados de igual forma en ningún otro sitio.

Certicap Universia es la plataforma tecnológica que permite realizar de forma telemática la acreditación de conocimientos de formación y capacidades personales.

La **finalidad** de este sistema es que tanto alumnos como profesores y personal administrativo que tienen conocimientos de idiomas y de las aplicaciones ofimáticas más utilizadas puedan obtener un certificado de las mismas sin necesidad de asistir a un curso cuyos contenidos ya conocen y dominan. Para conseguir los certificados se realizan exámenes a través de Internet. En una segunda fase también el sistema permite que se utilice para la valoración de las capacidades personales y profesionales de determinados perfiles de puestos de trabajo.

La suscripción del Convenio, por ser la Universidad de Alcalá miembro de UNIVERSIA, no conlleva compromisos económicos.

Enlace para más información: <http://certicap.universia.es/index.asp>

RPT PAS LABORAL

PRINCIPALES ACUERDOS

La Gerencia y el Comité de Empresa han realizado en los últimos meses una serie de reuniones, primero con el Comité en pleno y más reciente en una comisión creada al efecto, con el objeto de llegar a acuerdos en la Relación de Puesto de Trabajo (RPT) de PAS laboral.

Partiendo de la premisa de potenciar las actividades propias de la Universidad (docencia, investigación y atención al alumno) y, a la vez, intentar conjugar el beneficio de los trabajadores, el cumplimiento del II Convenio Colectivo y las mejoras en la gestión, la Gerencia y el Comité de Empresa han llegado a una serie de acuerdos que se recogieron en el preacuerdo de 21 de junio de 2006.

Se adjunta para su aprobación por el Consejo de Gobierno del día 20 de julio las tablas que contienen la RPT y el documento de Acuerdos Complementarios ratificados por ambas partes con fecha 6 de julio de 2006.

Los acuerdos más significativos son:

- Con la creación de 15 nuevas plazas (7 en la propuesta y otras 8 que se plantearán en los próximos meses) y la Oferta de Empleo anual se garantiza el número y la reposición de efectivos para el normal funcionamiento de los servicios mayoritariamente ocupados por personal laboral (Conserjerías, Laboratorios, CAI, Servicios Generales, etc.)
- Se define un sistema de promoción para que el PAS laboral tenga un plan de carrera en los próximos años.
- Se plantea un sistema de movilidad que, ajustándose al Convenio Colectivo, permita una mejor prestación de los servicios, especialmente en Conserjerías.
- Quedan plasmadas las líneas generales de la reorganización del Servicio de Mantenimiento, proyecto en el que habrá que ir avanzando en los próximos dos años.
- Se definen cuatro puestos funcionales para niveles de dirección de servicios propios del PAS laboral.
- Todo el personal laboral recibirá una cantidad económica en concepto de prolongación del tiempo de negociación de la RPT.

2

VICEGERENCIA
DE
ASUNTOS ECONÓMICOS

SERVICIO
DE
GESTIÓN FINANCIERA

1. MEMORIA DE ACTIVIDADES DEL EJERCICIO 2005:

1.1. PRESUPUESTO DE GASTOS:

En la ejecución del presupuesto de gastos del ejercicio 2.005 las obligaciones reconocidas alcanzaron el importe de 145.629 miles de euros, que fueron gestionadas mediante 39.572 expedientes de gasto, y contabilizados en 18.438 documentos de gastos.

Los gastos han sido gestionados desde 1.352 centros de coste de los que distribución: 67 son centros de coste de departamentos, centros, etc. , 62 son centros de coste de estudios propios, 972 son centros de coste de proyectos de investigación y 251 son centros de coste de gestión centralizada.

En la contabilización de los gastos se han utilizados 467 conceptos económicos distintos y 5.430 aplicaciones presupuestarias de gastos.

1.2. PRESUPUESTO DE INGRESOS:

En la ejecución del presupuesto de ingresos del ejercicio 2.005 los derechos reconocidos alcanzaron el importe de 145.862 miles de euros, que fueron gestionadas mediante 5.403 expedientes de ingresos, y contabilizados en otros 5.403 justificantes de ingresos.

La Universidad ha emitido 2.508 facturas distribuidas en 13 series distintas en función de la actividad económica desarrollada.

En la contabilización de los gastos se han utilizados 131 conceptos económicos distintos y 1.531 aplicaciones presupuestarias de ingresos.

1.3. USUARIOS:

La contabilización de gastos e ingresos se ha gestionado por 197 usuarios del sistema de gestión Universitas XXI: Económico distribuidos en 35 grupos de usuarios.

1.4. TESORERÍA:

La Universidad ha recibido en sus cuentas corrientes 143 millones de euros registrados en 76.596 apuntes bancarios y ha pagado 139 millones de euros registrados mediante 4.136 apuntes bancarios.

La Universidad tiene 40 cuentas corrientes activas (en las que tiene un saldo de 27 millones de euros) de las que 13 son restringidas para la gestión de los anticipos de caja

fija (saldo 0,2 millones de euros), 19 son cuentas restringidas de ingresos (saldo 0,8 millones de euros) y 8 son cuentas operativas (saldo 26 millones de euros).

1.5. CONTABILIDAD FINANCIERA:

Los documentos contables, los justificantes de ingreso, los apuntes directos, los cobros y los pagos realizados en el ejercicio 2.005 han tenido reflejo en la contabilidad financiera en 42.834 asientos contables.

1.6. MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS:

En el ejercicio 2.005 se han tramitado modificaciones de crédito por un importe total de 39 millones de euros, tramitados mediante 23 expedientes de modificación de crédito de los que 14 son de transferencia de crédito (importe de 6 millones de euros), 7 son de generación de créditos (importe 21 millones de euros) y 2 son de incorporación de crédito (importe 12 millones de euros).

La contabilización de estos expedientes se ha realizado mediante 796 documentos contables.

1.7. FISCALIDAD:

Durante el ejercicio 2.005 la Universidad ha cumplido con sus obligaciones fiscales mediante la entrega de 30 modelos fiscales de los que 9 son para el cumplimiento de obligaciones formales y 21 son para el cumplimiento de obligaciones materiales.

En el ejercicio se ha ingresado en las arcas estatales 13,5 millones de euros en concepto de cumplimiento de obligaciones materiales de los que 0,5 millones de euros corresponde al IVA (4 modelos fiscales) y 13 millones de euros corresponden al IRPF (17 modelos fiscales)

2. CUADRO RESUMEN:	
PRESUPUESTO DE GASTOS	
Obligaciones reconocidas	146 millones de Euros
Expedientes de gastos	39.572
Documentos contables	18.438
Centros de coste	1.352
• centros coste departamentos, centros, ...	67
• centros coste estudios propios	62
• centros coste proyectos investigación	972
• centros coste de gestión centralizada	251
Conceptos económicos	467
Aplicaciones presupuestarias	5.430
PRESUPUESTO DE INGRESOS	
Derechos reconocidos	146 millones de euros
Expedientes de ingresos	5.403
Justificantes de ingresos	5.403
Facturas emitidas	2.508
Series de facturas emitidas	13
Conceptos económicos	131
Aplicaciones presupuestarias	1.531
USUARIOS	
Usuarios	197
Grupos de usuarios	35
TESORERIA	
Ingresos en cuenta corriente	143 millones de euros
Apuntes bancarios por ingresos	76.596
Pagos por cuenta corriente	139 millones de euros
Apuntes bancarios por pagos	4.136
Cuentas corrientes	40
• Cuentas corrientes restringidas para ACF	13
• Cuentas corrientes restringidas para ingresos	19
• Cuentas corrientes operativas	8
Saldo en cuentas corrientes	27 millones de euros
• Cuentas corrientes restringidas para ACF	0,2 millones de euros
• Cuentas corrientes restringidas para ingresos	0,8 millones de euros
• Cuentas corrientes operativas	26 millones de euros
CONTABILIDAD FINANCIERA	
Asientos contables	42.834
MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	
Expedientes	23
• De transferencia de crédito	14
• De Generación de crédito	7
• De incorporación de crédito	2
Importe de Modificaciones presupuestarias	39 millones de euros
• De transferencia de crédito	6 millones de euros
• De Generación de crédito	21 millones de euros
• De incorporación de crédito	12 millones de euros
Documentos contables de modificación Presup.	796

*SERVICIO DE GESTIÓN FINANCIERA
VICEGERENCIA DE ASUNTOS ECONÓMICOS*

FISCALIDAD	
Número de modelos fiscales	30
• De obligaciones formales	9
• De obligaciones materiales	21
○ Por IVA	4
○ Por IRPF	17
Ingresos a Hacienda pública	13,5 millones de euros
• Por IVA	0,5 millones de euros
• Por IRPF	13 millones de euros

SERVICIO
DE
CONTRATACIÓN
Y
ASUNTOS GENERALES

1. MEMORIA ECONÓMICA AÑO 2005 DE LA SECCIÓN DE COMPRAS:

Las líneas de actuación de la Sección de Compras han sido, durante el año 2005, las siguientes:

1.1. GESTIÓN DE MATERIAL FUNGIBLE DE LOS SERVICIOS GENERALES:

En esta línea se encuadra la adquisición de material no inventariable para las distintas unidades administrativas que forman los Servicios Generales de la Universidad, dentro de los contratos sacados a licitación o a renovación anual.

Durante el año 2005 se han renovado los contratos para el suministro de material de oficina y el suministro de consumibles informáticos.

Durante este ejercicio se han realizado un total de 1.095 pedidos, cuyo importe ascendió a 506.109 € agrupados en los siguientes apartados:

- Consumibles Informáticos: Recoge, como su nombre indica, todo tipo de toner para impresoras, fotocopadoras, diskettes, CD etc., se han realizado un total de 273 pedidos (16,34%) a la empresa adjudicataria (Ofipapel) por un importe total de 43.160,55 €

- Material de Oficina: Donde se recogen los productos adquiridos a Ofiservice, empresa adjudicataria, como bolígrafos, cuadernos, tizas, y demás material necesario en una oficina, se han realizado 532 pedidos (31%) por un importe de 33.911,86 €

- Material de Ferrería: Se incluyen en este apartado todos aquellos gastos realizados principalmente a Ferrería Cardona como copia de llaves, buzones, herramientas etc., se han realizado un total de 79 pedidos (4,72%)

- Material Eléctrico: Aquí se encuadran las pilas, lámparas de videoproyectores, proyectores, retroproyectores etc, se han realizado 77 pedidos (4,6%)

- Trabajos de Imprenta: En este apartado incluimos todos aquellos trabajos solicitados por las distintas unidades y que no han podido ser realizados por nuestra imprenta universitaria, se han realizado 22 pedidos (1%) .

- Papel: Se recoge en este apartado todo el papel adquirido no sólo para usar como papel de fotocopadora, aunque es el de mayor peso, sino todo el resto de papel sin impresión, se han realizado 112 pedidos (6,7%)

En este apartado anotamos así mismo los alquileres de los edificios y locales donde se ubican dependencias universitarias, por un valor total de 180.000 € y los alquileres de las fotocopiadoras utilizadas por las unidades administrativas pertenecientes a los Servicios Generales, por un valor de 121.000 €

1.2. GESTIÓN DE MATERIAL INVENTARIABLE DE LOS SERVICIOS GENERALES:

Esta actuación se basa en el equipamiento de mobiliario y material informático inventariable de los diferentes Departamentos, Centros, Facultades etc solicitados a través de las Administraciones Gerencias y que por su importe no ha sido necesario confeccionar el correspondiente expediente de contratación; se han realizado 576 pedidos por un importe de 648.349,22 €

Las actuaciones son:

- Análisis de peticiones: urgencia, necesidad, características etc.
- Reutilización del material existente para la atención de peticiones: Se han atendido unas 40 pequeñas peticiones con este material por estar en buenas condiciones
- Petición de presupuestos (relación calidad/precio, plazos de entrega etc.)

Los amueblamientos más significativos, entre otras pequeñas adquisiciones, han sido:

- Diversa maquinaria para la **impresión**: encuadernadora, retractiladora, estanterías metálicas etc: 40.072,09 €
- **Colegio Trinitarios**: pequeñas adquisiciones: 1.593,98 €
- **Colegio León**: Se ha cambiado el mobiliario del Servicio de Gestión de la Investigación y pequeñas adquisiciones: 7.333,49 €
- **Edificio de Económicas**: Se ha adquirido mobiliario nuevo para aulas, biblioteca, despachos etc: 102.818,64 €
- **Oficina Tecnológica**: Mobiliario de la nueva ubicación y diversas adquisiciones para repartir entre las distintas facultades
- **Edificio de Derecho**: Diverso material audiovisual, mobiliario para la nueva conserjería, y de la secretaría de alumnos, sillería nueva para la biblioteca, y pequeñas adquisiciones: 23.658,72 €
- **Colegio de los Basilio**s: Mobiliario para despachos y aulas: 11.208,24 €
- **Edificio de Filosofía y Letras**: Mobiliario para varios despachos departamentales, proyectores para las aulas, mobiliario para completar la biblioteca y pequeñas adquisiciones: 29.892,16 €
- **Colegio S. Pedro y S. Pablo**: Se ha completado muebles para los diversos servicios ubicados en este colegio, así como material informático para los mismos: 30.906,29 €
- **Colegio S. Idefonso**: Megafonía del Paraninfo, mobiliario del estudio de la Cadena Ser, mobiliario y material informático para la Oficina de Patrimonio, mobiliario para la nueva sede del Centro de Información, nuevo despacho para el Vicerrector del Campus de Guadalajara y pequeñas adquisiciones: 32.041,88 €
- **Colegio Carmen Calzado**: Diverso mobiliario para completar despachos, biblioteca, aulas y laboratorios: 23.952,87 €
- **Aulario M^a de Guzmán**: Adquisición de nuevo mobiliario para las aulas, despachos, seminarios, así como para la nueva ubicación del archivo universitario y la escuela taller: 57.057,02 €

- **Edificio de Ciencias:** Sillería para varios departamentos y pequeñas adquisiciones: 12.078 €
- **Edificio Departamental Politécnico:** Adquisición de mobiliario para varios laboratorios y despachos departamentales, completar la biblioteca, ampliación de los aparatos y mobiliario para la cafetería y demás pequeñas adquisiciones: 68.547,71 €
- **Edificio de Medicina:** Adquisición de diverso mobiliario para nuevos despachos de profesores, mobiliario y aparatos de dos laboratorios y remodelación de la biblioteca: 49.230,34 €
- **Servicios Informáticos:** Diversas adquisiciones: 22.290,03 €
- **Inspección de Servicios:** Diversas adquisiciones: 7.902,26 €
- **Edificio Multidepartamental de Guadalajara:** Diversas adquisiciones 4.769 €

Durante el año 2005 se han amueblado numerosos despachos, aulas, bibliotecas, laboratorios, seminarios etc ante lo cual se abrió una “bolsa” donde se iban introduciendo todas los complementos de oficina como pueden ser estores, cuadros, percheros, papeleras, material de aseos, etc con un gasto de 46.558,85 €

Durante este año se han realizado un número indeterminado de reuniones, entrevistas, etc con empresas que ofrecían sus productos, contando, para ello, con una base de datos de más de 1300 empresas relacionadas por la actividad a la que se dedican manteniéndose continuamente actualizada.

1.3. CUADRO RESÚMEN:

SERVICIOS GENERALES	AÑO 2003	AÑO 2004	AÑO 2005
Material Fungible	658.966 €	381.765 €	506.109 €
Material Inventariable	306.188 €	710.952 €	648.349 €
Total	965.154 €	1.092.717 €	1.154.458 €

2. CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA 2005:

Este apartado se destina al análisis de aquellos gastos que por sus características e importe se han tramitado a través de expedientes de contratación. En función del objeto de los mismos, destacan los de inversiones en obras y equipamientos y los de servicios.

En el apartado de **obras**, podemos citar como más significativas por su coste las actuaciones llevadas a cabo en el Campus (viales, aparcamiento de la Facultad de Medicina y urbanización del entorno de las Facultades de Ciencias y Farmacia, 1.420.670.- €) y las inversiones en instalaciones deportivas mediante la construcción de un Centro Multisalas para actividades deportivas (1.659.535.- €) y un campo de fútbol de hierba artificial (463.832.- €). Asimismo, prosiguieron las obras del Jardín Fluvial y la adecuación del Camino de las Escuelas Botánicas del Jardín Botánico que financia la CAM (841.140.- €).

También se acometieron las obras de reparación de las cubiertas de diversos edificios (F. Medicina, Colegio de Málaga y Colegio de Trinitarios, 643.688,16.- €), el acondicionamiento del pabellón sur del Colegio de Basilio (432.356.- €), la reforma de la cafetería de la Facultad de Derecho (283.275.- €) y la remodelación del Salón de Actos del Rectorado (250.000.- €).

Para finalizar este apartado, citar también la contratación e inicio en este ejercicio de dos importantes obras cuya ejecución se llevó a cabo mayoritariamente en el año 2006: la reforma de la instalación eléctrica de la Facultad de Farmacia (1.600.550.- €) y la reforma del edificio de la antigua Rectoría-Casa Anexa de S. Ildefonso (214.900.- €).

En cuanto a los contratos de **suministros**, corresponden en su mayor parte a la adquisición de mobiliario docente y administrativo (157.225.- € en mobiliario general de despachos) y de aparataje científico (destaca por su importe el equipamiento para el Centro de Espectrometría, 258.930.- €). Además se pueden citar en este ejercicio, el equipamiento del remodelado Salón de Actos del Rectorado (audiovisuales, butacas, 337.018.- €), las inversiones gestionadas por la Oficina Tecnológica (pantallas y proyectores, sistemas de seguridad por circuito cerrado de televisión, terminales de control de accesos, pantallas plasma y otros equipos audiovisuales, 468.400.- €) y diverso equipamiento para los Servicios Informáticos (servidores, mejoras adaptativas y evolutivas de los sistemas informáticos y la implantación de nuevos módulos y aplicaciones en Universitas XXI, 630.767.-€).

Asimismo se contemplan en este apartado los suministros a través de la adquisición centralizada del Ministerio de Hacienda (ordenadores y mobiliario de laboratorio, 137.780. €) y la continuación y ampliación de los contratos de renting de ordenadores (448 equipos para las Aulas Informáticas y 1.055 para el PAS y PDI, 482.056.- €).

Los contratos de **servicios** agrupan diversos servicios necesarios para el funcionamiento de la Universidad, entre los que cabe citar, dado su importe, el de limpieza de los edificios (4.277.060.- €) y los de jardinería, mantenimiento, conservación y desarrollo del Jardín Botánico (1.137.635.-€), mantenimiento y control de las instalaciones deportivas (206.152,13.- €), vigilancia y seguridad (796.000.- €) y mudanzas (184.000.- €).

Los de **consultoría y asistencia** incluyen los contratos realizados a profesionales de apoyo a la Oficina de Patrimonio en la redacción de proyectos y dirección de obras, otros profesionales con destino en la Asesoría Jurídica, Oficina Tecnológica y otras unidades administrativas y en el IUVEN, y la realización de estudios y auditorías.

Todo el procedimiento se ajusta a la legislación vigente, solicitándose la presentación de ofertas por parte de los distintos proveedores, y se siguen los procedimientos de adjudicación a través de la Mesa de Contratación de la Universidad de Alcalá, en los casos que sea preceptivo.

Como información complementaria se acompaña un cuadro resumen en el que se desglosa la contratación administrativa realizada en el año 2005 en función del objeto de los contratos, la forma de adjudicación utilizada para cada uno de ellos y el número de expedientes tramitados en el citado periodo.

Se incluyen además las relaciones que establece la Orden de 6 de mayo de 1994 por la que se aprueba el Plan General de Contabilidad Pública, respecto de la contratación administrativa, y que concretamente son las siguientes:

- Para cada tipo de contrato, los importes relativos a cada forma de adjudicación.
- Los adjudicatarios, estableciendo, por tipos de contratos:
 - a) Relación de adjudicatarios que han superado el 5 por 100 del importe total de contratación efectuada en el año, e importe.
 - b) Relación de contratistas a los que se les ha adjudicado por procedimiento negociado sin publicidad algún contrato durante el ejercicio y causa que justifique la utilización de tal sistema de adjudicación, salvo aquéllos cuyos contratos no superen el límite legal establecido la utilización de tal sistema.

2.1. CUADRO RESÚMEN:

CONTRATOS	AÑO 2003	AÑO 2004	AÑO 2005
Obras	6.254.205,59 €	6.062.121,33 €	12.718.329,97 €
Suministros	3.565.783,57 €	5.690.868,53 €	6.192.500,73 €
Servicios	7.591.460,98 €	8.189.803,14 €	8.415.882,33 €
Consultoría-Asistencia	261.397,69 €	378.978,99 €	782.791,42 €
Otros	69.600,00 €	71.409,60 €	139.250,82 €
Total	17.742.447,83 €	20.393.186,59 €	28.248.755,27 €

SERVICIO DE CONTRATACIÓN Y ASUNTOS GENERALES
VICEGERENCIA DE ASUNTOS ECONÓMICOS

2.2 EXPEDIENTES EJERCICIO 2005 (SECCIÓN DE CONTRATOS):

FORMAS DE ADJUDICACION	TIPO CONTRATOS												TOTAL N°	TOTAL IMPORTES
	N°	OBRAS	N°	SUMINISTROS	N°	SERVICIOS	N°	CONS.-ASIST.	N°	ADTIVO. ESPECIAL	N°	OTROS		
SUBASTA	1	32.237,07	2	93.992,00	0		0		2	Cánones	0		5	126.229,07
CONCURSO	13	5.169.527,15	16	2.360.718,04	5	463.442,57	7	293.527,00	1	Cánones	0		42	8.287.214,76
NEGOCIADO S/P	10	560.260,81	22	1.363.311,60	6	219.516,96	1	100.000,00	0		0		39	2.243.089,37
NEGOCIADO C/P	0		0		0		0		0		0		0	0,00
CONT. MENOR	5	112.035,12	0		0		7	58.021,20	0		0		12	170.056,32
ADQ. CENTRALIZADA	0		2	137.779,27	0		0		0		0		2	137.779,27
LEGALIZACIÓN	3	207.635,81	9	193.695,67	0		2	221.814,54	0		0		14	623.146,02
EMERGENCIA	1	830.626,13	0		0		0		0		0		1	830.626,13
PRORROGADOS	0		14	1.143.514,04	22	7.579.682,25	1	38.950,28	7	Cánones	1	94.944,00	45	8.857.090,57
CONTINUACIÓN	17	2.978.510,84	16	899.490,11	2	153.240,55	2	70.478,40	0		1	44.216,82	38	4.145.936,72
FACTURAS	305	1.866.356,25	0		0		0		0		0	90,00	305	1.866.446,25
CONVENIO	3	961.140,79	0		0		0		0		0		3	961.140,79
TOTALES	358	12.718.329,97	81	6.192.500,73	35	8.415.882,33	20	782.791,42	10		2	139.250,82	506	28.248.755,27

3. RELACIÓN DE ADJUDICATARIOS QUE HAN SUPERADO EL 5% DEL IMPORTE TOTAL DE CONTRATACIÓN EFECTUADA EN EL AÑO 2005:

OBRAS (más de 393.673,14 €)	Importe en Euros
CONSTRUCTORA HISPANICA, S.A.	1.659.535,55
BETA INICIATIVAS, S.A.	882.167,21
GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRA CIVIL, S.A.	846.467,88
TRAGSA	841.140,79
COPCISA, S.A.	830.626,13
CYM YAÑEZ, S.A.	732.470,79
POLIGRAS IBERICA, S.A.	463.831,71
SUMINISTROS (más de 207.474,82 €)	
VITEL, S.A.	490.841,89
NOVAR IBERIA, S.L.	297.310,00
AGILENT TECHNOLOGIES SPAIN, S.L.	258.929,28
BRUKER ESPAÑOLA, S.A.	254.040,00
SERVICIOS (más de 34.147,98 €)	
UTE: TEICE-DALKIA, S.A.	142.500,00
FEDERACIÓN DE MUJERES PROGRESISTAS	99.056,00
CANNON HIGIENE ESPAÑA, S.A.	80.585,23
HERALDOS Y PROTOCOLO, S.L.	77.952,00
TELEFÓNICA DE ESPAÑA SAU	63.349,34
ARPINUN ASOCIADOS, S.L.	59.062,50
VARIAN IBERICA, S.L.	52.811,32
SUN MICROSYSTEMS IBERICA, S.A.	43.565,42
CONSULTORIA Y ASISTENCIA (más de 33.668,14 €)	
CONSULTORA DE OBRAS MIGLIORE	144.000,00
ESTUDIO NAOS ARQUITECTURA, S.L.	100.000,00
ANTONIO FERNÁNDEZ ALBA	77.814,54
DARSENA INGENIEROS, S.L.	67.577,00
TOTAL	8.565.634,58

4. RELACIÓN DE ADJUDICATARIOS CONTRATADOS POR EL PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD CON INDICACIÓN DEL SUPUESTO DE APLICACIÓN DEL MISMO:			
Tipo de Contrato	Adjudicatario	Supuesto de Aplicación	Importe Total €
OBRAS	BETA INICIATIVAS, S.A.	Art. 141 d)	65.509,26
	CONSTRUCCIONES RAMIREZ, S.A.	Art. 141 g)	56.225,06
	FAUSTO FACIONI CONSTRUCCIONES, S.L.	Art. 141 g)	54.952,07
	LIDERNET, S.A.	Art. 141 g)	71.799,28
	MAD SIERRA, S.L.	Art. 141 g)	56.097,57
	NUTELEC, S.L.	Art. 141 g)	52.136,80
	NUTELEC, S.L.	Art. 141 g)	49.963,15
	NUTELEC, S.L.	Art. 141 g)	56.895,46
	PROINMOB ALCALA, S.L.	Art. 141 g)	49.849,34
	TÉCNICAS PARA LA INDUSTRIA Y EL CONFORT, S.L.	Art. 141 g)	46.832,82
	TOTAL CONTRATOS OBRAS		

SERVICIO DE CONTRATACIÓN Y ASUNTOS GENERALES
 VICEGERENCIA DE ASUNTOS ECONÓMICOS

Tipo de Contrato	Adjudicatario	Supuesto de Aplicación	Importe Total €
SUMINISTROS	3M ESPAÑA, S.A.	Art. 182 i)	26.000,00
	AGILENT TECHNOLOGIES SPAIN, S.L.	Art. 182 e)	258.929,28
	APPLERA HISPANIA, S.A.	Art. 182 c)	45.337,42
	ASP SYSTEM, S.L.	Art. 182 i)	22.965,67
	BMT IBERIA, S.L.	Art. 182 i)	21.100,00
	BULL ESPAÑA, S.A.	Art. 182 i)	28.986,20
	FIGUERAS INTERNATIONAL SEATING, S.A.	Art. 182 c)	97.020,00
	GRUPO TAPER, S.A.	Art. 182 c)	45.525,00
	HUCOA ERLOSS, S.A.	Art. 182 c)	23.798,00
	KARL STORZ ENDOSCOPIA IBERICA, S.A.	Art. 182 c)	43.531,00
	LABORTECH WALDNER, S.L.	Art. 182 c)	25.190,00
	LEICA MICROSISTEMAS, S.A.	Art. 182 c)	12.937,47
	MAD SIERRA, S.L.	Art. 182 i)	46.198,46
	MICROARQUITECTURA, S.L.	Art. 182 c)	28.965,20

SERVICIO DE CONTRATACIÓN Y ASUNTOS GENERALES
VICEGERENCIA DE ASUNTOS ECONÓMICOS

Tipo de Contrato	Adjudicatario	Supuesto de Aplicación	Importe Total €
SUMINISTROS	NOVAR IBERIA, S.L.	Art. 182 c) y e)	297.310,00
	OFICINA DE COOPERACIÓN UNIVERSITARIA, S.A.	Art. 182 c)	207.000,00
	OLYMPUS OPTICAL ESPAÑA, S.A.	Art. 182 c)	29.999,92
	SIGUERTA, S.L.	Art. 182 i)	16.412,31
	SIRSI IBERIA, S.L.	Art. 182 c)	23.223,00
	STYL OFICINAS, S.L.	Art. 182 i)	13.688,00
	TOT CALCERRADA, S.L.	Art. 182 i)	28.194,67
	VITEL, S.A.	Art. 182 i)	21.000,00
	TOTAL CONTRATOS SUMINISTROS		
SERVICIOS	AGILENT TECHNOLOGIES SPAIN, S.L.	Art. 210 b)	21.687,16
	ARPINUN ASOCIADOS, S.L.	Art. 210 b)	59.062,50
	JOHNSON CONTROLS ESPAÑA, S.L.	Art. 210 b)	18.128,00
	SISTEMAS DR, S.L.	Art. 210 h)	24.262,56
	SUN MICROSYSTEMS IBERICA, S.A.	Art. 210 b)	43.565,42
	VARIAN IBERICA, S.L.	Art. 210 b)	52.811,32
	TOTAL CONTRATOS SERVICIOS		
CONSULTORIA Y ASISTENCIA			
	ESTUDIO NAOS ARQUITECTURA, S.L.	Art. 210 b)	100.000,00
TOTAL CONTRATOS CONSULTORÍA Y ASISTENCIA			100.000,00

5. DATOS MEMORIA 2005 (SECCIÓN DE INVENTARIO):

Gestión, control y actualización de bienes muebles:

Nº de altas: 6.208
Nº de bajas: 8.800
Volumen económico: 5.139.142 €

Informes de cierre y amortización manual correspondiente al ejercicio 2004 :

Nº de elementos: 145.531
Volumen económico: 73.549.424,85 €

Gestión, control y actualización de bienes inmuebles:

Actualización de datos jurídicos, administrativos y mercantiles

Número de Campus activos: 5
Distribución:

Código	Descripción
AC	Campus Alcalá Ciudad
CU	Campus Universitario
EG	Campus Externo General
GC	Campus Guadalajara Ciudad
GP	Campus Guadalajara Provincia
MC	Campus Madrid Ciudad

Edificios activos: 74
Instalaciones botánicas: 5
Instalaciones deportivas: 1
Prefabricados: 6

Distribución:

Edificios	Tipología	Situación Jurídica
5	Botánicos	Propiedad
1	Deportivos	Propiedad
2	Edificios	Adscripción
9	Edificios	Alquiler
6	Edificios	Cesión
1	Edificios	Cesión de uso
4	Edificios	Concertado
50	Edificios	Propiedad
2	Edificios	Uso de espacios
6	Prefabricados	Propiedad

*SERVICIO DE CONTRATACIÓN Y ASUNTOS GENERALES
VICEGERENCIA DE ASUNTOS ECONÓMICOS*

Número de fincas activas: 60

Distribución:

Fincas	Tipología	Situación Jurídica
1	Rústica	Cesión
14	Rústica	Propiedad
45	Solar	Propiedad

Gestión administrativa y económica de seguros concertados:

Número de pólizas gestionadas: 19

Volumen económico: 163.898,33 €

Número de siniestros gestionados: 91

Volumen de indemnizaciones: 16.052,55 €

Tipología:

Expedientes	Siniestros
2	DAÑOS ELÉCTRICOS
8	HURTO
2	AGUA
9	R.C. DAÑOS Y LESIONES
7	ROBO
63	ROTURA DE CRISTALES

**SERVICIO
DE ADMINISTRACIÓN
Y SEGUIMIENTO
DE LAS
UNIDADES DE NEGOCIO**

Durante el curso académico 2005-2006 se han realizado las siguientes tareas en sus diferentes áreas

1. ESCUELA TALLER DE “NUEVAS TECNOLOGÍAS APLICADAS AL PATRIMONIO DOCUMENTAL”:

TAREAS REALIZADAS	
ARCHIVO	
Series trabajadas	127
Transferencias	236
Documentación trabajada e instalada	3.339
Imágenes digitalizadas	172.429
CDs grabados	19
CDs actualizados	24
ENCUADERNACIÓN	
Libros desencuadernados	1.200
Libros encuadernados	2.500
Otros trabajos	300

Además 18 trabajadores de la escuela taller han colaborado en 6 bibliotecas de la Universidad y 10 han participado en el convenio que la Universidad tiene con la Biblioteca Nacional.

2. ESCUELA TALLER MEDIO AMBIENTE Y JARDINERIA:

TAREAS REALIZADAS EN CAMPUS UNIVERSITARIO	
Limpieza y restauración	
Desbroce de la zona	
Repoblación de especies muertas	
Continuación de la obra de ampliación del Parque de Flora	
Riego y conservación	
Recogida de semillas y esquejes	
Poda de árbol	
Nº DE PERSONAS	40

3. IMPRENTA DE LA UNIVERSIDAD:

TAREAS REALIZADAS	
Sobres de matrícula de alumnos de Primer y Segundo Ciclo, Master Oficiales y Tercer Ciclo	25.000
Impresión de fotocopias en blanco y negro	Más de 5.000.000
Impresión de fotocopias en color	500.000
Papelería de la Universidad	-
Libros de apuntes y prácticas para Departamentos de la Universidad	-
Adquisición de un plotter de última generación para el P.D.I.	-

4. TARJETA DE ACREDITACIÓN UNIVERSITARIA:

Se han gestionado más de 4.000 nuevas tarjetas la mayoría correspondientes a los alumnos de 1 y 2 ciclo.

Así mismo se ha dado apoyo administrativo a la Tienda de la universidad y a las Visitas Guiadas gestionadas por el Consejo de Estudiantes.

3

VICEGERENCIA
DE
INFRAESTRUCTURA
Y
EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO

SERVICIO
DE
MANTENIMIENTO

1. ACTIVIDAD BÁSICA:

El Servicio de Mantenimiento aborda la elaboración de un extracto de INFORME DE GESTIÓN del Servicio de Mantenimiento en seguimiento de las instrucciones que explicó la Gerencia en reunión realizada en días pasados con el conjunto de los técnicos adscritos a la Oficina de Patrimonio y Proyectos. Hemos tratado el informe buscando explicar lo básico de nuestra actividad.

1.1. Actuaciones generales en edificios:

El Servicio de Mantenimiento desarrolla a diario su trabajo de apoyo a la actividad docente y general de la Institución Universitaria, garantizando el suministro por corrección de averías (mantenimientos preventivos y correctivos), de forma estable y dentro de las normas vigentes de los elementos básicos, como son:

- Agua.
- Gas.
- Electricidad.
- Calefacción.
- Aire Acondicionado.
- Medios Audiovisuales.
- Instalaciones de Protección Contra Incendios.
- Ascensores, Salva Escaleras y Puertas Automáticas.

Para lo cual despliega su actividad mediante las técnicas que le son propias, en base a los recursos que el presupuesto ordinario le adjudica y a la plantilla que la vigente R.P.T. le fija.

Integrado en el organigrama de la Oficina de Patrimonio y Proyectos, trabaja en el bloque que configuran los Servicios Técnicos de la Institución en colaboración diaria y permanente con arquitectos, ingenieros y demás equipos técnicos de dicha Oficina.

Además ejecuta, de acuerdo con planes generales previamente fijados por la Gerencia Universitaria, campañas periódicas en el conjunto de los Edificios Universitarios, como han sido en los dos últimos ejercicios los planes de pintura y los de remozamiento y adecuación de aulas y laboratorios, cafeterías, etc.

1. 2. Resolución de partes de trabajo:

El Servicio de Mantenimiento, apoyándose en un sistema informatizado de tramitación y recogida de incidencias y averías a través de los Departamentos Docentes, las conserjerías y las Administraciones-Gerencias de las distintas Facultades y Edificios Docentes, procesa y ejecuta un importante volumen de partes de trabajo, que durante el 2005, han sido un total de 1.868 partes.

Estos partes de trabajo, impresos en soporte papel, quedan registrados en los distintos

centros demandantes y finalmente, tras su resolución, se archivan adecuadamente en la Oficina Central del Servicio, de acuerdo con la estructura del programa informático implantado en todo el ámbito universitario.

1.3. Control de instalaciones:

Es esta otra de las actividades esenciales del Servicio de Mantenimiento, que ejecuta de acuerdo con la legislación vigente y que garantiza el **mantenimiento técnico-legal** de edificios e instalaciones, ejecutando puntualmente todo el abanico de revisiones periódicas que exige la legislación para el funcionamiento de locales de pública concurrencia en el conjunto de aspectos e instalaciones que le son propias, como son el suministro de aguas potables, gas y electricidad, centros de transformación y ascensores, tratamiento de fluidos y aguas (torres de refrigeración y control de legionelas), aguas residuales, instalaciones de seguridad y defensa contra incendios, etc. Todo ello garantizando tanto la realización puntual de revisiones exigidas por ley, como el archivo y control de la correspondiente documentación para cada edificios y sus instalaciones.

2. GESTIÓN ECONÓMICA DE MANTENIMIENTO:

Para el presente ejercicio, el Servicio de Mantenimiento tiene dos centros de coste dividiéndose en los siguientes conceptos:

	CONTRATOS CENTRO DE COSTE D00 (213)	REPARACIONES CENTRO DE COSTE L050 (212)	SUMINISTROS CENTRO DE COSTE D00 (221.07)
PRESUPUESTO INICIAL	530.000 €	400.000 €	0,00 €

El concepto 221.07 (suministros) , por algún tipo error, no tiene asignada ninguna cantidad inicial por lo que se transfiere de otro centro de coste (D00).

EL **CENTRO DE COSTE D00** (213) MANTENIMIENTO PREVENTIVO; se desglosa de la siguiente manera:

EMPRESA	MANTENIMIENTO	IMPORTE
COMBISA	INSTALACIONES CLIMATIZACIÓN, A/A Y CALEFACCIÓN NUEVOS EDIFICIOS	16.650,40 €
DEVEGA	ASCENSORES Y PLATAFORMAS ELEVADORAS DE SILLAS	42.547,33 €
GUADAPINSA	DESRATIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y DESINSECTACIÓN	9.000,00 €
ISOLUX CORSAN	INSTALACIONES GENERALES ESCUELA POLITÉCNICA	72.708,49 €
JONHSON CONTROL	SISTEMA SUPERVISIÓN Y CONTROL EDIFICIOS POLITÉCNICO, MAGISTERIO Y ARQUITECTURA	18.798,74 €
MESAT	CENTROS DE TRANSFORMACIÓN, UPS Y ESTABILIZADORES	35.161,63 €
TEICE	SISTEMAS CONTRA INCENDIOS Y GRUPOS DE BOMBEO	86.347,80 €
DALKIA-TEICE	CLIMATIZACIÓN (A/A, CALEFACCIÓN), INSTALACIONES GENERALES Y CONSUMOS DE GASES, TORRES DE REFRIGERACIÓN, CONTROL DE ALJIBES Y AGUAS	147.772,50 €
	TOTAL.....	428.986,89 €

De manera que:

SERVICIO DE MANTENIMIENTO
VICEGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO

530.000 (iniciales) – 428.986,89 (contratos) = **101.013,11 €** de esta cantidad se transfieren 100.000 € al concepto 221.07 (suministros) pues no tenía ninguna cantidad inicial asignada y del que se toman cantidades para “otros contratos” según se refleja en la siguiente tabla.

EMPRESA	MANTENIMIENTO	IMPORTE
HISPANOFIL	SUMINISTRO MATERIAL ELECTRICIDAD	52.000,00 €
REDONDO Y GARCÍA	SUMINISTRO MATERIAL A TALLERES	7.000,00 €
	TOTAL.....	59.000,00 €

100.000 (iniciales) – 59.000,00 = **41.000,00 €** esta es la cantidad que queda para suministros de “otros proveedores” que no se tienen contratados, de los que se han gastado hasta la fecha 12.000 € y por tanto quedan hasta final del presente ejercicio **29.000 €**

EL **CENTRO DE COSTE L050** (212) MANTENIMIENTO CORRECTIVO; se han consumido en el primer semestre:

400.000 (iniciales) – 225.320,79 (gastos primer semestre)= **174.679,21 €***

En este centro de coste, se tienen asignados contratos que por su cuantía no aparecen en el centro de coste D00 según la tabla siguiente:

EMPRESA	MANTENIMIENTO	IMPORTE ANUAL
APRIMATIC	PUERTAS AUTOMÁTICAS; F. FARMACIA, F. CIENCIAS, F. ECONÓMICAS, F. MEDICINA (BIBLIOTECA), MULTIDEPARTAMENTAL, CIFF.	3.839,00 €
GEBENSA	PUERTAS AUTOMÁTICAS; COLEGIO CARACCIOLOS, E. ENFERMERÍA Y POLITÉCNICO, CONVENTO TRINITARIAS.	8.853,48 €
THYSSENKRUPP	PUERTAS AUTOMÁTICAS; F. MEDICINA TALLERES	2.173,64 €
PRODEMAN	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO	2.363,12 €
	TOTAL.....	17.229,24 €

174.679,21 €* - 8.614,62 €(primeros 6 meses del ejercicio) = **166.064,59 €** quedan hasta final del presente ejercicio.

OFICINA TÉCNICA

1. PROYECTOS REALIZADOS 2005-2006:

PROYECTO	PRESUPUESTO
Remodelación del salón de actos del colegio de San Ildefonso	151.026,46 €
CENTRO DE INTERPRETACIÓN: Proyecto de restauración con la cofinanciación del Consorcio de Patrimonio de la Humanidad	200.000 €
Proyecto museográfico y museológico de la universidad de Alcalá. Patrimonio de la humanidad	
Sala aneja de proyección del salón de actos del colegio de San Ildefonso	28.525,8 €
Emergencias de fachada principal de Rodrigo Gil de Hontañón y patio trilingüe con estudios de caracterización y petrología con la financiación de la dirección general de arquitectura del ministerio de la vivienda	74.307,44 €
Inventario de patrimonio de la universidad de Alcalá	
Restauración integral de las cubiertas	290.756,43 €
Adecuación de sala de usos comunes como despachos en el bajocubierta departamento de historia I	16.998 €
Ampliación de Facultad	24.000 €
Sistema contraincendios	46.832,82 €
Adaptación de aulas y laboratorios, áreas de cafetería y vestuarios de personal	54.952,07 €
Equipamiento eléctrico y de fontanería de la cafetería y office	11.371,75 €
Reacondicionamiento e impermeabilización de patio exterior	9.800 €
Obra civil para la remodelación de distintos espacios	10.990,42 €
Traslado y adaptación de nuevos espacios como cafetería	198.539,02 €
Traslado y nueva instalación de cuadros eléctricos	49.963,15 €
Demolición de aseos de mujeres para ampliación de cafetería en planta semisótano	11.371,75 €
Climatización de la cafetería	11.996,5 €
Insonorización de planta enfriadora	11.988 €
Ayudas y remates de obra civil a equipamiento de cocina e instalación de fontanería de los aparatos de cafetería	10.668,72 €
Suministro e instalación de cuadro eléctrico complementario para equipos de cocina de la nueva cafetería	9.514,73 €
Suministro y colocación de puerta corredera automática	1.830,48 €
Suministro y colocación de cerramiento compuesto por mampara de vidrio	7.978,48 €
Traslado del sótano para instalación del depósito general de bibliotecas universitarias e instalaciones de secretariado de alumnos con nueva ubicación de cafetería	A VALORAR
Climatización de tres aulas	26.323,27 €
Reparación de goteras en la biblioteca	12.000 €
Montaje de dos máquinas salvaescaleras	15.000 €
Instalación de placa conmemorativa del solar de la familia Huerta	mantenimiento
Emergencia del claustro	58.902,88 €
Segunda fase de restauración del colegio de mínimos.	1.254.795,94 €

OFICINA TÉCNICA
VICEGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO

PROYECTO	PRESUPUESTO
Adaptación de despachos y archivo	15.000 €
Iluminación de despachos	1.825,84 €
Restauración del bajocubiertas	194.926,29 €
Proy. Acondicionamiento del pabellón sur para asignaturas gráficas de la escuela de Arquitectura y Geodesia	432.356,66 €
Obras complementarias a las de acondicionamiento del pabellón sur, ejecución de escalera principal	72.059,89 €
Consolidación de balcones	27.000 €
Adecuación del convento	24.000 €
Traslado de la cámara de cultivo del departamento del Biología Vegetal	15.230,88 €
Creación de tres nuevos despachos en el departamento de Biología Vegetal	12.817,68 €
Adecuación de despacho en el departamento de Biología Vegetal	5.599,03 €
Mamparización del laboratorio de Química Análítica	1.466,33 €
Adecuación interior del Centro de Experimentación Animal	29.337 €
Restauración de las cubiertas	132.231,72 €
Acondicionamiento del departamento de Anatomía y Embriología Humanas	19.536,4 €
Ejecución de un pabellón de minipigs en el Centro de Experimentación Animal	54.834,01 €
Acondicionamiento del departamento de Fisiología	12.000 €
Climatización	66.000 €
Acondicionamiento de laboratorio de pesados I22	27.264,58 €
Ejecución de campo de fútbol de hierba artificial	42.0000 €
Jardín fluvial (fase I)	441.321,62 €
Jardín fluvial del real jardín botánico Juan Carlos I sistema hidráulico y caminos de las escuelas botánicas	398.936,48 €
Camino norte de las escuelas botánicas del parque de flora regional del jardín botánico Juan Carlos I	12.843,74 €
Supervisión del proyecto de edificio multifuncional del jardín fluvial	SUPERVISION
Proyecto de instalación de alumbrado público en tres zonas del Campus externo	193.333,96 €
Finalización del acceso del apeadero en el entorno de la Facultad de Ciencias	17.982,92 €
Instalación en el Campus de monumento conmemorativo al aeródromo Barberán y Collar.	7.800 €
Supervisión del mantenimiento del sistema de control de accesos (bolardos) y reclamaciones	
Seguimiento del proyecto de Renfe para nuevo apeadero	SUPERVISIÓN
Finalización de acceso de apeadero de Renfe	18.732,21 €
Asfaltado de cuatro pasos en el aparcamiento del hospital	11.998,83 €
TOTAL	4.888.870,18 €

SERVICIOS
INFORMÁTICOS

Los Servicios Informáticos de la Universidad de Alcalá son los encargados de la organización general y de la administración de los sistemas automatizados de procesamiento de la información para el apoyo a la docencia, el estudio, la investigación, la gestión y las actividades de extensión universitaria.

Son funciones de estos Servicios la planificación y gestión de la red de la Universidad y los elementos informáticos en la medida que sean conectados a la misma, la prestación de soporte informático a la gestión de la Universidad y la atención a sus miembros como usuarios de bienes informáticos de titularidad de la Universidad. En tal sentido, gestionan y facilitan el acceso a las aplicaciones informáticas corporativas manejadas por los usuarios universitarios y colaboran en la formación informática del personal de la Universidad.

1. Catálogo de los servicios informáticos prestados durante el curso académico 2005/2006:

Servicios de Red:

- Instalación y mantenimiento de las infraestructuras de comunicaciones.
- Altas, bajas y modificaciones de puntos de red y telefonía.
- Elaboración, mantenimiento y explotación del Plan de Direccionamiento IP.
- Gestión de incidencias y problemas en el funcionamiento de las comunicaciones.
- Filtrado temporal de tráfico de red por incidencia de seguridad.
- Gestión de los incidentes de seguridad recibidos de IRIS-CERT y de Telefónica.
- Administración del dominio “uah.es”
- Servicio de Red Privada Virtual (VPN)
- Soporte de multicast.

Informática Personal:

- Atención a usuarios para la recepción y la gestión de incidencias, peticiones y consultas (CAU).
- Distribución de software y gestión de licencias para los equipos cliente.
- Instalación y mantenimiento de PC's y periféricos.
- Resolución de incidencias software en los equipos del personal y en las aulas de informática.
- Gestión de altas, bajas y modificaciones de cuentas de dominio para acceder al Sistema Operativo, utilizar el correo electrónico y acceder a Internet.
- Suministro y actualización de las versiones del software corporativo instalado en los PC's.
- Asesoramiento sobre el uso del ordenador personal y software ofimático.
- Gestión del software de control de acceso a ordenadores personales con tarjeta inteligente.
- Gestión de listas de distribución.
- Gestión del traslado de PC's y equipos periféricos.

Hospedaje de aplicaciones:

- Carpetas compartidas.
- Disco virtual protegido.
- Sitios Web departamentales. (OtrosWeb)
- Servidores de licencias centralizadas.
- Alojamiento de servidores departamentales.

Desarrollo de software e implantación de paquetes de aplicación:

- Desarrollo de aplicaciones a medida.
- Actualización de versiones de aplicaciones corporativas.
- Instalación de nuevos módulos y paquetes de aplicación.
- Gestión de los accesos a las aplicaciones centralizadas.

Construcción y mantenimiento de la Web y de la Intranet:

- Publicación de contenidos.
- Asesoramiento y soporte para la construcción de contenidos que se hayan de publicar en la Web www.uah.es
- Establecimiento de enlaces en la Web www.uah.es

Otros Servicios:

- Implantación, soporte y administración de la plataforma corporativa de teleformación en Aula Virtual, WebCT
- Servicio de correo electrónico para alumnos, PAS y PDI.
- Servicio de correo electrónico institucional.
- Plataforma de lectura óptica de marcas para la corrección de ejercicios y la lectura de encuestas.
- Gestión de la Tarjeta de Acreditación Personal.
- Listas de Distribución.

2. Principales realizaciones y proyectos desarrollados durante el curso 2005/2006:

- Infraestructuras: Comunicaciones y Sistemas:
 - Adquisición, instalación y puesta en funcionamiento de una nueva plataforma para la explotación de sistemas, formada por 14 servidores HP para aplicación e infraestructuras, 2 servidores de datos SUN y una red de almacenamiento redundante EMC² con capacidad de 4 Terabytes.
 - Configuración e instalación de una nueva Res Privada Virtual (VPN) para el acceso seguro desde Internet a los recursos de la Universidad.
 - Integración del Directorio Activo (Ldap) con el OID (Directorio de Oracle) para la gestión de accesos a las nuevas aplicaciones de OCU desarrolladas con arquitectura Web y a “Mi Portal”
 - Migración de las bases de datos de desarrollos propios, Control de Presencia y Control de Accesos, de Oracle8i a Oracle9i.
 - Renovación del cableado del Centro de Proceso de Datos.
 - Renovación del cableado estructurado de la red de datos de la Facultad de Medicina. (ejecutado un 86 %)

- Renovación del cableado de la Facultad de Ciencias. Redacción del proyecto y elaboración de informe sobre las ofertas. Adjudicado en la Mesa de Contratación del 27 de junio.
- Renovación del cableado de la Facultad de Farmacia. Redacción del proyecto y elaboración de informe sobre las ofertas. Adjudicado en la Mesa de Contratación del 18 de julio.
- Migración de la red de comunicaciones de la Universidad de ATM a Gigabit. Redacción del proyecto y elaboración de informe. Adjudicado a la empresa Siemens, se encuentra en fase de acopio de material. Está prevista su terminación para el mes de diciembre de 2006.
- Sustitución de la lectora de marcas.
- Sustitución de la plataforma para el servicio de alojamiento de otros Webs.
- Ampliación del cableado estructurado del Colegio de León. Redacción del proyecto y elaboración de informe sobre las ofertas. Está previsto ejecutarlo durante el mes de agosto.
- Aplicaciones:
 - Implantación de un Data Warehouse con datos de Recursos Humanos, Gestión Académica y Sistema Económico. Configuración, recarga de datos, creación de cuentas de usuario y realización de presentaciones.
 - Creación de nuevos listados en la Carpeta de Gestión Académica: Nuevas Estadísticas, listados por planes, censos, Estadísticas INE (revisión)
 - Generalización en la introducción de parámetros de listados de la Carpeta de Gestión Académica.
 - Implantación de CLARA, nueva aplicación informática para la gestión del Archivo Universitario e inicio de la migración de datos.
 - Incorporación de nuevas funcionalidades a la Aplicación de Recursos de Preinscripción: Generación de etiquetas, publicación en Web de Recursos y Traslados, y revisión de DNI del fichero de Complutense.
 - Migración de datos de Títulos desde la Aplicación antigua hasta UXXI-Académico
 - Implantación del módulo de gestión curricular de la aplicación UXXI-Investigación.
 - Instalación y configuración de la Automatrícula de Doctorado y de la Prematrícula de Estudios Propios.
 - Desarrollo e implantación de un sistema de información sobre los saldos de los Centros de Coste.
 - Desarrollo de mejoras del sistema de gestión de pagos con tarjeta monedero y gestión de la Tarjeta de Acreditación Personal.
 - Desarrollo de mejoras en la base de datos de Asesoría Jurídica.
 - Desarrollo e implantación de una aplicación para la gestión de pedidos en la Sección de Compras.
 - Recuperación y fusión de los datos de IRPF procedentes de Recursos Humanos y Gestión Financiera para la obtención del modelo 190 y el impreso de certificados de IRPF.
 - Migración a SQL Server de la base de datos del Registro de Contratos que utiliza la sección de Contratos.
 - UXXI-EC paso de la revisión 1.8 a la revisión 2.2 de la versión 5.7.
 - Desarrollo e implantación de mejoras en el sistema de identidades, creación de cuentas y tarjeta de acreditación personal, GATAP.
 - Desarrollo de informes de gestión para EVALOS, Sistema de Control de Presencia.

- Instalación de un nuevo Punto de Información Universitaria en el Politécnico.
- Desarrollo e implantación de una nueva aplicación para la gestión de los Grupos de Investigación.
- Desarrollo e implantación de una nueva aplicación para la recogida de solicitudes para las Becas de Excelencia.
- Desarrollo e implantación de una nueva aplicación para la recogida de las solicitudes de jornada partida para el personal de la UAH.
- Desarrollo de una nueva versión de la aplicación que soporta la base de datos de Convenios.
- Desarrollo de mejoras en los procedimientos de presentación de los programas de las asignaturas (por departamentos, facultades y centros, centros adscritos) con la incorporación de nuevos campos (Carácter, Curso y Área de conocimiento) y con versión para imprimir.
- Actualización de la aplicación de gestión de las Becas Miguel de Cervantes. (Nuevos cambios de normativa y puesta en funcionamiento)
- Actualización a Windows XP de los Puntos de Información Universitaria.
- Prueba de una nueva aplicación para la gestión del pago de las impresiones en las Aulas Informáticas.
- Puesta en marcha del sistema de Autopréstamo en la Biblioteca del Politécnico.
- Adecuación de Unicorn (aplicación de gestión de la Biblioteca Universitaria) para adaptarla a la nueva estructura bibliotecaria: - creación, supresión y unión de Bibliotecas (Supresión de las bibliotecas Cervantina y CENUA, unidas en una nueva biblioteca Trinitarios y creación de una biblioteca para Enfermería de Guadalajara) - movimiento de fondos y usuarios entre las distintas bibliotecas.
- Participación en el Proyecto de Repositorio Institucional, e-Ciencia, de la Comunidad de Madrid y del Consorcio Madroño. Adquisición e instalación de equipamiento y realización de pruebas con el software de libre acceso Dspace.
- Implantación de un nuevo módulo de la aplicación de Biblioteca para la consulta personalizada del catálogo, a través de la Web. (iBistro)
- Trabajos para la Web www.uah.es y para la Intranet:
 - Mejoras de la accesibilidad del Web de la UAH.
 - Publicación de información en francés, alemán y chino.
 - Mejora de los procedimientos de búsqueda y actualización de la información.
 - Perfil del estudiante de la UAH.
 - Software para la realización de estadísticas de accesos.
 - Galería de fotos.
 - Galería de vídeos.
 - Calendario académico.
 - Directorio: mejora en la búsqueda de personal.
 - Diseño y desarrollo de distintos formularios electrónicos para facilitar las solicitudes y su gestión, tanto para los alumnos como para los empleados.
 - Mejora de los mapas interactivos de acceso a los 3 Campus y a los Centros.
 - Reestructuración de los contenidos de la Intranet para facilitar el acceso a la información según su función, no según el servicio que la genera.
- Web de Facultades:
 - Instalación y adaptación del buscador Google para los Webs de Facultades.
 - Desarrollo de una agenda para facilitar la publicación de noticias en los Webs de las Facultades.

- Elaboración de plantillas para los siguientes Webs: Medicina, Documentación y Ciencias Ambientales
- Construcción y publicación de la Web de Medicina.
- Construcción y publicación de la Web de Documentación.
- Construcción de la Web de Ciencias Ambientales.
- Web de Otros Servicios:
 - Construcción y publicación de la Web del Servicio de Deportes.
 - Construcción y publicación de la Web del Defensor Universitario.
 - Construcción y publicación de la Web de la Universidad Internacional.
 - Implantación de la primera versión de Mi Portal. Redacción de especificaciones, validación de los desarrollos, realización de pruebas, configuración e instalación de los distintos componentes que se necesitan para su funcionamiento, realización de cursos y presentaciones, diseño de material de presentación. Esta primera versión incluye:
 - Servicios telemáticos para todos los empleados: Obtención del recibo de haberes, Certificado de retenciones, Certificado de servicios prestados...
 - Servicios telemáticos para el PDI: actas, alumnos....
 - Servicios telemáticos para alumnos (en pruebas): se pondrán en explotación en septiembre.
 - Portal del profesor, de la asignatura y del Departamento: entorno de publicación docente: implantado en pruebas para todos los profesores del Departamento de Bioquímica.
- Colaboración con el Instituto Tecnológico de Costa Rica para la elaboración del Web.
- Promoción del uso y mejora de los procedimientos de actualización en la base de datos, de la información referente a los programas de las asignaturas para facilitar su consulta, tanto en la Web institucional, como en las Webs de los Centros y en el Entorno de Publicación Docente de Mi Portal.
- Soporte y administración de la plataforma WebCT, para la impartición, en Aula Virtual, de 201 asignaturas, 14.806 alumnos.

3. PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN:

Descripción	Valor del Indicador		
	2003	2004	2005
Buzones de correo para PAS, PDI	2.122	2.553	3.707
Buzones de correo para alumnos	6.400	11.255	18.812
Cuentas de correo creadas para PAS y PDI	386	431	1.154
Cuentas de correo creadas para alumnos		4.855	7.557
Número de cuentas nuevas creadas	7.084	9.293	7.708
Servidores departamentales alojados en el CPD	3	4	5
Incidencias de usuario atendidas in situ	1.769	2.951	2.749
Mantenimiento de equipos de usuario atendidos in situ	2.728	1.469	1191
Llamadas recibidas en el CAU			10.325
Alumnos matriculados por automatrícula asistida	15.083	13.771	7.737
Alumnos matriculados por Internet			8.113
Usuarios en la plataforma de teleformación (WebCT)	49	2.381	11.223
Asignaturas en la plataforma de teleformación	9	134	270
Consultas de notas vía Web	220.093	288.415	353.354
Consultas de notas de selectividad vía Web	5.978	14.288	13.820
Consulta de resultados de preinscripción vía Web	15.913	14.657	29.107
Consultas de listados de clase	63.225	81.582	92.855
Información en Terminales de Autoservicio	24.744	16.065	12.201
Consulta de notas en Terminales de Autoservicio	67.210	44.870	23.918
Consultas de usuario y contraseña de correo	31.850	19.991	13.115
Consulta de saldos del monedero electrónico	606	6.188	2.938
Total de Tarjetas de Acreditación Personal (TAP) emitidas	69.375	74.720	86.501
Tarjetas de Acreditación Personal emitidas en el año	10.243	5.300	10.563
Solicitudes aceptadas de duplicados de Tarjeta	1.109	1.228	994
Actualización de datos de la TAP	4.404	3.276	3.316
Corrección de exámenes tipo test	5.520	4.345	9.446
Lectura automática de encuestas	50.000	99.726	96.140
Peticiones de servicio atendidas en Comunicaciones		2.770	1.900
Incidentes de seguridad atendidos		85	44
Asignación de direcciones IP		349	1.345

OFICINA
TECNOLÓGICA

La **Oficina Tecnológica** pretende ser el conducto a través del cual esta Universidad adoptara los nuevos avances tecnológicos y los adaptase a su estructura y necesidades.

Las nuevas tecnologías son herramientas capaces de favorecer y potenciar, una vez adaptadas, cualquiera de los aspectos o campos de la Universidad, de cara a una mejora de calidad. Siguiendo esta línea, la Oficina Tecnológica planteó sus proyectos del 2005, para satisfacer las siguientes necesidades:

- Brindar apoyo a la docencia
- Apoyar a la difusión de la ciencia, de la cultura y de la transferencia del conocimiento
- Favorecer el intercambio científico, técnico y cultural
- Apoyar a la extensión universitaria, a la investigación, a la gestión administrativa y de servicios y a las condiciones en las que se desarrollan
- Optimización de recursos

Dentro de todo este contexto de nuevas tecnologías, los proyectos y logros alcanzados durante el periodo 2005 – 2006, se detallan a continuación:

1. Plan de homogeneización de aulas de informática:

Se lleva a cabo la segunda fase de acondicionamiento, y dotación de nuevas aulas de informática y laboratorios informáticos. Realizándose las siguientes actuaciones:

- obras de rehabilitación
- climatización de los nuevos espacios
- instalación de la red de voz y datos
- mobiliario
- ordenadores en régimen de renting.

Actualmente contamos con un total de:

Nº pc´s: 987 pc´s en las aulas.

Nº aulas de informática: 35

2. Plan de Actualización de Equipos Informáticos PDI y PAS:

Se realiza la segunda fase del programa de sustitución de equipos informáticos a aquellos profesores a tiempo completo que dispongan de un equipo Pentium II o inferior, por uno de última generación, así como, dotar de equipos informáticos nuevos a aquellos profesores que no dispongan de él.

Sustitución de equipos informáticos a todos los servicios del personal de administración y servicios (PAS).

Actualización de equipos en renting al PAS y PDI: 954 ordenadores

Dotación de equipos audiovisuales e informáticos a los decanatos y departamentos:

Desde esta oficina se estudian las necesidades de los equipos necesarios o requeridos por los decanatos y departamentos para su uso docente, y se suministran e instalan dicho material:

▪ **Dotación de equipos portátiles:**

Se entregan a los diferentes decanatos 95 ordenadores portátiles, para su utilización en las aulas.

▪ **Equipamiento audiovisual en las aulas:**

Instalación de material audiovisual en las aulas y seminarios:

Proyectores de vídeo.
Retroproyectores
Megafonía
Proyector de diapositivas
DVD, VHS, TV
Ordenadores fijos
Pantallas eléctricas

Infraestructura de red:

Redacción y dirección de proyectos de **cableado estructurado**, en todos los espacios donde se realizan obras de reforma y acondicionamiento, así como todos los proyectos tecnológicos desarrollados desde esta oficina:

- Colegio San Pedro y San Pablo
- Colegio de los Basilio
- Ampliación de la Facultad de documentación y biblioteconomía
- Facultad de ciencias económicas y empresariales (edificio antiguo)
- Aulas docentes de todas las facultades
- Aulas de informática
- Servicio de acceso al estudiante (colegio de san Ildefonso)
- Servicio de información (colegio de san Ildefonso)
- Espacios de ordenadores para estudiantes creados en las bibliotecas
- Nuevas dependencias de la biblioteca de medicina
- Cámaras de seguridad en las aulas de informática
- Cámaras de seguridad en acceso a los edificios
- Cámaras de seguridad en bibliotecas
- Equipos de control de accesos
- Pantallas de información centralizada
- Puntos de acceso para el acceso a la red inalámbrica en todas las facultades

3. Redes inalámbricas:

Planificación, coordinación e instalación de puntos de acceso para la cobertura de **red inalámbrica**, en diversas facultades:

- Escuela Politécnica
- Facultad de Ciencias
- Aulario de Ciencias
- Facultad de Farmacia
- Facultad de Medicina
- Facultad de Ciencias Ambientales
- Facultad de Derecho
- Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
- Facultad de Filosofía y Letras
- Facultad de Documentación y Biblioteconomía
- Plaza San Diego (Rectorado)
- Aula 3M (Rectorado)
- Residencias Universitarias del Campus
- Edificio Multidepartamental de Guadalajara
- Escuela de Magisterio de Guadalajara

Especial mención a la instalación de puntos de acceso y sistema de gestión y seguridad de red inalámbrica en las Residencias Universitarias del campus (C.R.U.S.A), desarrollado en colaboración con el departamento de automática de la Universidad, para su futura implantación en el resto de facultades.

Sistema de cámaras de seguridad:

Redacción y dirección del proyecto del sistema centralizado de cámaras de seguridad y control de accesos de la Universidad.

El proyecto consiste en la instalación de un circuito cerrado de televisión distribuido por todas las facultades en los diferentes campus ciudad, externo y Guadalajara.

Instalación de cámaras de seguridad en:

- aulas informáticas
- acceso a los edificios para permitir el acceso al personal autorizado fuera del horario lectivo.

Número de cámaras: 265

▪ **Centro de control del CCTV:**

Acondicionamiento y dotación del centro de control que recibe las señales de todas las cámaras distribuidas por el campus ciudad, externo y Guadalajara. Desde el centro de control se gestionan los avisos recibidos.

Control de accesos:

Instalación de tarjeteros en los accesos a los edificios, para permitir el acceso al personal autorizado (personal de docente e investigador, personal de administración y servicios y estudiantes) a los edificios fuera del horario lectivo. Así como a las aulas de informática, laboratorios y zonas de investigación, o zonas de acceso restringido.

Se instala a las administradoras gerentes y jefes de conserjería (con la autorización de la administradora gerente) el software de gestión para autorizar o desautorizar al personal que pueda acceder al edificio o zonas de acceso restringido.

4. Pantallas de información centralizada:

Instalación del sistema de información centralizada:

- Pantallas holográficas
- Proyectores de vídeo
- Pantallas de plasma
- Servidores en las facultades
- Servidor central en la oficina tecnológica

Se envía información a cada una de las pantallas de forma centralizada a través de la red, esta información puede ser común en todas las pantallas o diferente en cada una de ellas. Así mismo, podemos crear varias zonas donde enviemos información diferente en cada una de ellas.

Retransmisiones en directo o en diferido, a través de Internet de distintos eventos a todas las pantallas de información. (Acto de la toma de posesión del Rector).

Número de pantallas de información: 18

Equipamiento audiovisual de Salones de actos:

Redacción y dirección del proyecto de **equipamiento audiovisual** de salones de actos, salas de grados, salas de juntas, etc.

- Salón de actos del colegio de San Ildefonso

- Aula 3M, del Colegio de San Ildefonso
- Sala de Internacionales del Colegio de San Ildefonso
- Aula Magna de la Facultad de ciencias económicas y empresariales
- Sala de audiovisuales de la Facultad de Filosofía y Letras
- Salón de actos de la Escuela de Arquitectura
- Paraninfo de la Universidad

Salas de Videoconferencia:

Se acondicionan salas de videoconferencias, para poder ofrecer este servicio a la comunidad universitaria. Se realizan las siguientes actuaciones:

- Proyecto de reforma y acondicionamiento
- Climatización
- Mobiliario
- Proyector de vídeo
- Pantalla de proyección
- Instalación de la red de voz y datos
- Instalación de líneas RDSI
- Megafonía
- Dotación del equipo de videoconferencia

Salas de videoconferencia instaladas:

- Salón de actos de la escuela politécnica
- Aula de videoconferencia del “proyecto ADA Madrid” de la escuela politécnica
- Sala de videoconferencias de la Facultad de Derecho
- Sala de videoconferencias de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
- Aula 3M, en el Rectorado
- Salón de Actos del Rectorado
- Sala de conferencias Internacionales del Rectorado
- Sala de juntas en el edificio Multidepartamental de Guadalajara

5. Control técnico del salón de actos del Rectorado:

Todos los actos que se realizan en el salón de actos del Rectorado son asistidos por un técnico de esta oficina, que controla los sistemas audiovisuales de dicho salón.

Durante todos los días (incluidos festivos), y en cualquier horario.

6. Asistencia técnica a videoconferencias:

Apoyo técnico a todo el personal que lo solicita para la realización de videoconferencias desde cualquier sede.

7. Soporte técnico a conferencias y congresos:

Los técnicos de la Oficina Tecnológica ofrecen apoyo técnico para la instalación de equipos en conferencias y congresos que son solicitados por parte del Gabinete del Rector, Vicerrectores, Decanatos, Departamentos, profesores, etc.

Dan soporte técnico (megafonía, proyección, red, etc.) en el salón de actos del Rectorado y la sala 3M.

8. Servicio de préstamo de equipos:

Préstamo de equipos audiovisuales para conferencias y congresos.

- Ordenadores portátiles
- Proyectores de vídeo
- DVD, VHS, TV

9. Mantenimiento de ordenadores :

Se realiza el mantenimiento de incidencias informáticas que se reciben de la manzana rectoral, especialmente de los servicios del Gabinete del Rector, Gerencia, Vicerrectores, Gerencia, Vicegerencias, recursos humanos, servicio de Contratación, servicio de gestión financiera, investigación, doctorado, etc.

Cubrimos todas aquellas incidencias de del personal que desarrolla su trabajo en el campus ciudad, especialmente el personal situado en la manzana rectora (Gabinete del Rector, Vicerrectores, Gerencia, Secretaria General, Vicegerencias, etc).

Campaña de ordenadores portátiles:

Se desarrolló la campaña “Un alumno un ordenador”, donde se facilitó a los estudiantes la adquisición de un ordenador portátil a un bajo coste, así como la financiación con el SCH, a tres años sin intereses.

Se desarrollaron 3 campañas, con un total de 2700 ordenadores adquiridos por los estudiantes.

10. Redacción de pliegos de prescripciones técnicas:

Redacción de los pliegos de prescripciones técnicas de todos los proyectos que se llevan a cabo en la oficina, los más recientes:

- Instalación Cableado Estructurado en diversas facultades – tracto sucesivo (2 concursos)
- Material Audiovisual – tracto sucesivo
- Suministro e instalación de pantallas y proyectores en diversas facultades
- Gestión de información centralizada, suministro e instalación de pantallas y proyectores. Software de control.

- Suministro e instalación de pantallas y proyectores en diversas facultades – tracto sucesivo
- Suministro e instalación de Pantallas de plasma
- Sistema de seguridad por CCTV 1ª fase
- Sistema de seguridad por CCTV 2ª fase
- Suministro e instalación de mobiliario para todas las facultades (tracto sucesivo)
- Renting de ordenadores (según gráfico adjunto)
- Terminales de control de accesos
- Suministro e instalación de ordenadores (compra)
- Suministro e instalación de ordenadores portátiles (compra)

11. Desarrollo de software:

Desarrollo de diferentes aplicaciones:

- Reserva de Salas: administración de los espacios del Rectorado vía Web.
Usuario: el Gabinete del Rector.
- Registro de trabajos: informe de los diversos trabajos desarrollados por los técnicos.
Usuario: oficina tecnológica
- Registro de Incidencias: registrar las incidencias que existen con los equipos informáticos distribuidos dentro del Plan de Actualización de Equipos Informáticos.
Usuario: oficina tecnológica
- Residencias Universitarias: reservas de cada una de las habitaciones de las viviendas que forman la Residencia Universitaria de la Universidad.
Usuario: CRUSA
- Servicio de Contratación: gestión y control de los expedientes que se tramitan en el servicio de contratación.
Usuario: servicio de contratación
- Servicio de Contabilidad: permite gestionar y agilizar los informes de tesorería de la Universidad conociendo su situación a tiempo real.
Usuario: servicio de contabilidad
- Reserva de Espacios: administración de los espacios todas las facultades vía Web. Su función, es facilitar la reserva de espacios a los decanatos, y poder ofrecer y disponer de los espacios de otras facultades.
Usuario: Decanatos y Direcciones de Escuela

12. Web de Gerencia:

Se ha desarrollado la Web de gerencia con toda la información de los servicios que dependen de ella, con la máxima información tanto de personal como de asuntos económicos, infraestructura, y oficina tecnológica.

Se ha incorporado una aplicación para la gestión de pliegos de preinscripciones técnicas, de modo que el servicio de contratación pueda gestionar vía Web la publicación de dichos pliegos, de forma rápida y sencilla.

Así como una aplicación de consulta del estado de los centros de coste a cada responsable, desarrollada por los servicios informáticos.

13. Plan de bibliotecas:

Reforma y acondicionamiento de los espacios de bibliotecas como zonas de ordenadores para alumnos:

- Biblioteca de facultad de medicina
- Biblioteca de la facultad de ciencias
- Biblioteca de la facultad de farmacia
- Biblioteca de la facultad de económicas y empresariales
- Biblioteca de la escuela de arquitectura
- Biblioteca de la facultad de derecho
- Biblioteca de la escuela de magisterio de Guadalajara
- Biblioteca del edificio de multidepartamental de Guadalajara
- Sustitución de los equipos del personal de todas las bibliotecas

Se han instalado un total de 268 equipos en las bibliotecas

14. Plan de homogeneización de departamentos:

Se dota a los departamentos del material docente solicitado, con el acuerdo del Vicerrector de Coordinación y Guadalajara y el Gerente.

15. Plan de homogeneización de centros:

Se dota a los decanatos del material docente solicitado, con el acuerdo del Vicerrector de Coordinación y Guadalajara y el Gerente.

16. Plan de mantenimiento de aulas:

Una vez desarrollado el plan de homogeneización de aulas, durante los meses de julio y agosto del 2003, en el que se realizan obras de reforma y acondicionamiento de todas las aulas de la Universidad, para conseguir un nivel óptimo docente en todas ellas, los meses de julio y agosto del 2005, se realiza el arreglo de los desperfectos ocasionados en dichas aulas para conseguir un mantenimiento durante un periodo mayor.

Se llevó a cabo a través del servicio de mantenimiento de la Universidad.

17. Virtualización de masteres en WebCT:

Se han virtualizado diversos masteres para enseñanza a través de Internet, desarrollados por Alcalingua.

18. Virtualización de masteres en Moodle:

Desarrollo y virtualización del master de “Gestión Universitaria”, en coordinación con OCU.

19. Convenio con la Escuela de Arquitectura Técnica:

Se ha firmado un convenio con la escuela de arquitectura técnica, por la que se realizan proyectos con profesores de dicha escuela, según las necesidades que plantee la Universidad. Dichos proyectos se adjuntan como anexos al convenio.

20. Convenio de colaboración con el departamento de automática:

Se ha firmado un convenio de colaboración con el departamento de automática de la escuela politécnica, por el que se desarrollan proyectos de investigación propuestos por este servicio.

De este modo hemos desarrollado durante el 2005:

- Diseño e implantación de una red para dar cobertura inalámbrica básica en todas las viviendas de las residencias universitarias del campus.
- Añadir a dicha **red inalámbrica seguridad, y facilidades de gestión y mantenimiento**, proporcionando soluciones tecnológicas que cumplen con el proyecto EduRoam para la movilidad de estudiantes y personal universitario de las Universidades Europeas.
- La finalidad de dicho proyecto es trasladarlo al resto de Facultades, para ofrecer una solución de conectividad inalámbrica segura y gestionable en todos los edificios y campus de la Universidad.
- Desarrollo del proyecto para desarrollar accesos seguros a la red mediante **certificados digitales**, para trasladarlo posteriormente a otras aplicaciones informáticas, con el fin de implantarlos en todos los ámbitos, en todas las relaciones con las administraciones públicas para evitar desplazamientos, aumentar la eficiencia y agilizar la gestión pública.

SERVICIOS
GENERALES

1. ACTIVIDADES REALIZADAS POR SERVICIOS GENERALES DURANTE EL CURSO 2005 – 2006:

Básicamente las actividades desarrolladas durante el presente curso han sido las de servir de mecanismo de apoyo a cualquier otras que realizan los servicios relacionadas con obras de infraestructuras, movilidad y traslados de personas así como las cuestiones de interés general en instalaciones y servicios.

Habida cuenta de los cambios de ubicación de personas en los servicios centrales, obras de acondicionamiento en laboratorios y departamentos de prácticamente la totalidad de la Universidad, planes de pintura, de limpieza, obras específicas de acondicionamiento de espacios, almacenes para albergar obras de arte, aparcamientos, cableados eléctricos, informáticos etc... se ha desarrollado una actividad frenética de traslados, mudanzas, y transportes, ya que es fácil imaginar que todo empieza con el desalojo de los espacios para acometer actuaciones y finaliza con la limpieza y vuelta a colocar enseres personas y documentación..

Específicamente sobre los elementos que componen la actividad de estos servicios generales a grandes rasgos son:

1.1. ENERGÍA ELÉCTRICA:

- Se ha renegociado con las compañías suministradoras la adaptación o cambio en cada caso de los contratos de suministros pasándolos del mercado libre al regulado ya que la evolución de precios así lo aconseja.
- Se ha establecido un calendario con la Unión FENOSA para realizar diversos informes de eficiencia energética en distintas instalaciones con el fin de conocer las inversiones que deben realizarse en elementos que contribuyan a la reducción del consumo (pulsadores, lámparas de bajo consumo, desdoblamiento de líneas, interruptores con temporizador, detectores de presencia etc.) ya que sobre los elementos de tarifas, discriminación horaria, potencia, energía reactiva etc no se puede afinar mas. Inicialmente hemos acometido Filosofía y Letras y Trinitarios, para seguir por Derecho, CC.. Económicas y el resto de instalaciones

1.2. GAS:

- Además de finalizar y solucionar los flecos de las instalaciones en las que el pasado curso pudieron eliminarse los depósitos de gasóleo sustituyéndolos por calderas de última generación de Gas Natural, afrontando la amortización de obras y calderas con financiación a 10 y 15 años (S. Ildefonso, S Pedro y S. Pablo, Derecho, Filosofía, Ciencias,) Planta Piloto de Química Fina, Biología Celular, Medicina, Instalaciones y Pabellón Polideportivo, en el presente curso se ha acometido la sustitución en la Escuela de Magisterio, en la Escuela de Enfermería así como en la Cafetería del Rectorado.
- Del mismo modo que con la Energía eléctrica se procedido a la renegociación de diversos contratos pasándolos de la Comercializadora an Gas Natural distribución por las razones entonces apuntadas.

1.3. TELEFONÍA:

- Dado que desde Servicios Informáticos se están acometiendo diversas actuaciones para realizar la migración desde ATM así como la realización y sustitución de cableados totalmente obsoletos, nuestros esfuerzos se dirigen básicamente a restablecer con celeridad y prontitud en la resolución de averías y disfunciones que se producen en gran número
- En telefonía móvil se ha encargado a los principales operadores un estudio y propuesta de mapa de cobertura en el Campus, ya que es muy deficitaria. Todo esta preparado para que una vez finalice el proyecto del Ayuntamiento sobre el citado mapa, podamos pedir las licencias oportunas para su instalación sin costes adicionales para la Universidad.

1.4. OBRAS MENORES:

- Siguiendo instrucciones directas de la Gerencia se han coordinado y supervisado entre otras las siguientes:
 - Adecuación de espacios y construcción de almacenes en el edificio La galera para albergar las colecciones de obras de arte de Llopis y González Robles.
 - Adecuación de los despachos del Defensor Universitario
 - De Prensa y protocolo
 - Del Centro de Información
 - Departamento de Química Analítica en Ciencias
 - Aula de Danza
 - Sótano de Derecho
 - Sótano del Colegio León
 - Aparcamiento de Ambientales
 - Instalación de Aires acondicionados en S. Ildefonso
 - Aula de la Escuela Politécnica
 - Parking de Trinitarios

1.5. SEÑALIZACIÓN Y ROTULACIÓN:

Se ha procedido a adecuar la señalización de los edificios e instalaciones adaptándolo a la nueva imagen corporativa

- S. Ildefonso
- S. Pedro y S. Pablo
- Colegio León
- Derecho
- CC. Económicas
- Trinitarios
- Documentación
- Arquitectura
- Caracciolos
- Todas las Bibliotecas
- Todas las fachadas del Casco histórico y Sigüenza

En el Campus externo toda la señalización de aproximación, de dirección e identificación de edificios

1.6. RETIRADA Y ELIMINACIÓN DE RESIDUOS:

Además de los habituales de aceites, sólidos urbanos, punzantes, radiactivos, PCBs, toner, papel, fluorescentes, residuos biológicos Clase III etc llama la atención la retirada a día de hoy de e mas de 20 tm procedente de laboratorios, 15 tm de equipos informáticos, eléctricos y electrónicos así como el aumento considerable de retirada de pilas lo que ha supuesto que la Universidad haya sido premiada.

Luis miguel yo creo que como resumen puede valer, si quieres la proxima semana cundo vuelva de vacaciones amplio un poco sobre Correos, mensajería limpieza, seguridad etc.

2. EVOLUCIÓN DEL GASTO DE LOS SERVICIOS GENERALES EN LOS PRINCIPALES CONCEPTOS (PERÍODO 2004-2005):

CONCEPTO	AÑO 2004	AÑO 2005	% VARIACIÓN
Limpieza	237.649,00	243.511,00	2,47
Energía eléctrica	1.608.905,58	1.653.832,02	2,79
Agua	295.983,46	318.077,27	7,46
Gas	323.115,93	620.766,73	92,12
Teléfono	885.954,32	1.083.994,03	22,35
Correo	236.108,79	236.166,74	0,02
Transporte	56.024,39	86.606,32	54,59
Mensajería	48.172,05	59.287,69	23,07

**SERVICIO
DE
PREVENCIÓN**

1. INTRODUCCIÓN:

Desde el año 1998 se viene recogiendo en las Memorias anuales del Servicio de prevención las actividades realizadas en el que ha sido el proceso de construcción del actual sistema preventivo de la UAH.

Desde el primer momento se han intentado adaptar tanto la estructura dicho sistema preventivo como las actividades realizadas a los establecido en la Legislación vigente (Ley 31/95 y su primera modificación Ley 54/03).

El Servicio de Prevención de la UAH ha tenido desde el inicio de su creación 3 de las cuatro áreas pertenecientes a la estructura organizativa de un Servicio de Prevención Propio, realizando las actividades que les corresponden. Estas Áreas son:

- Seguridad en el Trabajo
- Higiene Industrial
- Vigilancia de la salud

La realización de actividad sistemática en la cuarta área, Ergonomía y Psicosociología, es el objetivo a alcanzar en el futuro inmediato ya que hasta el momento solo se han realizado estudios de puestos de forma puntual, siempre relacionados con la existencia de un precedente de alteración de la salud del trabajador.

Además, una actividad inherente a la tarea preventiva es la Formación e Información a los trabajadores, por lo que el Servicio de Prevención de la UAH ha realizado desde siempre dicha actividad en forma de cursos, seminarios, guías, trípticos, etc.

Para terminar esta introducción, cabe mencionar los grupos de trabajo que existen dependiendo del Área de Calidad Ambiental de la CRUE, que permite por un lado intercambiar inquietudes y experiencias con el resto de Universidades, y por otro buscar soluciones comunes aquellos aspectos de la Gestión y Organización de la Prevención de Riesgos Laborales que son comunes a todas ellas.

2. SEGURIDAD EN EL TRABAJO:

Las actividades de las que viene ocupándose el Área de Seguridad, son aquellas que tienen que ver, por un lado con la estructura de los edificios y todos aquellos riesgos que se puedan derivar de la pérdida o falta de condiciones estructurales adecuadas, y por otro con el uso que se hace de los espacios e instalaciones.

En cuanto a la otra actividad básica de esta área:

* **La Elaboración de Planes de Autoprotección**, durante el año 2005 se ha realizado el de la Facultad de Medicina con la preparación de la implantación del Plan de emergencia con la realización del correspondiente simulacro de evacuación.

En la realización de los simulacros de evacuación participa siempre todo el personal que realiza su labor profesional en los distintos edificios. Se trata una tarea que requiere un alto nivel de coordinación y realización de trabajo en grupo, por lo que es imprescindible la participación de todas las personas que se encuentran habitualmente en ellos.

En cuanto a la realización de simulacros de evacuación, se han realizado los que aparecen en la Tabla 1, donde además se ve que la periodicidad de realización es anual y que en nuevo edificio en el que se ha implantado es la Facultad de Malician.

SIMULACROS 2004	SIMULACROS 2005
Filosofía	Filosofía
Caracciolos	Caracciolos
Biología Celular y Genética	Biología Celular y Genética
Multidepartamental	Multidepartamental
Aulario Ciencias	Aulario Ciencias
Ciencias (Fac. Química y Fac.	Ciencias (Fac. Química y Fac.
Documentación	Documentación
Química Fina	
Escuela Politécnica (2 turnos)	Escuela Politécnica (dos trunos)
Enfermería y Fisioterapia	Enfermería y Fisioterapia
Farmacia	Farmacia
Ciencias Ambientales	Ciencias ambientales
	Medicina

Tabla 1.- Simulacros realizados durante los años 2004 y 2005.

Otras actividades:

- Finalización de los **planos de Ubicación (“Vd. Está aquí”)**, iniciados el año anterior y preparación del modelo de soporte, así como indicaciones a Sevicios Generales de la ubicación de los mismos.

3. HIGIENE INDUSTRIAL:

*** Evaluación de Riesgos de la Facultades del Campus Externo.**

En relación a la actividad básica llevada a cabo en el año 2005, esta ha sido la realización de la Evaluación de Riesgos, utilizando los modelos oficiales del Instituto Nacional de Seguridad e higiene en el Trabajo (INSHT).

El método utilizado se basa en la valoración de la probabilidad de que ocurra un hecho y las consecuencias que ello puede tener sobre la salud. Con este modelo de estudio se consigue una valoración del Nivel de Riesgo, existiendo 5 niveles posibles: Trivial, Tolerable, Moderado, Importante e Intolerable.

		CONSECUENCIAS		
		Ligeramente Dañino	Dañino	Extremadamente Dañino
PROBABILIDAD	Baja	RIESGO TRIVIAL	RIESGO TOLERABLE	RIESGO MODERADO
	Media	RIESGO TOLERABLE	RIESGO MODERADO	RIESGO IMPORANTE
	Alta	RIESGO MODERADO	RIESGO IMPORTANTE	RIESGO INTORELABLE

RIESGO	ACCIÓN Y TEMPORIZACIÓN
TRIVIAL (T)	No se requiere acción específica.
TOLERABLE (TO)	No se necesita mejorar la acción preventiva. Se requieren comprobaciones periódicas para asegurar que se mantiene la eficacia de las medidas de control.
MODERADO (M)	Se deben hacer reducir el riesgo, determinando la inversión precisa. Las medidas para reducir el riesgo deben implantarse en un período determinado. Cuando el riesgo moderado esta asociado con consecuencias peligrosas, se precisa una acción que establezca la probabilidad de daño con más exactitud.
IMPORTANTE (I)	No debe comenzarse el trabajo hasta que se haya reducido el riesgo. Cuando el riesgo corresponda a un trabajo que se está realizando, debe remediarse el problema en un tiempo inferior al de los riesgos moderados.
INTOLERABLE (IN)	No debe comenzar ni continuar el trabajo hasta que se reduzca el riesgo. Si no es posible reducir el riesgo, incluso con recursos ilimitados, debe prohibirse el trabajo.

Las evaluaciones se han realizado utilizando un modelo de encuesta de elaboración propia basado también en el modelo del INSHT.

Durante el año 2005 se han llevado a cabo las evaluaciones de la Facultad de Farmacia y de la Escuela de Enfermería y Fisioterapia.

En los **años anteriores se han realizado las evaluaciones de los edificios del Campus externo** a excepción de la Escuela Politécnica que estaba previsto hacerla en el año 2006, así como también estaba previsto para ese mismo momento iniciar la Evaluación de los edificios de la ciudad. Así mismo, y debido a las reformas realizadas queda **pendiente de modificación** la Evaluación de Riesgos de las Facultades de Biología y Química.

Otras actividades realizadas en el área han sido :

- Elaboración de la **Guía de Seguridad en Laboratorios** junto con la Oficina Ecocampus.
- Preparación del modelo de **Plan General de Prevención** que se aprobó por el Consejo de Gobierno en Octubre 2005

- **Asesoramiento** a algunas cafeterías respecto a valoración de aspectos higiénicos del pliego de condiciones correspondiente a la contratación de dichos servicios.

4. VIGILANCIA DE LA SALUD:

Las actividades en el área de medicina laboral son:

- Vigilancia de la salud
- Medicina asistencial

* Vigilancia de la Salud

Durante el año 2005, igual que en los años anteriores, se han realizado los reconocimientos médicos a todo el personal de la Universidad de Alcalá interesado en ello. Anteriormente, en otras memorias de actividades del Servicio, se ha descrito ya el tipo de reconocimientos que contemplan la Ley de Prevención de Riesgos Laborales:

1. Previos (iniciales)
2. De retorno (incorporación al trabajo o I.T.)
3. Periódicos (los que se vienen realizando hasta ahora)
4. Específicos (en función del trabajo realizado)

Los reconocimientos específicos (o especiales) se realizan utilizando protocolos que contemplan pruebas y preguntas específicas, relacionadas con la actividad que estudia cada uno de ellos. En la nuestra Universidad se aplican los siguientes:

- Pantallas de visualización de datos
- Manipulación manual de cargas
- Ruido
- Movimientos repetidos del miembro superior
- Posturas forzadas
- Neuropatías por presión
- Riesgo biológico
- Asma laboral
- Riesgo químico
- Plaguicidas
- Radiaciones ionizantes

El total de reconocimientos del año 2005 ha sido de 560 de los cuales 210 son reconocimientos periódicos, 1 ha sido de retorno, 6 previos o iniciales y 343 específicos. Este es un aspecto que debe adecuarse todavía a los requerimientos normativos, cosa que se prevé realizar en el futuro inmediato, dentro del marco de la realización de Plan General de Prevención e incorporación de los principios de la prevención integrada.

La distribución de estas cifras puede verse en las siguientes tablas:

<i>Tipo de reconocimiento</i>	<i>Cantidad</i>
Periódico ordinario	210
De Retorno al trabajo	1
Iniciales	6
Específicos :	
- Agentes biológicos	2
- Asma laboral	1
- Conducción de vehículos	1
- Manipulación manual de cargas	31
- Movimientos repetitivos	1
- Posturas forzadas	6
- Pantallas de visualización (PVD)	198
- Agentes químicos genérico	19
- Radiaciones ionizantes	84
<i>TOTAL</i>	<i>560</i>

Tabla 2.- Reconocimientos médicos realizados durante 2005

Otras actividades realizadas en el área han sido:

- **Estudio e investigación de las causas de accidentes** (“in itinere”y laborales).
- **Estudios de cambio de puesto por motivos de salud**
- **Atención a becarios** (en el caso de los que trabajan en la Planta de Tratamiento de Isótopos Radiactivos) **y a alumnos.**

* Medicina Asistencial

Se ofrece, como se menciona en el apartado anterior a todo el personal vinculado con la Universidad que la necesite, y se lleva a cabo agrupando las enfermedades según los códigos establecidos por la OMS. Así según la Clasificación Internacional de Enfermedades de la O.M.S. C.I.E.-9 se agrupan las diversas patologías en 12 tipos distintos:

1. Enfermedades Infecciosas y Parasitarias
2. Tumores
3. Enfermedades de las glándulas endocrinas, de la nutrición del metabolismo y trastornos de la inmunidad
4. Enfermedades de la sangre y de los órganos hematopoyéticos
5. Trastornos mentales

6. Enfermedades del sistema Nervioso y de los órganos de los Sentidos
7. Enfermedades del Aparato Circulatorio
8. Enfermedades del Aparato Respiratorio
9. Enfermedades del Aparato digestivo
10. Enfermedades del Aparato Genitourinario
11. Enfermedades de la piel y el tejido celular subcutáneo
12. Enfermedades del Sistema osteomuscular y tejido conjuntivos

Durante el año 2005, se realizaron del orden de 700, de estas dos tercios se realizan en la Escuela Politécnica y un tercio en la consulta de la ciudad (Tabla 3).

<i>Tipos de enfermedades</i>	<i>% de consultas</i>
Enfermedades infecciosas y parasitarias	1.2
Neoplasias	0
Enfermedades endocrinas de la nutrición y metabólicas	15.2
Enfermedades de la sangre	7.6
Trastornos mentales	8.4
Enfermedades del sistema nervioso y de los órganos de los sentidos	15.2
Enfermedades del sistema circulatorio	2.4
Enfermedades del sistema respiratorio	26.8
Enfermedades del sistema digestivo	4.8
Enfermedades del aparato genitourinario	6.8
Enfermedades de la piel	6.4
Enfermedades del sistema osteomuscular	5.2

Tabla 3.- Consultas asistidas durante 2005

Otras actividades realizadas en el área han sido:

- **Vacunaciones**, que como en años anteriores comprenden las siguientes:
 - Hepatitis (en trabajadores que manipulan agentes biológicos).
 - Tétanos (tras ciertos tipos de traumatismo)
 - Gripe
 - Vacunaciones especiales (en caso de viajes a países en los que se requiera un tipo especial de vacuna).

Respecto a la vacuna de la gripe el presente año se producido un aumento de las vacunaciones del 33% respecto al año anterior. La causa probable es la alarma social que se ha producido por lo casos de gripe aviar aparecidos en Europa.

- **Asesoramiento médico:**
- Reposición botiquines

5. OTRAS ACTIVIDADES:

- **Redacción del Plan General de Prevención** que se aprobó en consejo de gobierno en el mes de octubre
- **Formación** . Los cursos realizados durante el año 2005 han sido los siguientes:
 - Cursos de 10 horas de primeros auxilios (para el PAS)
 - Curso General de Prevención , 20 h. (para el PAS)
 - Curso de Seguridad en Laboratorios, 20 h. (para el PAS)
 - Cursos de verano: Prevención de riesgos laborales (30 h.)
Educación de la voz (30 h)
 - Curso General de Prevención de Riesgos laborales (nivel básico) para alumnos como asignatura de libre elección (60 h.)
- **Alumnos en prácticas de Master** en PRL, en las especialidades de Seguridad e Higiene Industrial todas ellas durante un periodo mínimo de dos meses
- **Alumnos en prácticas de Formación Profesional** (Química Ambiental) durante tres meses)
- Participación en el proyecto de los **Trabajos Académicamente Dirigidos** (TAD) con alumnos de ciencias ambientales durante el primer cuatrimestre del curso 2005-06, para trabajar especialmente temas relacionados con los residuos peligrosos.
- **Elaboración de una base de datos documental** del material generado en el servicio y del material bibliográfico del que se dispone.
- **Resolución de casos puntuales** que se producen durante todo el año y pueden estar relacionados con todas las áreas de actividad del Servicio

COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD

El Comité de Seguridad y Salud es un órgano colegiado y paritario formado por 6 representantes de los trabajadores y 6 representantes de la Universidad. Su composición durante la casi totalidad del año 2005 fue:

Representantes de la Universidad

1. **Antonio Gómez Sal**, Vicerrector de Campus y Calidad Ambiental
2. **Michel Heykoop Fung-A-You**, Vicerrector de Campus de Guadalajara
3. **Lauro Olmo Enciso**, Director de la Oficina de Patrimonio y Recursos
4. **Miguel Angel Pérez Albaranz**, Director de la Planta de Tratamiento de Isótopos
5. **Carlos Baez Asencia**, Coordinador de Servicios Generales
6. **Julio Soriano García**. Director del Servicio de Mantenimiento

Representantes del PAS y el PDI (Delegados de Prevención):

7. **M^a José Jacob Madey** antiguo Vicerrectorado de Planes de Estudio
8. **Asunción López Beltrán**, Servicios Informáticos.

9. **Carmen Sastre Merlín.** Administración-Gerencia de la Facultad de Ciencias.
10. **Marino Seco Martín-Romo.** Biblioteca de Derecho.
11. **Antonio Lorente Pérez** Dpto. de Química Orgánica, Facultad de Farmacia
12. **Javier de Lucio Cañaza** Dpto. fisiología de la Facultad de Medicina.