

GERENCIA

MEMORIA DEL CURSO

ACADÉMICO 2006-2007

15 de octubre de 2007

ÍNDICE

RESUMEN DE LA MEMORIA DEL CURSO ACADÉMICO 2006-2007.....	3
1. VICEGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS.....	7
▪ SERVICIO DE PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR	
▪ SERVICIO DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DEL PAS	
▪ SERVICIO DE GESTIÓN ECONÓMICA DE RR.HH	
2. VICEGERENCIA DE ASUNTOS ECONÓMICOS.....	31
▪ SERVICIO DE GESTIÓN FINANCIERA	
▪ SERVICIO DE CONTRATACIÓN Y ASUNTOS GENERALES	
▪ SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE UNIDADES DE NEGOCIO	
3. VICEGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO.....	53
▪ OFICINA DE PROYECTOS	
▪ SERVICIOS INFORMÁTICOS	
▪ SERVICIOS GENERALES	
▪ SERVICIO DE MANTENIMIENTO	
▪ SERVICIO SALUD LABORAL Y PREVENCIÓN	
▪ OFICINA TECNOLÓGICA	

RESUMEN DE LA MEMORIA DEL CURSO ACADÉMICO 2006-2007

A) GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

El Personal Docente e Investigador (PDI) de la UAH en sus diferentes Cuerpos o Categorías asciende a 31 de julio de 2007 a 1.888 efectivos (1.721 docentes y 167 investigadores). Dicha cifra supuso un incremento de 17 profesores y 42 investigadores con respecto a septiembre de 2006. El reparto es de aproximadamente el 51 % miembros de los cuerpos docentes y 49 % de profesores contratados. En este curso se han tramitado 17 convocatorias para los cuerpos docentes y 215 para los profesores contratados.

El total del Personal de Administración y Servicios (PAS) asciende a 784, con un incremento de 21 personas. El 59 % funcionarios y el 41 % laborales.

En Formación del PAS se ha invertido 100.000 €y se han desarrollado 83 acciones formativas con 1.046 asistentes a los cursos y una valoración media de 3,77 sobre 5 puntos. También se ha en marcha un nuevo sistema de detección individualizada de las necesidades de formación de cada empleado como fase previa a la configuración del plan anual de formación y, por último, se han introducido mejoras en la gestión administrativa

Con respecto a las relaciones laborales del PAS en el curso en cuestión destacan los siguientes aspectos: acuerdo de creación de la Escala Técnica Auxiliar de Archivos y Bibliotecas, acuerdo sobre procesos de consolidación de empleo de personal laboral de administración y servicios para estabilizar el empleo temporal de larga duración en la Universidad, realizándose un elevado número de procesos selectivos, concursos y oposiciones, alta movilidad de la plantilla como consecuencia de los concursos y de los procesos de promoción llevados a cabo.

Se encuentra en fase de estudio en la Comisión de Acción Social la propuesta de nuevo Reglamento de Acción Social que se someterá a la aprobación del Consejo de Gobierno, probablemente antes de finalizar el año 2007.

El gasto total ejecutado en 2006 del capítulo 1, gastos de personal, incluidas cuotas sociales, ascendió a 73.716.994 €(cantidad distribuida en 66,4 % PDI y 33,6 % PAS), con un incremento interanual del 14,45 % en PDI y un 8,66% en PAS %.

B) GESTIÓN FINANCIERA Y ECONÓMICA

En aplicación del modelo de financiación de las Universidades Públicas de la Comunidad de Madrid, la Universidad ha tenido en 2007 una financiación adicional de 3.546.096 € la cifra de nominativa consolidada asciende en 2007 a 82.876.596 €

La ejecución del presupuesto del ejercicio 2006 ha sido de 157.322.000 € en el presupuesto de gastos y de 155.012.000 € en el de ingresos. Los gastos han sido gestionados desde 1.197 centros de coste y los ingresos fueron gestionados en 6.572 expedientes de ingresos.

Con respecto a la Tesorería, la Universidad ha recibido en sus cuentas corrientes 146.000.000 € registrados en 72.598 apuntes bancarios, y ha pagado 152.000.000 €

Durante el ejercicio 2006 la Universidad de Alcalá ha cumplido con sus obligaciones fiscales. Se han ingresado en las arcas estatales 14.900.000 € en concepto de cumplimiento de obligaciones materiales de los que 600.000 € corresponden al IVA y 14.300.000 € corresponden al IRPF.

La gestión del Servicio de Contratación ha ascendido a 513 contratos con una cuantía económica de 33.653.904 €, de los que un 42 % (14 millones de euros) fueron para adjudicación y gestión de obras, un 25% para suministros, un 29% para contratación de servicios y un 4% para otro tipo de contratos. Con respecto al año 2005 se ha incrementado el volumen de contratación en un 20 %. Las adquisiciones de material, en la Sección de Compras han ascendido a 1.500.00 € en material fungible e inventariable, básicamente equipamiento de mobiliario y material informático.

En cuanto al patrimonio universitario se dispone de 60 edificios en propiedad para uso docente y administrativo, así como instalaciones botánicas y deportivas. La gestión, control y actualización de bienes muebles ha supuesto un coste de 5.307.486 €

Se ha realizado el seguimiento administrativo y económico de la Escuela Taller de “Nuevas tecnologías aplicadas al patrimonio documental” y la Escuela Taller de “Medio Ambiente y jardinería”, junto con servicios propios de la Universidad como la imprenta, las visitas guiadas y la tienda universitaria.

C) GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURAS Y SERVICIOS GENERALES

En enero de 2007 se creó la Oficina de Proyectos, para adaptarse a las nuevas tareas en materia de infraestructuras y de rehabilitación que plantea el nuevo Plan de Financiación de Inversiones de la Comunidad para el período 2007-2011, por un lado, y al inicio de las actuaciones en los Cuarteles para la construcción de la nueva Biblioteca y Museo y de la nueva residencia universitaria.

Se están llevando a cabo, las obras de reforma y mantenimiento en los diversos edificios, así se ha acometido la renovación de cubiertas en varios edificios del Campus Externo y Ciudad, la reforma en departamentos como el de Zoología y la construcción del nuevo Edificio Polivalente. A los 7,4 millones de € que suponen estas actuaciones hay que añadir los 12 millones de € del concurso de la Biblioteca y Museo en los Cuarteles y los más de 15 millones de € que se van a invertir en la residencia universitaria a través del contrato de cesión de obra pública, resueltos y adjudicados respectivamente en el mes de julio.

Los Servicios Informáticos han continuado dando el soporte tecnológico de toda la actividad académica, de gestión y de la información de la Universidad, introduciendo continuas mejoras. En este curso se ha terminado la migración de la red de comunicaciones de ATM a Gigabit Ethernet, se han incorporado nuevos servidores y nuevas plataformas en los sistemas informáticos, se han realizado las actualizaciones de las aplicaciones informáticas corporativas de la gestión, Universitas XXI, incluyendo el Datawarehouse, la implantación del programa de automatización del Archivo Universitario y el desarrollo de otras aplicaciones. El Servicio de Comunicación ha renovado la imagen corporativa del Web Institucional y potenciado los diferentes canales de comunicación interna y externa.

La Oficina Tecnológica ha seguido proporcionando apoyo y soporte a importantes proyectos de homogeneización tecnológica y colaborando con otras empresas, como es el caso del programa Athenea para adquisición de ordenadores portátiles de los miembros de la comunidad universitaria.

El Servicio de Mantenimiento desarrolla a diario su trabajo de apoyo a la actividad docente y general de la Universidad, garantizando el suministro en el caso de corrección de averías (mantenimientos preventivos y correctivos), de forma estable y dentro de las normas vigentes de los elementos básicos. También ha realizado el control de instalaciones con el mantenimiento técnico-legal obligatorio.

Por último, los Servicios Generales ha aportado su capacidad de gestión de los servicios comunes que permiten el normal funcionamiento de la Universidad, con un volumen económico de 10.451.218 € con el siguiente reparto de los principales gastos: 44 % limpieza, 18% energía eléctrica, 11% comunicaciones y 10 % seguridad.

D) UNIDAD DE PROGRAMAS Y ESTUDIOS DE GERENCIA

En julio se ha creado la Oficina de Estadística Universitaria con la misión de recopilar, sistematizar y difundir, de forma coordinada con los órganos de gobierno y las unidades de gestión, la información estadística más relevante de la Universidad de Alcalá.

También se han desarrollado a lo largo del curso muy diferentes actividades como: las convocatorias de premios al PAS, la aplicación de la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal, la gestión del Libro Oficial de Quejas y Sugerencias, el mantenimiento de la información de la página web de la Gerencia, la gestión de los convenios impulsados desde la Gerencia, la realización de diferentes informes y memorias, otras actividades de coordinación y aquellas orientadas a la mejora continua de la calidad de la gestión.

VICEGERENCIA

DE

RECURSOS HUMANOS

SERVICIO

DE

PERSONAL DOCENTE

E

INVESTIGADOR

**EFFECTIVOS DE PDI POR CUERPO/CATEGORÍA
(A 31 DE JULIO DE 2007)**

PERSONAL DOCENTE:

C/C/E	DEDICACIÓN					Otras situaciones administrativas	TOTAL
	Tiempo completo	6+6 horas	5+5 horas	4+4 horas	3+3 horas		
Catedrático Universidad	125	7	0	1	0	0	133
Titular Universidad	428	8	0	0	0	7	443
Catedrático Escuela Universitaria	28	0	0	0	0	0	28
Titular Escuela Universitaria	207	4	0	0	0	2	213
ATS/DUE (E.U.Enferm.Guadalajara)	9	0	0	0	0	0	9
Profesor Contratado Doctor	59	0	0	0	0	0	59
Profesor Colaborador	37	0	0	0	0	0	37
Profesor Ayudante Doctor	24	0	0	0	0	0	24
Ayudante LOU	49	0	0	0	0	0	49
Profesor Emérito	0	5	0	0	0	0	5
Profesor Asociado	0	207	17	56	106	2	388
Profesor Asociado Ciencias de la Salud	0	0	0	0	333	0	333
TOTAL	966	231	17	57	439	11	1.721

PERSONAL INVESTIGADOR:

PERSONAL INVESTIGADOR	Nº. CONTRATOS
Personal Investigador (Proyectos)	94
Personal Investigador (Juan de la Cierva)	5
Personal Investigador (Ramón y Cajal)	17
Personal Investigador (C. Madrid)	2
Personal Investigador (J.C. Castilla-La Mancha)	0
Personal Investigador en formación (FPU-MEC)	20
Personal Investigador en formación (FPI-MEC)	4
Personal Investigador en formación (FPI-UAH)	18
Personal Investigador en formación (FPI-JCCLM)	2
Personal Investigador en formación (FPI-CAM)	5
TOTAL	167

**EVOLUCIÓN DE EFECTIVOS DE PDI A LO LARGO DEL CURSO 2006/07
(A 31 DE JULIO DE 2007)**

PERSONAL DOCENTE:

C/C/E	30-sep-06	Altas	Bajas	Diferencia	31-jul-07
Catedrático Universidad	132	3	2	1	133
Titular Universidad	393	12	8	4	397
Titular Universidad Interino	41	10	5	5	46
Catedrático Escuela Universitaria	31	0	3	-3	28
Titular Escuela Universitaria	199	1	5	-4	195
ATS/DUE (E.U.Enferm.Guadalajara)	0	9	0	9	9
Titular Escuela Universitaria Interino	21	4	7	-3	18
Profesor Contratado Doctor	50	11	2	9	59
Profesor Colaborador	26	9	0	9	35
Profesor Contratado Interino	8	0	6	-6	2
Profesor Visitante	1	0	1	-1	0
Profesor Emérito	6	1	2	-1	5
Profesor Asociado (Administrativo)	123	2	13	-11	112
Profesor Asociado (Laboral)	273	95	92	3	276
Profesor Asociado Ciencias de la Salud (laboral)	337	38	42	-4	333
Ayudante LOU	36	18	5	13	49
Profesor Ayudante Doctor	18	11	5	6	24
Ayudantes (Administrativos)	9	0	9	-9	0
TOTAL	1.704	224	207	17	1.721

PERSONAL INVESTIGADOR:

PERSONAL INVESTIGADOR	30-sep-06	Altas	Bajas	Diferencia	31-jul-07
Proyectos	57	99	62	37	94
Ramón y Cajal	19	3	5	-2	17
Juan de la Cierva	4	1	0	1	5
C. Madrid	2	0	0	0	2
J.C. Castilla-La Mancha	4	0	4	-4	0
En formación (FPU-MEC)	16	13	9	4	20
En formación (FPI-MEC)	6	3	5	-2	4
En formación (FPI-UAH)	17	12	11	1	18
En formación (FPI-CAM)	0	5	0	5	5
En formación (FPI-JCCLM)	0	2	0	2	2
TOTAL	125	138	96	42	167

**EFFECTIVOS DE PDI, SEGÚN LAS AGRUPACIONES DEL CONSEJO DE
COORDINACIÓN UNIVERSITARIA
(A 31 DE JULIO DE 2007)**

C/C/E	Experimentales	Ciencias de la Salud	Ciencias Sociales y Jurídicas	Técnicas	Humanidades	TOTAL
Catedrático de Universidad	24	32	43	10	24	133
Titular de Universidad	102	111	75	38	71	397
Titular de Universidad Interino	1	3	6	33	3	46
Catedrático de Escuela Universitaria	5	4	2	8	9	28
Titular de Escuela Universitaria	26	35	27	82	25	195
ATS/DUE (E.U.Enferm.Guadalajara)	0	9	0	0	0	9
Titular de Escuela Universitaria Interino	0	6	2	10	0	18
Profesor Contratado Doctor	11	13	15	1	19	59
Profesor Colaborador	0	1	9	25	0	35
Profesor Contratado Interino	0	0	0	2	0	2
Profesor Ayudante Doctor	6	1	10	0	7	24
Ayudante LOU	5	5	23	8	8	49
Profesor Emérito	1	2	2	0	0	5
Profesor Asociado (Administrativo)	11	10	53	28	10	112
Profesor Asociado (Laboral)	20	25	92	101	38	276
Profesor Asociado Ciencias de la Salud	1	332	0	0	0	333
TOTAL	213	589	359	346	214	1.721

**PLAZAS DE PLANTILLA DE PROFESORADO POR RÉGIMEN
(A 31 DE JULIO DE 2007)**

CUERPOS DOCENTES		PROFESORADO CONTRATADO	
Catedráticos de Universidad	149	Profesores Eméritos	5
Titulares de Universidad	477	Profesores Asociados	300
Catedráticos de Escuela Universitaria	30	Prof. Asociados en Ciencias de la Salud	380
Titulares de Escuela Universitaria	224	Profesores Colaboradores	39
		Profesores Contratados Doctores	63
		Profesores Ayudantes Doctores	25
		Ayudantes LOU	53
TOTAL: 880		TOTAL: 865	
TOTAL: 1.745			

**CONVOCATORIAS DE PLAZAS
(CURSO 2006/07)**

CUERPOS DOCENTES		PROFESORADO CONTRATADO	
Cátedras de Universidad	7	Profesores Asociados	112
Titularidades de Universidad	9	Profesores Asociados en Ciencias de la Salud	50
Titularidades de Escuela Universitaria	1	Ayudantes LOU	18
		Profesores Ayudantes Doctores	5
		Prof. Contratados Doctores	5
		Profesores Colaboradores	8
		Titularidades Interinas de Universidad	15
		Titularidades Interinas de Escuela Universitaria	2
TOTAL: 17		TOTAL: 215	
TOTAL: 232			

SERVICIO

DE

PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN

DEL

P. A. S.

EVOLUCIÓN DE LA PLANTILLA DEL PAS

PLANTILLA DE PAS			
FECHA	FUNCIONARIOS	LABORALES	TOTAL
30/06/2005	338	406	744
31/12/2005	374	364	738
30/06/2006	448	315	763
31/12/2006	461	314	775
30/06/2007	462	322	784
DIFERENCIA ANUAL	14	7	21

PAS FUNCIONARIO POR GRUPOS

FECHA	Grupo A	Grupo B	Grupo C	Grupo D	Grupo E	TOTAL
30/06/2005	10	51	101	173	3	338
31/12/2005	10	53	123	185	3	374
30/06/2006	14	69	122	240	3	448
31/12/2006	14	72	129	244	2	461
30/06/2007	16	69	157	218	2	462
DIFERENCIA ANUAL	2	0	35	-22	-1	14

PAS LABORAL POR GRUPOS

FECHA	Grupo A	Grupo B	Grupo C	Grupo D	TOTAL
30/06/2005	22	32	165	187	406
31/12/2005	22	30	163	149	364
30/06/2006	21	17	169	108	315
31/12/2006	20	11	178	105	314
30/06/2007	17	14	182	109	322
DIFERENCIA ANUAL	-4	-3	13	1	7

**INFORMACIÓN RELATIVA A LA GESTIÓN DE CONVOCATORIAS
A 30 DE JUNIO DE 2007**

CONVOCATORIAS DE SELECCIÓN- PERSONAL FUNCIONARIO

AÑO 2006

Escala	Grupo	Sistema de selección	Fecha resolución	Fecha publicación BOCM/BOE	Nº plazas convocadas			Nº plazas cubiertas			Nº Solicitudes tramitadas	Sesiones trabajo Comisiones Valoración y/o Tribunales	Fecha Resolución nombramiento funcionarios	Fecha toma de posesión
					Turno libre	Turno promoción interna	Cupo discapacitados	Turno libre	Turno promoción interna	Cupo discapacitados				
E. Adva. (Func. Interino)	C	Concurso interno	09/02/2006	02/02/2006	1	0	0	1	0	0	3	1	22/03/2006	01/05/2006
E. Adva. (2005 + acum.2003)	C	Promoción interna	01/02/2006	02/03/2006	0	34	0	0	27	0	37	7	22/12/2006	12/01/2007
E. Técnica(2005+2006)	A	Concurso oposición libre	09/05/2006	13/07/2006	3	0	1	3	0	0	18	7	10/07/2007	03/09/2007
E. Téc. Aux. Inf. (Func. Interino)	C	Concurso interno	26/05/2006	08/06/2006	1	0	0	1	0	0	9	1	03/07/2006	07/07/2006
E.Gestión (2006 + plazas acum 2005)	B	Promoción interna	03/07/2006	11/07/2006	0	23	0	0	4	0	31	8	04/06/2007	04/07/2007
E. Técnica (2006)	A	Promoción interna	03/07/2006	11/07/2006	0	3	0	0	1	0	4	6	03/05/2007	19/05/2007
E.Fac.Ar.y B.(2006+ plazas acum 2005)	A	Promoción interna	03/07/2006	11/07/2006	0	4	0	0	1	0	11	4	29/03/2007	15/05/2007
E.Ayud.Arc. Y B (2006)	B	Concurso oposición libre	03/07/2006	11/07/2006	1	0	0	1	0	0	30	8	19/03/2007	26/04/2007
E. Administrativa (2006)	C	Promoción interna	03/07/2006	21/07/2006	0	21	1	13			36	8	Pte.	
TOTAL					6	85	2	19	33		179	50		

CONVOCATORIAS DE SELECCIÓN- PERSONAL FUNCIONARIO

AÑO 2007																	
Escala	Grupo	Sistema de selección	Fecha resolución	Fecha publicación BOCM/BOE	Nº plazas convocadas			Nº plazas cubiertas			Nº Solicitudes tramitadas	Sesiones trabajo Comisiones Valoración y/o Tribunales	Fecha Resolución nombramiento funcionarios	Fecha toma de posesión			
					Turno libre	Turno promoción interna	Cupo discapacitados	Turno libre	Turno promoción interna	Cupo discapacitados							
E. Ayud. Archivos y B. (Func. Interinos)	B	Concurso	15/03/2007	21/03/2007	LISTA DE ESPERA									127			
E. Adva. (Func. Interino)	C	Concurso	22/05/2007	30/05/2007	1			1			28	1	28/06/2007	03/09/2007			
E. Sup. Sist. Y Tec. Inf. (2006)	A	Promoción interna	25/06/2007	07/08/2007		1		En trámite									
Escala Auxiliar (2006)	D	Concurso oposición libre	25/06/2007	11/08/2007	7		1										
Escala Gestión (2006)	B	Concurso oposición libre	25/06/2007	11/08/2007	1		1										
TOTAL					9	1	1										

CONVOCATORIAS DE PROVISIÓN DE PUESTOS- PERSONAL FUNCIONARIO

AÑO 2006												
Forma de provisión	Fecha resolución	Fecha publicación BOCM/BOE/ Tablón anuncios	Plazas convocadas			Plazas cubiertas			Nº Solicitudes tramitadas	Sesiones de trabajo Comisiones de Valoración y/o Tribunales	Fecha Resolución de adjudicación de puesto	Fecha toma de posesión
			Nº plazas	Grupo	Nº Plazas por niveles	Nº Plazas	Grupo	Nº Plazas por niveles				
C.Específico	22/05/2006	13/06/2006	9	C, A/B, B/C	4 nivel 20 4 nivel 22 1 nivel 24	7	C, A/B, B/C	4 nivel 20 4 nivel 22 1 nivel 24	37	3	17/10/2006	28/11/2006
LD (Vic.Infr.y Des.)	05/06/2006	23/06/2006	1	A	1 nivel 29	1	A	1	1	1	25/07/2006	20/09/2006
LD (Vic.RR.HH)	26/05/2006	19/07/2006	1	A	1 nivel 29	1	A	1	2	1	19/09/2006	11/10/2006
Conc. Comisión Sº (Escuela Posgrado)	19/09/2006	22/10/2006	3	B/C	3 nivel 22	3	B/C	3 nivel 22	5	1	26/10/2006	03/11/2006
LD (Jefe Sº G. Econ. RR.HH.)	02/10/2006	30/10/2006	1	A/B	1	1	A/B	1			21/12/2006	23/01/2007
TOTAL			15			13						

CONVOCATORIAS DE PROVISIÓN DE PUESTOS- PERSONAL FUNCIONARIO

AÑO 2007												
Forma de provisión	Fecha resolución	Fecha publicación BOCM/BOE/ Tablón anuncios	Plazas convocadas			Plazas cubiertas			Nº Solicitudes tramitadas	Sesiones de trabajo Comisiones de Valoración y/o Tribunales	Fecha Resolución de adjudicación de puesto	Fecha toma de posesión
			Nº plazas	Grupo	Nº Plazas por niveles	Nº Plazas	Grupo	Nº Plazas por niveles				
C.Específico	08/01/2007	23/02/2007	15	A/B B/C C	1 nivel 24 6 nivel 22 8 nivel 20	13	A/B B/C C	1 nivel 24 6 nivel 22 6 nivel 20	38	9	12/06/2007	29/06/2007
Concurso Interno (y resultas)	15/01/2007	Tablón 23/01/2007	48	C/D D	20 nivel 18 11 nivel 16	39	C/D D	30 nivel 18 9 nivel 16	95	4	30/03/2007	10/09/2007
LD (Sº Planf. Y Gestión PAS)	29/05/2007	25/06/2007	1	A/B	1 nivel 26	1	A/B	1 nivel 26	4	1	23/07/2007	09/08/2007
Concurso Interno (Cº Serv.)	10/07/2007	11/07/2007	20	D	20 nivel 16	5	D	5 nivel 16	6	1	31/07/2007	10/09/2007
TOTAL			84			58						

CONVOCATORIAS DE SELECCIÓN- PERSONAL LABORAL

AÑO 2006

Nivel retributivo	Especialidad	Fecha resolución	Fecha publicación BOCM/BOE Tablón Anuncios	Nº plazas convocadas			Nº solicitudes tramitadas	Sesiones trabajo Comisiones Valoración y/o Tribunales	Nº plazas cubiertas			Fecha Resolución de formalización contratos
				Turno libre	Turno promoción interna	Cupo discapacitados			Turno libre	Turno promoción interna	Cupo discapacitados	
PERSONAL LABORAL TEMPORAL												
B2	Otros	02/01/2006	17/01/2006	1	0	0	2	1	1	0	0	27/03/2006
C2	Artes Gráf.	19/05/2006	24/05/2006	1	0	0	2	2	1	0	0	19/07/2006
C1	Mantenimiento	30/05/2006	05/06/2006	1	0	0	2	3	1	0	0	02/10/2006
C1	Mantenimiento	19/07/2006	25/07/2006	1	0	0	Declarada desierta por no haber aspirantes al puesto (Resolución de 10/11/2006)					
TOTAL				4					3			

PERSONAL LABORAL FIJO												
B2	Centro alta Tecnología	16/05/2006	13/06/2006	0	1	0	Declarada desierta por no haber aspirantes al puesto (Resolución de 01/09/2006)					
B2	Edu. Física	16/05/2006	13/06/2006	0	1	0	2	3	Declarada la no provisión de la plaza no habiendo superado ninguno de los aspirantes el procedimiento selectivo (Res. 20/10/2006)			
B2	Cirugía	22/05/2006	21/06/2006	0	1	0	Declarada desierta por no haber aspirantes al puesto (Resolución de 01/09/2006)					
A2	Zool.	30/05/2006	21/06/2006	0	1	0	1	3	Declarada la no provisión de la plaza no habiendo superado ninguno de los aspirantes el procedimiento selectivo (Res. 20/10/2006)			
TOTAL					4				0			

CONVOCATORIAS DE SELECCIÓN- PERSONAL LABORAL

AÑO 2007

PERSONAL LABORAL TEMPORAL

Nivel retributivo	Especialidad	Fecha resolución	Fecha publicación BOCM/BOE Tablón Anuncios	Nº plazas convocadas			Nº solicitudes tramitadas	Sesiones trabajo Comisiones Valoración y/o Tribunales	Nº plazas cubiertas			Fecha Resolución de formalización contratos
				Turno libre	Turno promoción interna	Cupo discapacitados			Turno libre	Turno promoción interna	Cupo discapacitados	
C1	Mantenimiento	02/01/2007	10/01/2007	1			5	3	1			21/03/2007
B2	Emprendimiento y Orientación	24/01/2007	14/02/2007	3			28	3	3			12/04/2007
C2	Promoción	24/01/2007	14/02/2007	2			6	3	2			12/04/2007
B2	Téc. Estadístico	24/01/2007	14/02/2007	1			2	3	1			12/04/2007
C1	Mantenimiento(Albañil)	19/02/2007	08/03/2007	1			1		Declarada la no provisión de la plaza no habiendo superado ninguno de los aspirantes el procedimiento selectivo (Res. 16/05/2007)			
C1	Mantenimiento(Albañil)	21/05/2007	23/05/2007	1			6	2	1			14/06/2007
TOTAL				9					8			

PERSONAL LABORAL FIJO												
Nivel retributivo/ Sistema de Selección	Especialidad	Fecha resolución	Fecha publicación BOCM/BOE Tablón Anuncios	Nº plazas convocadas			Nº solicitudes tramitadas	Sesiones trabajo Comisiones Valoración y/o Tribunales	Nº plazas cubiertas			Fecha Resolución de formalización contratos
				Turno libre	Turno promoción interna	Cupo discapacitados			Turno libre	Turno promoción interna	Cupo discapacitados	
B2 Conc. Oposicion Libre	Cirugía	29/07/2007	Sin publicar	1								
B2 Conc. Oposicion Libre	Alta Tecn. Y Homol.	29/07/2007	25/06/2007	1								
B2 Conc. Oposicion Libre	Educación Física	29/07/2007	25/06/2007	1								
B2 Prom. Propia Plaza	Anat. Embr. Humana	19/07/2007	20/07/2007		1							
B2 Prom. Propia Plaza	Biblioteca	19/07/2007	20/07/2007		5							
B2 Prom. Propia Plaza	Biología Molecular	19/07/2007	20/07/2007		1							
B2 Prom. Propia Plaza	Centro Tecnología Alimentos	19/07/2007	20/07/2007		1							
B2 Prom. Propia Plaza	Ciencias Computación	19/07/2007	20/07/2007		1							
A1 Prom. Propia Plaza	Enfermería de Empresa y Especialista Ergon.	19/07/2007	20/07/2007		1							
B2 Prom. Propia Plaza	Física	19/07/2007	20/07/2007		1							
B2 Prom. Propia Plaza	Mantenimiento Multifunción	19/07/2007	20/07/2007		1							
B2 Prom. Propia Plaza	Medios Audiovisuales	19/07/2007	20/07/2007		1							
B2 Prom. Propia Plaza	Unidad de Cultivo	19/07/2007	20/07/2007		1							

B2 Prom. Propia Plaza	Ecología	19/07/2007	20/07/2007		1							
B2 Prom. Propia Plaza	Medicina	19/07/2007	20/07/2007		1							
C1 Prom. Propia Plaza	Comunicaciones	19/07/2007	20/07/2007		1							
C1 Prom. Propia Plaza	Lab. Biosanitarios Anat. Embr. Humana	19/07/2007	20/07/2007		1							
C1 Prom. Propia Plaza	Lab. Biosanitarios Fisioterapia	19/07/2007	20/07/2007		1							
C1 Prom. Propia Plaza	Lab. Humanidades	19/07/2007	20/07/2007		1							
C1 Prom. Propia Plaza	Lab. Téc. Ingen. Electrónica	19/07/2007	20/07/2007		1							
C1 Prom. Propia Plaza	Lab. Cc. Exp.y Quím. CTA	19/07/2007	20/07/2007		1							
C1 Prom. Propia Plaza	Servicios Generales Conductor	19/07/2007	20/07/2007		1							
C1 Prom. Propia Plaza	Servicios Generales Telefonista	19/07/2007	20/07/2007		2							
C2 Prom. Propia Plaza	Servicios Generales Conserjes	19/07/2007	20/07/2007		24							
C3 Prom. Propia Plaza	Servicios Generales Conserjes	19/07/2007	20/07/2007		18							
TOTAL				3	67							

CONVOCATORIAS DE PROVISIÓN DE PUESTOS- PERSONAL LABORAL

AÑO 2006											
Tipo de concurso	Fecha resolución	Fecha publicación BOCM/BOE/ Tablón anuncios	Plazas convocadas			Solicitudes tramitadas	Sesiones trabajo de la Comisión	Plazas cubiertas			
			Nº plazas	Grupo	POR Nivel retributivo			Nº Plazas	Grupo	POR Nivel retributivo	Fecha Resolución formalización contratos
Movilidad funcional (Artes Gráf)	13/02/2006	Tablón 27/02/2006	1	C	C1	1	1	1	C	C1	30/04/2006
Concurso de traslado	05/04/2006	BOCM 18/05/2006	42	D	D	21	1	16	D	D	27/11/2006
Movilidad funcional (Sº e Inform.)	27/07/2006	Tablón 11/09/2006	1	C	C1	4	1	1	C	C1	16/11/2006
TOTAL			44					18			

CONVOCATORIAS DE PROVISIÓN DE PUESTOS- PERSONAL LABORAL

AÑO 2007											
Tipo de concurso	Fecha resolución	Fecha publicación BOCM/BOE/ Tablón anuncios	Plazas convocadas			Solicitudes tramitadas	Sesiones trabajo de la Comisión	Plazas cubiertas			
			Nº plazas	Grupo	Por Nivel retributivo			Nº Plazas	Grupo	Por Nivel retributivo	Fecha Resolución formalización contratos
Concurso de traslado	21/05/2007	15/06/2007	12	C	7 nivel C1 5 nivel C2	4		Declarada desiertas las plazas ofertadas por no cumplir los aspirantes los requisitos establecidos en la convocatoria (Resolución de 24/07/2007)			
TOTAL			12					0			

**FORMACIÓN DEL PAS
(PREVISIONES A JULIO DE 2007)**

En el mes de octubre el Plan de Formación del PAS se encuentra en plena ejecución, ya que concuerda con el año presupuestario. Las cifras que se ofrecen son previsiones en función del número de cursos programados y de personas seleccionadas, así como del presupuesto asignado.

Por la misma razón la evaluación de las acciones formativas se realiza sobre los datos obtenidos de los cursos terminados a mediados del mes de julio.

Los datos referidos a la ejecución del Plan de 2007 son poco significativos ya que queda por programar toda la formación resultante de las entrevistas individuales realizadas durante los meses anteriores.

AÑO	2006	2007 (*)	% de variación 2007/2006
Nº de cursos	83	73	-12,05
Nº de asistentes	1.046	936	-7,78
Inversión en acciones formativas	99.400,5	127.347	28,12
Cursos específicos	78.174,09	110.347	41,16
Subvenciones idiomas	2.665,8	3.000	12,54
Subvenciones pruebas de acceso	3.604,4	2.000	-44,51
Cursos externos	13.777,01	9.000	-34,67
Material	1.179,2	3.000	154,41

EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS		
AÑO	2006	2007 (*)
Contenido general de los cursos	3,95	3,89
Evaluación del profesorado	4,42	4,43
Evaluación de la organización	3,77	3,74
Valoración	1 a 5	

RESUMEN DE LAS PRINCIPALES ACTUACIONES EN LA GESTIÓN DEL PAS

- Negociaciones importantes llevadas a cabo con los sindicatos:

- a) Acuerdo de creación de la Escala Técnica Auxiliar de Archivos y Bibliotecas (Subgrupo C1) de personal funcionario, que abrirá la posibilidad de promocionar dentro de la especialidad de Biblioteca. Se encuentra pendiente de aprobación en el próximo Consejo de Gobierno.
- b) Acuerdo sobre procesos de consolidación de empleo de personal laboral de administración y servicios para estabilizar el empleo temporal de larga duración en la Universidad de Alcalá.

- Concursos y oposiciones:

- a) Elevado nº de procesos selectivos iniciados.
- b) Cumplimiento del plan de carrera comprometido en los acuerdos complementarios de la RPT de PAS laboral. Abiertas 22 convocatorias de concurso oposición para promoción en la propia plaza en los diferentes grupos salariales.

- Plantilla actual:

Importante movilidad de la plantilla como consecuencia de los concursos y de los procesos de promoción llevados a cabo.

- Mejoras en la gestión:

Compromiso de mejora de la calidad de la gestión del servicio del PAS:

- a) Definición de un plan de promoción de personal.
- b) Planificación y ejecución de la oferta de empleo.
- c) Explotación de la herramienta informática Universitas XXI-RRHH.
- d) Modificación y actualización de la RPT.

- Formación:

Este año es novedad la puesta en marcha de un nuevo sistema de detección individualizada de las necesidades de formación de cada empleado como fase previa a la configuración del plan anual de formación, basado en la realización de entrevistas.

SERVICIO

DE

GESTIÓN ECONÓMICA

DE

RECURSOS HUMANOS

RESUMEN PRESUPUESTARIO

CENTRO DE COSTE A-00: PDI

Incremento Presupuestario Interanual: 14,45 %

EJERCICIO 2006				
COD.	CONCEPTO	IMPORTE PRESUPUESTADO	TOTAL GASTO	% GASTO
1	GASTOS PERSONAL	48.575.483,00	48.949.409,03	100,77
12	FUNCIONARIOS	31.836.193,00	32.639.450,25	102,52
120	RETRIBUCIONES BÁSICAS	14.838.811,00	15.073.216,44	101,58
121	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS	16.997.382,00	17.566.233,81	103,35
13	PERSONAL LABORAL	5.143.282,00	6.125.039,62	119,09
14	PERSONAL CON CONTRATO ADMINISTRATIVO	2.065.523,00	1.170.751,47	56,68
15	INCENTIVOS RENDIMIENTO	2.191.558,00	2.288.734,58	104,43
150	PRODUCTIVIDAD	2.191.558,00	2.288.734,58	104,43
16	SEGURIDAD SOCIAL	3.778.061,00	2.808.266,07	74,33
160	CUOTAS SOCIALES	3.778.061,00	2.808.266,07	74,33
180	AJUSTES TÉCNICOS DE PLANTILLA	3.560.866,00	3.917.167,04	110,01

CENTRO DE COSTE B-00: PAS

Incremento Presupuestario Interanual: 8,66 %

EJERCICIO 2006				
COD.	CONCEPTO	IMPORTE PRESUPUESTADO	TOTAL GASTO	% GASTO
1	GASTOS PERSONAL	25.406.266,00	24.767.585,84	97,49
12	FUNCIONARIOS	9.004.393,00	10.687.519,19	118,69
120	RETRIBUCIONES BÁSICAS	3.564.302,00	4.415.223,74	120,82
121	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS	5.350.091,00	6.272.295,45	117,24
13	LABORALES	8.284.148,00	7.868.617,43	94,98
130	PERSONAL FIJO	3.807.311,00	4.174.473,13	109,64
131	PERSONAL TEMPORAL	4.476.837,00	3.694.144,30	82,52
15	INCENTIVOS RENDIMIENTO	1.060.078,00	1.083.739,58	102,23
150	PRODUCTIVIDAD	1.013.115,00	1.028.373,45	101,51
151	GRATIFICACIONES	46.963,00	55.366,13	117,89
16	SEGURIDAD SOCIAL	5.257.647,00	5.127.709,64	97,53
160	CUOTAS SOCIALES	5.257.647,00	5.127.709,64	97,53
180	AJUSTES TÉCNICOS DE PLANTILLA	1.800.000,00	0,00	0,00

VICEGERENCIA

DE

ASUNTOS ECONÓMICOS

SERVICIO

DE

GESTIÓN FINANCIERA

PRESUPUESTO DE GASTOS:

En la ejecución del presupuesto de gastos del ejercicio 2006 las obligaciones reconocidas alcanzaron el importe de 157.322 miles de Euros, que fueron gestionados mediante expedientes de gasto, y contabilizados en documentos de gastos.

Los gastos han sido gestionados desde 1.197 centros de coste, distribuidos en: 130 de Departamentos, Centros, etc., 42 de Estudios propios, 766 de proyectos de investigación y 259 de gestión centralizada.

En la contabilización de los gastos se han utilizados 440 conceptos económicos distintos y 6802 aplicaciones presupuestarias de gastos.

PRESUPUESTO DE INGRESOS

En la ejecución del presupuesto de ingresos del ejercicio 2006 los derechos reconocidos alcanzaron el importe de 155.012 miles de euros, que fueron gestionados mediante 6.572 expedientes de ingresos, y contabilizados en otros 6.572 justificantes de ingresos.

La Universidad ha emitido 3.331 facturas distribuidas en 18 series distintas en función de la actividad económica desarrollada.

En la contabilización de los gastos se han utilizados 137 conceptos económicos distintos y 1.542 aplicaciones presupuestarias de ingresos.

USUARIOS

La contabilización de gastos e ingresos se ha gestionado por 206 usuarios del sistema de gestión Universitas XXI: Económico distribuidos en 41 grupos de usuarios.

TESORERÍA

La Universidad ha recibido en sus cuentas corrientes 146 millones de euros registrados en 72.598 apuntes bancarios y ha pagado 152 millones de euros registrados mediante 4.165 apuntes bancarios.

La Universidad tiene 41 cuentas corrientes activas (en las que, a 31 de diciembre, tiene un saldo de 21 millones de euros), de las que 9 son restringidas para la gestión de los anticipos de caja fija (saldo 0,2 millones de euros), 27 son cuentas restringidas de ingresos (saldo 1,2 millones de euros) y 5 son cuentas operativas (saldo 19,6 millones de euros).

CONTABILIDAD FINANCIERA

Los documentos contables, los justificantes de ingreso, los apuntes directos, los cobros y los pagos realizados en el ejercicio 2006 han tenido reflejo en la contabilidad financiera en 45.688 asientos contables.

MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS

En el ejercicio 2006 se han tramitado modificaciones de crédito por un importe total de 55 millones de euros, tramitados mediante 25 expedientes de modificación de crédito, de los que 22 son de transferencia de crédito (importe de 13 millones de euros), 1 son de generación de créditos (importe 21 millones de euros) y 2 son de incorporación de crédito (importe 21 millones de euros).

La contabilización de estos expedientes se ha realizado mediante 983 documentos contables.

FISCALIDAD

Durante el ejercicio 2006 la Universidad ha cumplido con sus obligaciones fiscales mediante la entrega de 34 modelos fiscales, de los que 8 son para el cumplimiento de obligaciones formales y 26 son para el cumplimiento de obligaciones materiales.

En el ejercicio se ha ingresado en las arcas estatales 14,9 millones de euros en concepto de cumplimiento de obligaciones materiales, de los que 0,6 millones de euros corresponde al IVA (8 modelos fiscales) y 14,3 millones de euros corresponden al IRPF (18 modelos fiscales).

COMPARATIVA EJERCICIOS 2005 Y 2006

PRESUPUESTO DE GASTOS	2005	2006
Obligaciones reconocidas	146 millones €	157 millones €
Expedientes de gastos	39.572	41.535
Documentos contables	18.438	19.638
Centros de coste	1.352	1.197
▪ centros coste Departamentos, Centros, ...	67	130
▪ centros coste Estudios propios	62	42
▪ centros coste proyectos investigación	972	766
▪ centros coste de gestión centralizada	251	259
Conceptos económicos	467	440
Aplicaciones presupuestarias	5.430	6.802

PRESUPUESTO DE INGRESOS	2005	2006
Derechos reconocidos	146 millones €	155 millones €
Expedientes de ingresos	5.403	6.572
Justificantes de ingresos	5.403	6.572
Facturas emitidas	2.508	3.331
Series de facturas emitidas	13	18
Conceptos económicos	131	137
Aplicaciones presupuestarias	1.531	1.542
USUARIOS UNIVERSITAS XXI-ECONOMICO	2005	2006
Usuarios	197	206
Grupos de usuarios	35	41
TESORERÍA	2005	2006
Ingresos en cuenta corriente	143 millones de €	146 millones de €
Apuntes bancarios por ingresos	76.596	72.598
Pagos por cuenta corriente	139 millones de €	152 millones de €
Apuntes bancarios por pagos	4.136	4.165
Cuentas corrientes	40	41
• Cuentas corrientes restringidas para ACF	13	9
• Cuentas corrientes restringidas para ingresos	19	27
• Cuentas corrientes operativas	8	5
Saldo en cuentas corrientes	27 millones de €	21 millones de €
• Cuentas corrientes restringidas para ACF	0,2 millones de €	0,2 millones de €
• Cuentas corrientes restringidas para ingresos	0,8 millones de €	1,2 millones de €
▪ Cuentas corrientes operativas	26 millones de €	19,6 millones de €
MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	2005	2006
Expedientes	23	25
▪ De transferencia de crédito	14	22
▪ De Generación de crédito	7	1
▪ De incorporación de crédito	2	2
Importe de Modificaciones presupuestarias	39 millones de €	55 millones de €
• De transferencia de crédito	6 millones de €	21 millones de €
• De Generación de crédito	21 millones de €	21 millones de €
• De incorporación de crédito	12 millones de €	13 millones de €
Documentos contables de modificación Presupuestaria	796	983
FISCALIDAD	2005	2006
Número de modelos fiscales	30	34
• De obligaciones formales	9	8
• De obligaciones materiales	21	26
○ Por IVA	4	8
○ Por IRPF	17	18
Ingresos a Hacienda pública	13,5 millones de €	14,9 millones de €
▪ Por IVA	0,5 millones de €	0,6 millones de €
▪ Por IRPF	13 millones de €	14,3 millones de €

SERVICIO

DE

CONTRATACIÓN

SECCION DE COMPRAS

Las líneas de actuación de la Sección de Compras han sido, durante el año 2006, las siguientes:

GESTIÓN DE MATERIAL FUNGIBLE DE LOS SERVICIOS GENERALES:

En esta línea se encuadra la adquisición de material no inventariable para las distintas unidades administrativas que forman los Servicios Generales de la Universidad, dentro de los contratos sacados a licitación o a renovación anual. Durante el año 2006 se han renovado los contratos para el suministro de material de oficina y el suministro de consumibles informáticos.

Durante este ejercicio se han realizado un total de 1.282 pedidos, cuyo importe ascendió a **778.806** € agrupados en los siguientes apartados:

- Consumibles Informáticos: Recoge, como su nombre indica, todo tipo de toner para impresoras, fotocopadoras, diskettes, CD etc., se han realizado un total de 252 pedidos a la empresa adjudicataria (Ofipapel) por un importe total de 34.720 €

- Material de Oficina: Donde se recogen los productos adquiridos a Ofiservice, empresa adjudicataria, como bolígrafos, cuadernos, tizas, y demás material necesario en una oficina, se han realizado 510 pedidos por un importe de 34.100 €

- Material de Ferrería: Se incluyen en este apartado todos aquellos gastos realizados principalmente a Ferrería Cardona como copia de llaves, buzones, herramientas etc., se han realizado un total de 59 pedidos por un importe de 21.244,71 €

- Material Eléctrico: Aquí se encuadran las pilas, lámparas de videoproyectores, proyectores, retroproyectores etc, se han realizado 67 pedidos por un importe de 32.461,43 €

- Trabajos de Imprenta: En este apartado incluimos todos aquellos trabajos solicitados por las distintas unidades y que no han podido ser realizados por nuestra imprenta universitaria sobre todo títulos universitarios, se han realizado 47 pedidos por un importe de 68.429,44 €

- Papel: Se recoge en este apartado todo el papel adquirido no sólo para usar como papel de fotocopadora, aunque es el de mayor peso, sino todo el resto de papel sin impresión, se han realizado 140 pedidos por un importe de 27.231,23 €

- Varios. En este apartado se recogen las peticiones que no pueden encuadrarse en los apartados anteriores y tampoco es material inventariable como por ejemplo: banderas, rotulaciones, suscripciones etc, a lo largo del año 2006 se han realizado 90 pedidos por un importe de 79.548 €

Así mismo dentro del presupuesto de material fungible anotamos los alquileres de los edificios y locales donde se ubican dependencias universitarias, por un importe total de 191.381 €, los alquileres de las fotocopiadoras utilizadas por las unidades administrativas pertenecientes a los Servicios Generales, por un importe de 121.690 € y los seguros de los inmuebles por 168.000 €

GESTION DE MATERIAL INVENTARIABLE DE LOS SERVICIOS GENERALES

Esta actuación se basa en el equipamiento de mobiliario y material informático inventariable de los diferentes Departamentos, Centros, Facultades etc solicitados a través de las Administraciones Gerencias y que por su importe no ha sido necesario confeccionar el correspondiente expediente de contratación; se han realizado 346 pedidos por un importe de **724.422,89 €**

Las actuaciones son:

- Análisis de peticiones: urgencia, necesidad, características etc.
- Reutilización del material existente para la atención de peticiones: Se han atendido unas 70 pequeñas peticiones con este material por estar en buenas condiciones
- Petición de presupuestos (relación calidad/precio, plazos de entrega etc.)

Los amueblamientos más significativos, entre otras pequeñas adquisiciones, han sido:

ESCUELA POLITÉCNICA	1.863,54	37.677,12 €
AULAS	6.103,11	
LABORATORIOS	11.497,92	
DIRECCIÓN ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR	195,00	
DIRECCIÓN ETS. INGENIERÍA INFORMÁTICA	195,00	
SECRETARÍA ALUMNOS	296,50	
ADMINISTRACIÓN GERENCIA	964,51	
SECRETARÍA ALUMNOS	3.236,83	
DEPARTAMENTOS	7.114,51	
BIBLIOTECA	341,85	
DIRECCIÓN	452,11	
SERVICIO PREVENCIÓN	823,21	
AULAS	1.439,56	
ADMINISTRACIÓN GERENCIA	297,01	
DEPARTAMENTOS	895,15	

SERVICIO DE PREVENCIÓN	151,51	
IMPRESA	1.390,00	
DEPARTAMENTOS	419,80	

EDIFICIO FAC. DE CIENCIAS	214,60	31.899,27 €
DECANATO BIOLOGÍA	195,00	
EDIFICIO FAC. DE CIENCIAS	1.416,01	
ADMINISTRACIÓN GERENCIA	2.734,75	
DEPARTAMENTOS	7.336,20	
BIBLIOTECA	2.761,14	
AULAS	1.062,01	
LABORATORIOS	7.075,70	
DECANATO FAC. QUÍMICAS	504,96	
DECANATO FAC. BIOLOGÍA	504,96	

DECANATO FAC. BIOLOGÍA	7.398,35	
DEPARTAMENTOS	102,83	
DEPARTAMENTOS	592,76	

COLEGIO DE LOS CARACCIOS	259,26	773,84 €
AULAS	375,38	
DEPARTAMENTOS	139,20	

LABORATORIOS DE TRINITARIOS	241,98	19.594,16
ESCUELA DE ESCRITURA	240,00	
DEPARTAMENTOS	1.475,58	
DEPARTAMENTOS	15.602,94	
SERV. ADMINISTRACION CENTROS	167,61	
DEPARTAMENTOS	486,04	
BIBLIOTECA	1.380,01	

EDIFICIO FAC. DE FARMACIA	25.764,73	56.468,53
DEPARTAMENTOS	2.207,40	
LABORATORIOS	518,52	
SECRETARÍA ALUMNOS	296,50	
ADMINISTRACIÓN GERENCIA	3.057,73	
SECRETARÍA ALUMNOS	4.949,65	
DEPARTAMENTOS	6.764,86	
BIBLIOTECA	3.866,02	
LABORATORIOS (3)	6.542,39	
DEPARTAMENTOS	216,80	
BIBLIOTECA	680,00	
AULAS	1.603,93	

ADMINISTRACIÓN E. U. ENFERMERIA Y FISIOTERAPIA	874,64	10.498,57
DIRECCIÓN E.U. ENFERMERÍA Y FISIOTERAPIA	195,00	
E.U. DE ENFERMERÍA Y FISIOTERAPIA	4.605,49	
AULAS	2.509,78	
LABORATORIOS	1.165,26	
AULAS INFORMÁTICAS	1.148,40	

COLEGIO DE LEÓN	1.122,88	20.201,84
SERVICIO CENTROS Y ESTUDIOS PROPIOS	174,93	
SERVICIO DE POSTGRADO	174,93	
SERVICIO CENTROS Y ESTUDIOS PROPIOS	2.232,84	
SERVICIO GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	7.551,95	
SERVICIO DE POSTGRADO	2.848,37	
SERVICIO CENTROS Y ESTUDIOS PROPIOS	297,01	
INSTITUTO CIENCIAS EDUCACIÓN	1.986,92	
SERVICIO GESTIÓN DE LA	979,00	

INVESTIGACIÓN		
SERVICIO CENTROS Y ESTUDIOS PROPIOS	2.694,00	
SERVICIO DE POSTGRADO	139,01	

FAC CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES	26.256,64	80.246,39
ADMÓN-CENTROS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES	723,00	
CAFETERÍA	1.844,40	
AULAS	2.645,50	
DECANATO	199,00	
FAC. CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES	2.898,22	
AULAS	1.199,86	
FAC. CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES	2.509,66	
FAC. CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES	25.594,22	
ADMINISTRACIÓN GERENCIA	891,71	
DEPARTAMENTOS	4.451,01	
AULAS INFORMÁTICAS	4.767,57	
DEPARTAMENTOS	346,84	
AULAS INFORMÁTICAS	1.148,40	
DEPARTAMENTOS	355,00	
BIBLIOTECA	4.140,02	

OFICINA TECNOLÓGICA	21.758,82	32.154,06
OFICINA TECNOLÓGICA	1.292,57	
OFICINA TECNOLÓGICA	7.966,07	
OFICINA TECNOLÓGICA	1.136,60	

FAC. DERECHO	3.268,04	43.164,07
SALAS DE USO COMÚN	11.473,41	
DECANATO	195,00	
FAC. DERECHO	133,17	
ADMINISTRACIÓN GERENCIA	770,32	
SECRETARÍA ALUMNOS	5.987,90	
CAFETERIA	15.830,88	
AULAS	553,32	
ADMINISTRACIÓN GERENCIA	160,00	
CENTRO DOCUMENTACIÓN EUROPEA	297,01	
DEPARTAMENTOS	355,00	
BIBLIOTECA	4.140,02	

COLEGIO DE LOS BASILIOS	1.398,26	21.049,40
COLEGIO DE LOS BASILIOS	1.449,16	
DEPARTAMENTOS	6.730,76	
AULAS	365,48	
ECOCAMPUS	349,86	
AULAS	10.755,88	

ADMINISTRACIÓN GERENCIA FILOSOFIA	400,80	8.077,10
DEPARTAMENTOS	585,78	
BIBLIOTECA	4.951,95	
CAFETERÍA	1.763,20	

AULAS	375,37	
-------	--------	--

GERENCIA (SAN PEDRO Y SAN PABLO)	659,00	15.085,53
GERENCIA	73,08	
SERVICIO GESTION FINANCIERA	284,89	
SERVICIO CONTRATACIÓN	128,41	
RECURSOS HUMANOS	531,32	
SERVICIO PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR	127,04	
VICEGERENCIA INFRAESTRUCTURAS	402,55	
GERENCIA	2.314,85	
VICEGERENCIA AA.EE.	2.366,00	
Sº ADMON. Y SEGUIMIENTO UNIDADES NEGOCIO	214,99	
SERVICIO PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR	248,00	
GERENCIA	6.455,40	
SERVICIO ADMON Y SEGUIMIENTO UNIDADES NEGOCIO	1.280,00	

COLEGIO S. ILDEFONSO	418,76	70.548,29
PRENSA	296,65	
VICERRECTORADO PLANIFICACIÓN ACADÉMICA Y PROFESORA	165,00	
REGISTRO	74,12	
COLEGIO S. INDEFONSO	3.942,78	
COLEGIO S. ILDEFONSO	396,21	
OFICINA PATRIMONIO	1.579,58	
COLEGIO S. ILDEFONSO	1.631,20	
SERVICIO DE PUBLICACIONES	1.840,99	
GABINETE DEL RECTOR	5.155,62	
PRENSA	6.111,75	
PROTOCOLO	3.807,74	
SERVICIO DE PROMOCIÓN, ORIENTACIÓN PROF. Y RR.II.	2.226,78	
REGISTRO	4.484,28	
CENTRO DE INFORMACIÓN	2.691,78	
VICER. PLANIF. ACADÉMICA Y PROFESORADO	5.818,44	
VICERRECTORADO ADJ. EXT. CULTURAL Y UNIVERSITARIA	3.861,04	
VICERRECTORADO ADJ. ESTUDIANTES Y PROMOCIÓN	69,60	
SECRETARÍA GENERAL	1.240,95	
OBSERVATORIO DE SOSTENIBILIDAD DE ESPAÑA	15.086,68	
OFICINA DE PATRIMONIO Y PROYECTOS	1.742,84	
PROTOCOLO	335,00	
Sº PROMOCIÓN, ORIENTACIÓN PROF. Y RR. II.	151,52	
SERVICIO RELACIONES INTERNACIONALES	160,00	
VICERRECT. PLANIF. ACADÉMICA Y PROFESORADO	252,88	
VICERRECTORADO DE EXT.	533,53	

CULTURAL Y UNIVERSITARIA		
SECRETARÍA GENERAL	3.325,48	
VICESECRETARÍA GENERAL	330,00	
OBSERVATORIO DE SOSTENIBILIDAD DE ESPAÑA	2.090,00	
VICESECRETARÍA GENERAL	727,09	

ADMINISTRACIÓN GERENCIA MEDICINA	438,81	70.630,65
DEPARTAMENTOS	9.000,00	
DEPARTAMENTOS	21.041,02	
DEPARTAMENTOS	12.654,63	
DEPARTAMENTOS	139,01	
LABORATORIOS	17.609,71	
AULAS	2.303,76	
LABORATORIOS	7.443,71	

EDIFICIO MULTISALAS	55.777,57	57.436,37
EDIFICIO MULTISALAS	1.658,80	

CONVENTO TRINITARIAS DE MADRID	12.190,05	12.190,05
---------------------------------------	-----------	------------------

SECCIONES SINDICALES (SANTA URSULA)	210,98	547,53
SECCIONES SINDICALES	336,55	

EDIFICIO CIFF MADRID	784,39	25.924,07
EDIFICIO CIFF MADRID	25.139,68	

FAC. DE CIENCIAS AMBIENTALES	285,36	12.365,24
FAC. DE CIENCIAS AMBIENTALES	596,12	
DECANATO	195,00	
ADMINISTRACIÓN GERENCIA	763,67	
DEPARTAMENTOS	1.455,59	
AULAS	6.226,50	
DECANATO	1.695,01	
AULAS INFORMÁTICAS	1.147,99	

COORDINACIÓN SS. GG.	570,00	570,00
-----------------------------	--------	---------------

CUARTELES	4.798,46	4.798,46
------------------	----------	-----------------

VICERRECTORADO ADJ. CAMPUS DE GUADALAJARA	345,68	12.332,85
DIRECCIÓN E.U. MAGISTERIO	199,00	
BIBLIOTECA	94,49	
AULAS (8)	487,26	
PALACIO DUCAL DE LA PRINCESA DE ÉBOLI (PASTRANA)	874,64	
EDIFICIO MULTIDEPARTAMENTAL	1.093,88	
VICERRECTORADO ADJ. CAMPUS GUADALAJARA Y	199,00	

COORDINAC		
E.U. ARQUITECTURA TÉCNICA	199,00	
DIRECCIÓN E.U. TURISMO	165,00	
DIRECCIÓN E.U. EMPRESARIALES	165,00	
ADMINISTRACIÓN GERENCIA	724,80	
SECRETARÍA DE ALUMNOS	191,17	
AULAS	588,82	
VICERRECTORADO ADJ. CAMPUS DE GUADALAJARA	6.610,71	
VICERRECTORADO ADJ. CAMPUS DE GUADALAJARA	394,40	

AULARIO Mª DE GUZMÁN	11.713,68	34.001,08
DECANATO	195,00	
DEPARTAMENTOS	145,30	
AULAS	20.296,71	
REGISTRO GENERAL Y ARCHIVO UNIVERSITARIO	60,54	
DECANATO	299,86	
AULAS INFORMÁTICAS	1.147,99	
DEPARTAMENTOS	142,00	

AULAS DE ARQUITECTURA	2.488,20	2.683,20
DIRECCIÓN	195,00	

SERVICIOS INFORMÁTICOS	1.172,58	24.852,34
SERVICIOS INFORMÁTICOS	20.808,76	
SERVICIOS INFORMATICOS	2.871,00	

OFICINA JARDÍN BOTÁNICO	4.092,53	16.989,41
VIVEROS JARDÍN BOTÁNICO	12.896,88	

VIVIENDAS UNIVERISTARIAS	260,65	1.363,47
VIVIENDAS UNIVERSITARIAS	390,00	
INSPECCIÓN DE SERVICIOS	712,82	

PABELLÓN DOCENTE HOSPITAL RAMÓN Y CAJAL (6)	240,00	240,00
HOSPITAL GRAL. GUADALAJARA	60,00	60,00

Durante este año se han realizado un número indeterminado de reuniones, entrevistas, etc. con empresas que ofrecían sus productos, contando, para ello, con una base de datos de más de 1300 empresas relacionadas por la actividad a la que se dedican manteniéndose continuamente actualizada.

SERVICIOS GENERALES	AÑO 2003	AÑO 2004	AÑO 2005	AÑO 2006
Material Fungible	658.966 €	381.765 €	506.109 €	778.806 €
Material Inventariable	306.188 €	710.952 €	648.349 €	724.422 €
Total	965.154 €	1.092.717 €	1.154.458 €	1.503.228 €

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

CONTRATOS	AÑO 2003	AÑO 2004	AÑO 2005	AÑO 2006
Obras	6.254.205,59 €	6.062.121,33 €	12.718.329,97 €	14.022.000 €
Suministros	3.565.783,57 €	5.690.868,53 €	6.192.500,73 €	8.625.000 €
Servicios	7.591.460,98 €	8.189.803,14 €	8.415.882,33 €	10.010.000 €
Consultoría-Asistencia	261.397,69 €	378.978,99 €	782.791,42 €	791.000 €
Otros	69.600,00 €	71.409,60 €	139.250,82 €	206.000 €
Total	17.742.447,83 €	20.393.186,59 €	28.248.755,27 €	33.654.000 €

**EXPEDIENTES EJERCICIO 2006. SECCIÓN DE CONTRATOS
TIPO CONTRATOS**

FORMAS DE ADJUDICACION	Nº	OBRAS	Nº	SUMINISTROS	Nº	SERVICIOS	Nº	CONS-ASIST.	Nº	ADTIVO. ESPECIAL	Nº	OTROS	TOTAL Nº	TOTAL IMPORTES
SUBASTA	5	1.128.330,04	7	318.952,53									12	1.447.282,57
CONCURSO	12	5.758.817,71	8	726.138,46	9	2.900.488,36	2	231.250,00	2	CANON	1	160.457,48	34	9.777.152,01
NEGOCIADO S/P	6	355.187,92	36	2.635.607,98	4	288.254,95	6	156.350,00	1	CANON			53	3.435.400,85
NEGOCIADO C/P													0	0,00
CONT. MENOR	3	42.912,81			2	9.556,80	4	34.143,81					9	86.613,42
ADQ. CENTRALIZADA			5	1.532.112,51									5	1.532.112,51
LEGALIZACIÓN	7	443.937,66	5	150.795,07			2	127.695,00					14	722.427,73
EMERGENCIA													0	0,00
PRORROGADOS			15	1.352.829,33	29	6.811.811,70	4	53.198,10	9	CANON			57	8.217.839,13
CONTINUACIÓN (*)	14	4.252.649,14	25	1.908.443,25			3	188.509,38	1	CANON	1	45.852,84	44	6.395.454,61
FACTURAS	284	1.139.621,19											284	1.139.621,19
CONVENIO	1	900.000,00											1	900.000,00
TOTALES	332	14.021.456,47	101	8.624.879,13	44	10.010.111,81	21	791.146,29	13		2	206.310,32	513	33.653.904,02

(*)Expedientes procedentes de pasados ejercicios; Las cantidades que figuran ya fueron contempladas en los mismos como importes de adjudicación dentro de su respectiva modalidad.

**RELACIÓN DE ADJUDICATARIOS QUE HAN SUPERADO EL 5% DEL
IMPORTE TOTAL
DE CONTRATACIÓN EFECTUADA EN EL AÑO 2006**

OBRAS (más de 431.459,31 €)	Importe en Euros
CYM YAÑEZ, SA.	1.701.155,21
UTE: COPCISA, SA- PREUFET, SA.	538.963,63
COBRA INSTALACIONES Y SERVICIOS, SA.	1.584.316,06
TRAGSA	900.000,00
ELECSA, SA.	906.433,46
JORACON, SA.	742.500,00
J. QUIJANO, SA.	759.734,14
SUMINISTROS (más de 268.180,33 €)	
SANTANDER DE RENTING, SA.	290.911,20
OFICINA DE COOPERACIÓN UNIVERSITARIA, SA.	468.399,22
SIEMENS BUILDING TECHNOLOGIES SECURITY, SA.	285.692,28
SIEMENS, SA.	1.130.410,34
AGILENT TECHNOLOGIES SPAIN, SL.	288.869,56
BECTON DICKINSON, SA.	486.024,82
SERVICIOS (más de 159.915,00 €)	
MUDANZAS URBANO, SA.	240.000,00
TALHER, SA.	361.143,36
VISEGUR, SA.	1.042.500,00
OFICINA DE COOPERACIÓN UNIVERSITARIA, SA.	254.673,66
ELITESPORT GESTIÓN Y SERVICIOS, SA.	248.446,00
LICUAS, SA.	747.000,00
CONSULTORIA Y ASISTENCIA (más de 27.471,94 €)	
DELOITTE, SL.	146.500,00
ALIDES, SL.	28.890,00
ESTUDIO 76-2, SL.	113.950,00
CIRCULO DE PROGRESO, SL.	100.000,00
DEVELOPMENT SYSTEMS, SA.	29.500,00
CDE ARQUITECTURA, CB.	27.695,00

**SECCIÓN DE INVENTARIO
AÑO 2006**

▪ **Gestión, control y actualización de bienes muebles:**

Nº de altas: 7103
Volumen económico: 5.307.486,00 €
Nº de bajas: 4773

▪ **Informes de cierre y amortización manual correspondiente al ejercicio 2006 :**

Nº de elementos: 161.423
Volumen económico: 84.069.668,00 €

▪ **Gestión, control y actualización de bienes inmuebles:**

Actualización de datos jurídicos, administrativos y mercantiles

CAMPUS ACTIVOS	
Código	Descripción
AC	Campus Alcalá Ciudad
CU	Campus Universitario
EG	Campus Externo General
GC	Campus Guadalajara Ciudad
GP	Campus Guadalajara Provincia
MC	Campus Madrid Ciudad

EDIFICIOS ACTIVOS		
Edificio	Tipología	Situación Jurídica
5	Botánicos	Propiedad
2	Edificios	Adscripción
8	Edificios	Arrendamiento
6	Edificios	Cesión
2	Edificios	Cesión de uso
4	Edificios	Concertado
49	Edificios	Propiedad
2	Edificios	Sin determinar
2	Edificios	Uso de espacios
6	Prefabricados	Propiedad

FINCAS ACTIVAS		
Finca	Tipología	Situación Jurídica
1	Rústica	Cesión
14	Rústica	Propiedad
45	Solar	Propiedad

▪ **Gestión administrativa y económica de seguros concertados:**

Número de pólizas gestionadas: 4

Número de vehículos: 6

Volumen económico: 169.456,00

Expedientes	Siniestros
2	DAÑOS POR AGUA
12	HURTO
1	INUNDACIÓN
4	DAÑOS Y LESIONES
5	ROBO
18	VANDALISMO

SERVICIO

DE

ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO

DE

UNIDADES DE NEGOCIO

ESCUELA TALLER DE “NUEVAS TECNOLOGÍAS APLICADAS AL PATRIMONIO DOCUMENTAL”

TAREAS REALIZADAS		
ARCHIVO UNIVERSITARIO		
CURSO ACADÉMICO	2005/06	2006/07
Series trabajadas	127	64
Transferencias	236	120
Documentación trabajada e instalada	3.339	1600
Imágenes digitalizadas	172.429	70000
CDs grabados	19	15
CDs actualizados	24	20
		Adquisición de un plotter de gran formato para la digitalización de los planos
ENCUADERNACIÓN		
CURSO ACADÉMICO	2005/06	2006-/07
Libros desencuadernados	1.200	700
Libros encuadernados	2.500	1200
Otros trabajos	300	200

CURSO ACADÉMICO 2006/07

Además 18 trabajadores de la escuela taller han colaborado en 6 bibliotecas de la Universidad y 10 han participado en el convenio que la Universidad tiene con la Biblioteca Nacional durante el primer semestre del curso académico. En el segundo semestre se han reducido a 8 trabajadores en las bibliotecas de la Universidad y 5 en la Biblioteca Nacional debido a la reducción de la subvención del Servicio Regional de Empleo

ESCUELA TALLER MEDIO AMBIENTE Y JARDINERIA:

CURSO ACADÉMICO 2006/07	
Limpieza y restauración	
Desbroce de la zona	
Repoblación de especies muertas	
Continuación de la obra de ampliación del Parque de Flora	
Riego y conservación	
Recogida de semillas y esquejes	
Poda de árbol	
NÚMERO DE PERSONAS	40

IMPRESA DE LA UNIVERSIDAD

CURSO ACADÉMICO 2006/07	
Sobres de matrícula de alumnos de Primer y Segundo Ciclo, Master Oficiales y Tercer Ciclo	5.000
Impresión de fotocopias en blanco y negro	Más de 6000.000
Impresión de fotocopias en color	80.000
Papelería de la Universidad	-
Libros de apuntes y prácticas para Departamentos de la Universidad	-
Adquisición de un plotter de última generación para el P.D.I.	-

TARJETA DE ACREDITACIÓN UNIVERSITARIA

CURSO ACADÉMICO 2006/07

Se han gestionado más de 5000 nuevas tarjetas la mayoría correspondientes a los alumnos de 1 y 2 ciclo.

Se gestiona el Servicio de Visitas Guiadas y el número de visitantes ha sido superior a los 70.000. Además se da el servicio de Visitas guiadas al Edificio del Laredo.

Se gestiona la Tienda Universitaria

VICEGERENCIA

DE

INFRAESTRUCTURAS Y

DESARROLLO EQUIPAMIENTO

TECNOLÓGICO

OFICINA

DE

PROYECTOS

OFICINA DE PROYECTOS

GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURAS

La gestión en infraestructuras y actuaciones en RMS para el ejercicio 2007, se enmarcan en el nuevo Plan de Financiación de Inversiones de la Comunidad para el período 2007-2011. Se inician las primeras actuaciones en los Cuarteles: la convocatoria del concurso de ideas para la elaboración del proyecto y construcción de la nueva Biblioteca y Museo y la convocatoria para contratar la construcción y explotación de la nueva residencia universitaria mediante la modalidad de cesión de obra pública.

En enero de 2007, se crea la Oficina de Proyectos, para adaptarse a la nueva situación en infraestructuras y rehabilitación que se plantean con el nuevo Plan de Financiación de Inversiones de la Comunidad para el período 2007-2011

Se llevan a acabo, las obras de reforma y mantenimiento en los diversos edificios, se ha acometido la renovación de cubiertas en varios edificios del Campus Externo y Ciudad, la reforma en departamentos como el de Zoología y se ha iniciado la construcción del “almacén de gases y residuos” y se han adjudicado las obras para la construcción del “Edificio Polivalente”.

La inversión destinada a estas actuaciones asciende a 7,4 millones de € frente a los 6,6 millones de € de 2006 para infraestructuras. A este importe hay que añadir los 12 millones de € del concurso de la Biblioteca y Museo en los Cuarteles y los más de 15 millones de € que se van a invertir en la residencia universitaria a través del contrato de cesión de obra pública, resueltos y adjudicados respectivamente en el mes de julio.

SERVICIOS

INFORMÁTICOS

PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN

Descripción	Valor del Indicador	
	2005	2006
Buzones de correo para PAS, PDI	3.707	3.825
Buzones de correo para alumnos	18.812	34.526
Cuentas de correo creadas para PAS y PDI	1.154	118
Cuentas de correo creadas para alumnos	7.557	15.713
Número de cuentas nuevas creadas	7.708	8.054
Servidores departamentales alojados en el CPD	5	5
Incidencias de usuario atendidas in situ	2.749	2.115
Mantenimiento de equipos de usuario atendidos in situ	1191	1.125
Llamadas recibidas en el CAU	10.325	10.555
Alumnos matriculados por automatrícula asistida	7.737	Discontinuado
Alumnos matriculados por Internet	8.113	Discontinuado
Usuarios en la plataforma de teleformación (WebCT)	11.223	11.635
Asignaturas en la plataforma de teleformación	270	347
Consultas de notas vía Web	353.354	594.908
Consultas de notas de selectividad vía Web	13.820	17.486
Consulta de resultados de preinscripción vía Web	29.107	18.675
Consultas de listados de clase	92.855	94.690
Información en Terminales de Autoservicio	12.201	9.425
Consulta de notas en Terminales de Autoservicio	23.918	15.770
Consultas de usuario y contraseña de correo	13.115	10.630
Consulta de saldos del monedero electrónico	2.938	1.740
Total de Tarjetas de Acreditación Personal (TAP) emitidas	86.501	95.975
Tarjetas de Acreditación Personal emitidas en el año	10.563	8.941
Solicitudes aceptadas de duplicados de Tarjeta	994	1.385
Actualización de datos de la TAP	3.316	15.873
Corrección de exámenes tipo test	9.446	5.223
Lectura automática de encuestas	96.140	45.043
Peticiones de servicio atendidas en Comunicaciones	1.900	852
Incidentes de seguridad atendidos	44	16
Asignación de direcciones IP	1.345	1.286

Actuaciones más relevantes:

Comunicaciones:

- Terminación de los trabajos de migración de la red de comunicaciones de ATM a Gigabit Ethernet. (Instalación de 5.000 puntos de acceso en la nueva tecnología).
- Terminación de la instalación de una nueva red de comunicaciones entre los tres campus de la Universidad, con tecnología CWDM.
- Instalación de una nueva red de cableado estructurado en la Facultad de Medicina, en el Colegio León y en las Secretarías de alumnos de Derecho y de la Escuela Politécnica.
- Realización de trabajos de instalación de una nueva red de cableado estructurado en los edificios de Ciencias y Farmacia.
- Conexión de la nueva residencia Giner de los Ríos, del nuevo Pabellón Deportivo Manuel Gala y del Parque Tecnológico, con la red de la Universidad.
- Estudio de cobertura de todos los edificios de Facultades y Escuelas para la instalación de una nueva red inalámbrica segura.
- Instalación de una red inalámbrica WIFI, segura y con cobertura para las zonas comunes de los edificios dedicados a la docencia. (Instalación de 192 puntos de acceso)

Sistemas:

- Instalación de una nueva configuración de servidores para el acceso seguro a MiPortal desde Internet.
- Instalación de un nuevo servidor para las aplicaciones de gestión de la Biblioteca.
- Instalación de una nueva plataforma de virtualización VMWare.
- Instalación de un nuevo servidor para soportar el servicio OtrosWeb.
- Implantación del sistema e-Ciencia, promovido por el consorcio Madroño.
- Implantación de un nuevo servidor para el servicio del portal del Observatorio de la Sostenibilidad en España.
- Ampliación de la capacidad de los servidores y del sistema de almacenamiento en el que se explotan las aplicaciones corporativas de la Universidad.
- Implantación de una nueva plataforma de correo electrónico y migración de los usuarios.
- Actualización de las versiones del software de base y aplicación.
- Implantación del firewall WIRELESS.
- Implantación de un sistema de Single Sign On para acceso al MiPortal y a los sistemas corporativos con arquitectura Web.
- Instalación de certificados SCS (RedIris/Globalsign) en aplicaciones y servicios.
- Realización de un inventario de activos para análisis de riesgos.
- Implantación de UXXI Investigación.
- Implantación UXXI Datawarehouse.

- Migración UXXI Económico a Oracle 9i.
- Implantación software biblioteca GTB2000.
- Implantación en pruebas UXXI Calificación Actas Web.
- Implantación UXXI Bolsa Empleo.
- Implantación software gestión de archivos CLARA.
- Implantación de gestores de licencias corporativas.
- Implantación del sistema de cobro de la impresión en las aulas informáticas de Farmacia, Ciencias Ambientales y Derecho.

Aplicaciones:

- Universitat XXI:
 - Actualización de los Sistemas de Recursos Humanos y Académico, a la versión Web.
 - Actualización del sistema Económico a la versión 5.9 revisión 1.1.
 - Actualización de versión de Automatrícula de primer y segundo ciclo hasta la versión 3.1.0.2
 - Migración de la Carpeta de Gestión Académica a la base de datos Oracle 10g.
 - Puesta en explotación de la automatrícula de Doctorado.
 - Desarrollo y puesta en explotación de una nueva versión de la aplicación de Preinscripción y Recursos de Preinscripción, para adecuarla para su utilización con los alumnos de acceso a Segundo ciclo.
 - Instalación de una nueva versión del Sistema Integrador.
- Realización de trabajos para la implantación del nuevo sistema CLARA para la gestión del archivo universitario.
- Sistema de gestión de identidades GATAP
 - Desarrollo de programas para la obtención de listados de usuarios en Active Directory.
 - Desarrollo de programas para la mejora de los procesos de gestión de las cuentas de usuarios (PAS/PDI, Alumnos y No Vigentes), Restauración de contraseñas, Cambio de Fechas de Caducidad y Automatización de los mismos.
 - Modificación de procesos de carga y envío de ficheros de intercambio con el banco emisor de nuestras tarjetas de identificación.
 - Eliminación de la doble validación en la entrada a la aplicación.
 - Nueva versión con cambio de estilo adaptándola a la WEB oficial de la UAH.
- Desarrollo de programas para la automatización de los procesos de creación de cuentas para la automatrícula de los alumnos de primer año y de doctorado.
- Eliminación de la doble validación en la entrada a la aplicación de gestión de Ingresos.

- Desarrollo de una nueva aplicación con arquitectura Web, para la gestión de los Grupos de Investigación: funcionalidades para el gestor, desarrollo de informes, procesos de actualización de becarios, proyectos y contratos.
- Desarrollo de aplicación para la gestión local de las Becas de Excelencia, Erasmus y CajaMadrid.
- Desarrollo de aplicación para la gestión de los Másteres Oficiales.
- Realización de trabajos para la implantación y carga mensual de las distintas áreas de negocio incluidas en el sistema Datawarehouse: alumnado, recursos Financieros, Inventario, Recursos Humanos y ANECA.
- Actualización del entorno de explotación de la aplicación informática para la gestión de la biblioteca UNICOR. Actualización de la versión de la aplicación en los entornos de pruebas y explotación.
- Implantación de aplicación de consulta del repositorio institucional de la Universidad de Alcalá “Biblioteca Digital Ebuah”
- Redacción de una nueva versión actualizada del documento de Seguridad de los Ficheros Automatizados con datos de carácter personal, para cumplimiento de lo dispuesto en la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal.

SERVICIOS

GENERALES

**EVOLUCIÓN DEL GASTO DE LOS SERVICIOS GENERALES
EN LOS PRINCIPALES CONCEPTOS
AÑOS 2005 Y 2006**

CONCEPTO	AÑO 2005	AÑO 2006	% VARIACIÓN
Limpieza	4.278.389,79	4.595.351,49	7,4
Energía eléctrica	1.653.832,02	1.921.385,87	16,17
Teléfono	1.083.994,03	1.128.824,32	4,1
Seguridad	826.079,15	1.032.415,62	24,90
Gas	620.766,73	643.604,92	3,6
Agua	318.077,27	326.039,48	2,5
Correo	236.166,74	303.734,12	28,61
Mudanzas	278.401,85	262.235,68	-5,9
Transporte	86.606,32	87.687,41	1,2
Retirada y eliminación de residuos peligrosos	53.682,46	82.528,71	53,73
Mensajería	59.287,69	67.416,18	13,71
TOTAL	9.495.284,05	10.451.223,80	9'56

SERVICIO

DE

MANTENIMIENTO

**GESTIÓN ECONÓMICA DE MANTENIMIENTO
AÑO 2006**

	CONTRATOS CENTRO DE COSTE D00 (213)	REPARACIONES CENTRO DE COSTE L050 (212)	SUMINISTROS CENTRO DE COSTE D00 (221.07)
PRESUPUESTO INICIAL	530.000 €	400.000 €	0,00 €

El concepto 221.07 (suministros) no tiene asignada ninguna cantidad inicial por lo que se transfiere de otro centro de coste (D00).

**DESGLOSE DEL CENTRO DE COSTE DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO
D00 (213)**

EMPRESA	MANTENIMIENTO	IMPORTE
DALKIA-TEICE	CLIMATIZACIÓN (A/A, CALEFACCIÓN), INSTALACIONES GENERALES Y CONSUMOS DE GASES, TORRES DE REFRIGERACIÓN, CONTROL DE ALJIBES Y AGUAS	147.772,50 €
TEICE	SISTEMAS CONTRA INCENDIOS Y GRUPOS DE BOMBEO	86.347,80 €
ISOLUX CORSAN	INSTALACIONES GENERALES ESCUELA POLITÉCNICA	72.708,49 €
DEVEGA	ASCENSORES Y PLATAFORMAS ELEVADORAS DE SILLAS	42.547,33 €
MESAT	CENTROS DE TRANSFORMACIÓN, UPS Y ESTABILIZADORES	35.161,63 €
JOHNSON CONTROL	SISTEMA SUPERVISIÓN Y CONTROL EDIFICIOS POLITÉCNICO, MAGISTERIO Y ARQUITECTURA	18.798,74 €
COMBISA	INSTALACIONES CLIMATIZACIÓN, A/A Y CALEFACCIÓN NUEVOS EDIFICIOS	16.650,40 €
GUADAPINSA	DESRATIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y DESINSECTACIÓN	9.000,00 €
TOTAL		428.986,89 €

- Presupuesto inicial Centro de Coste: 530.000 €
- Importe Contratos Mantenimiento Preventivo: 428.986,89 €
- Diferencia: 101.013,11 €(*)

(*) De los 101.013,11 € se transfieren 100.000 € al concepto 221.07 (suministros) que no tenía ninguna cantidad inicial asignada, destinados al pago de los **Contratos de Suministros** que se reflejan en la siguiente tabla.

CONTRATOS DE SUMINISTROS		
EMPRESA	SUMINISTRO	IMPORTE
HISPANOFIL	MATERIAL ELECTRICIDAD	52.000,00 €
REDONDO Y GARCÍA	MATERIAL A TALLERES	7.000,00 €
TOTAL		59.000,00 €

- Importe transferido: 100.000 €
- Importe Contratos de suministros: 59.000,00 €
- Diferencia: 41.000 €(**)

(**) Se destinan a suministros de otros proveedores que no se tienen contratados.

CONTRATOS ASIGNADOS AL CENTRO DE COSTE DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Centro de coste L050 (212)		
EMPRESA	MANTENIMIENTO	IMPORTE ANUAL
GEBENSA	PUERTAS AUTOMÁTICAS; COLEGIO CARACCIOLOS, E. ENFERMERÍA Y POLITÉCNICO, CONVENTO	8.853,48 €
APRIMATIC	PUERTAS AUTOMÁTICAS; F. FARMACIA, F. CIENCIAS, F. ECONÓMICAS, F. MEDICINA (BIBLIOTECA),	3.839,00 €
PRODEMAN	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO	2.363,12 €
THYSSENKRUPP	PUERTAS AUTOMÁTICAS; F. MEDICINA TALLERES	2.173,64 €
TOTAL		17.229,24 €

**GESTIÓN ECONÓMICA DE MANTENIMIENTO
AÑO 2007**

	CONTRATOS CENTRO DE COSTE D00 (213)	REPARACIONES CENTRO DE COSTE L3200 (212)	SUMINISTROS CENTRO DE COSTE D00 (221.07)
PRESUPUESTO INICIAL	546.560 €	400.000 €	0,00 €

**DESGLOSE DEL CENTRO DE COSTE DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO
D00 (213)**

EMPRESA	MANTENIMIENTO	IMPORTE
COMBISA	INSTALACIONES CLIMATIZACIÓN, A/A Y CALEFACCIÓN NUEVOS EDIFICIOS	17.099,96 €
DEVEGA	ASCENSORES Y PLATAFORMAS ELEVADORAS DE SILLAS	43.696,11 €
HIDROLIFT EUROPA	PLATAFORMAS ELEVADORAS DE SILLAS EN C.C.E.E y EMPRESARIALES	232,00 €
HIDROLIFT EUROPA	PLATAFORMAS ELEVADORAS DE SILLAS EN C.C.E.E y EMPRESARIALES	556,00 €
ISOLUX CORSAN	INSTALACIONES GENERALES ESCUELA POLITÉCNICA	74.000,00 €
JOHNSON CONTROL	SISTEMA SUPERVISIÓN Y CONTROL EDIFICIOS POLITÉCNICO, MAGISTERIO Y ARQUITECTURA	19.306,31 €
ELECNOR	CENTROS DE TRANSFORMACIÓN, UPS Y ESTABILIZADORES	27.000,00 €
TEICE	SISTEMAS CONTRA INCENDIOS Y GRUPOS DE BOMBEO	88.679,19 €
DALKIA-TEICE	CLIMATIZACIÓN (A/A, CALEFACCIÓN), INSTALACIONES GENERALES Y CONSUMOS DE GASES, TORRES DE REFRIGERACIÓN, CONTROL DE ALJIBES Y AGUAS	151.762,36 €
TOTAL		423.004,35 €

- Presupuesto inicial Centro de Coste: 546.560,00 €
- Importe Contratos Mantenimiento Preventivo: 423.004,35 €
- Diferencia: 123.555,65 €(*)
- (*) De los 123.555,65 € se transfieren 100.000 € al concepto 221.07 (suministros) que no tenía ninguna cantidad inicial asignada, destinados al pago de los **Contratos de Suministros** que se reflejan en la siguiente tabla.

DESGLOSE DEL CENTRO DE COSTE DE SUMINISTROS		
EMPRESA	SUMINISTRO	IMPORTE
HISPANOFIL	MATERIAL ELECTRICIDAD	52.000,00 €
REDONDO Y GARCÍA	MATERIAL A TALLERES	30.000,00 €
TOTAL		82.000,00 €

- Importe transferido: 100.000 €
- Importe Contratos de suministros: 82.000,00 €
- Diferencia: 18.000 €(**)

(**) Se destinan a suministros de otros proveedores que no se tienen contratados.

DESGLOSE DEL CENTRO DE COSTE DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO		
EMPRESA	MANTENIMIENTO	IMPORTE ANUAL
GUADAPINSA	DESRATIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y DESINSECTACIÓN	9.243,00 €
GEBENSA	PUERTAS AUTOMÁTICAS; COLEGIO CARACCIOLOS, E. ENFERMERÍA Y POLITÉCNICO, CONVENTO TRINITARIOS.	9.092,48 €
APRIMATIC	PUERTAS AUTOMÁTICAS; F. FARMACIA, F. CIENCIAS, F. ECONÓMICAS, F. MEDICINA (BIBLIOTECA), MULTIDEPARTAMENTAL, CIFF.	3.990,40 €
PRODEMAN	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO	1.846,08 €
TOTAL		24.171,88 €

**EVOLUCIÓN DEL GASTO DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO
AL 15.09.07**

SALDO INICIAL / AMPLIACIÓN / MODIFICACIONES

	CONTRATOS	REPARACIONES	SUMINISTROS
CENTRO DE COSTE	D00 (213)	L320 (212)	D00 (221.07)
INICIAL	546.560,00 €	400.000,00 €	0,00 €
AMPLIACIÓN		38.000,00 €	
MODIFICACIÓN	446.560,00 €		100.000,00 €
TOTAL	446.560,00 €	438.000,00 €	100.000,00 €

GASTOS

	CONTRATOS	REPARACIONES	SUMINISTROS
CENTRO DE COSTE	D00 (213)	L320 (212)	D00 (221.07)
INICIAL	446.560,00 €	438.000,00 €	100.000,00 €
GASTOS	435.624,91 €(*)	340.363,18 €	112.620,56 €
DISPONIBLE	10.935,29, €(1)	97.636,82 €(2)	- 12.620,56 €

(*) Esta cantidad es la suma de Contratos de Mantenimiento Preventivo (423.004,35 €) más los gastos de material que se han superado (12.620,56 €) de los 100.000,00€ iniciales para suministros de proveedores.

Saldo total del Servicio de Mantenimiento (1) + (2).....108.571,91 €

ACTUACIONES REALIZADAS POR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO

El cumplimiento de los planes es francamente favorable, por cuanto se han cumplido en su mayoría, teniendo las medidas tomadas y en curso de cumplirse, y todo ello pese al incremento de instalaciones en el conjunto de edificios y una notable disminución del personal. De estos planes o actuaciones se destacan:

- Reducción del plazo de respuesta del Servicio de Mantenimiento en los avisos de averías por los diferentes edificios.
- Control y supervisión en las actuaciones de las diferentes empresas mantenedoras externas, gestionando su facturación.
- Actualización del sistema del programa de mantenimiento MANTEDIF en todas las conserjerías con el que se tramitan, vía web, los avisos o peticiones de reparaciones de avería por parte de éstas al Servicio de Mantenimiento cuya petición le vienen dadas por los Departamentos Docentes, y las Administraciones-Gerencia de las distintas Facultades y Edificios.
- Revisión y reparación del alumbrado de los viales del campus exterior. Colocación de nuevas farolas e instalación de cables eléctricos en lugares en donde existían zonas sin alumbrado.
- Desde este Servicio se ha gestionado la inspección de todo el parque de ascensores de la Universidad, por Industria, para la mejora e incremento de seguridad, conforme a la normativa vigente.
- Se ha gestionado la sustitución del ascensor existente en el Colegio San Ildefonso por uno nuevo que estará en funcionamiento antes de la finalización del presente año.
- Se ha gestionado la instalación de nuevos equipos de Aire acondicionado en despachos, laboratorios y lugares en los que no existía ó sustituido por los anteriores que se encontraban averiados. Especial mención a los equipos de los numerosos rack de comunicaciones de los diferentes edificios.
- Reforma del comedor de la cafetería del Colegio San Ildefonso.
- Reforma del museo del Colegio San Ildefonso.
- Revisión y limpieza periódica de las cubiertas, canalones y bajantes de los edificios.
- Gestión y control del contrato de pintura que realizan empresas externas.

- Existe una mayor colaboración entre los diferentes Servicios Técnicos fomentando la mejora continua de nuestra Universidad.
- Revisión anual de todos los pararrayos en los edificios, conforme a normativa de obligado cumplimiento.
- Revisión anual de todos los Centros de Transformación media-baja tensión, conforme a normativa de obligado cumplimiento, y en general, de todas las instalaciones, que por imperativo legal, son necesarias realizar por empresas especializadas.

Las anteriores, solamente son algunas de las actuaciones realizadas por el Servicio de Mantenimiento sin incluir las reparaciones y reformas en las instalaciones que este Servicio realiza con personal propio, de manera cotidiana, como son: colocación de cuadros y elementos decorativos, reparación de cerraduras, puertas y ventanas, reformas y sustitución de elementos en las instalaciones de fontanería, saneamiento, electricidad, carpintería, albañilería, etc.

No se incluyen las actuaciones realizadas por las empresas mantenedoras externas, cuyo mantenimiento diario en calefacción, climatización, desratización, puertas automáticas, etc., supone una facturación muy importante como se ha visto en las tablas anteriores, en las que aparecen los desgloses de los Centros de Coste.

SERVICIO

DE SALUD LABORAL

Y PREVENCIÓN

Este año 2006, se cumplen diez años de la entrada en vigor de la ley de Prevención de Riesgos Laborales y ya se puede empezar a valorar cómo ha evolucionado de la implantación de la misma en los diferentes tipos de empresa y qué perspectiva de futuro se presenta tanto en las empresas como en la administración entorno a los problemas de implantación surgidos en este periodo.

En el año 2003 se aprueba la primera modificación de la Ley de Prevención con el ánimo de establecer la modificación de aquellos aspectos de la primera que se observaba más difíciles de adaptar a la aplicación de la misma. Estos aspectos se refieren a:

- Empresas subcontratadas
- Estructura de los Cuerpos de Inspección
- Plan General de Prevención de las empresas

En relación con las empresas subcontratadas, aparece posteriormente legislación específica donde se concretan las actividades, en materia de prevención, a llevar a cabo por ellas y por las empresas para las que prestan servicios. Este paso facilita la comunicación entre empresas y permite el intercambio de información en materia de Prevención de Riesgos Laborales, lo cual, en definitiva, es un paso más en el acercamiento a conseguir el bienestar del trabajador.

El Servicio de Prevención de la UAH en su día a día tiene como tarea preservar la salud de los trabajadores, y velar porque el estado de los lugares de trabajo y la forma de realizar el mismo sea tal que evite tanto los accidentes como la adquisición de enfermedades profesionales, sin embargo, en una empresa como la Universidad, donde los usuarios son el eje del desarrollo de su actividad, una de los objetivos del servicio es transmitir a todos los niveles de la Comunidad Universitaria la importancia de la Prevención de los Riesgos en el entorno de trabajo y dirigido a los alumnos el mensaje de que ellos van a ser los profesionales del futuro y que ellos van a ser lo que tomen el relevo de las actuales estructuras.

En la presente memoria vamos a recoger las actuaciones que ha llevado el Servicio en sus diferente áreas y las modificaciones que se han llevado a cabo en nuestra actividad en relación a años anteriores.

Seguridad en el Trabajo

Las actividades de las que viene ocupándose el Área de Seguridad, son aquellas que tienen que ver, por un lado con la estructura de los edificios y todos aquellos riesgos que se puedan derivar de la pérdida o falta de condiciones estructurales adecuadas, y por otro con el uso que se hace de los espacios e instalaciones.

En el año 2006 se ha realizado un proyecto previo de colocación de los planos informativos de ubicación. Durante la primera fase del mismo se han colocado los soportes y

los planos de todos los edificios de la ciudad, la totalidad de soportes a colocar asciende a más de 500 que se instalarán por los Servicios de Prevención y Mantenimiento, y el proyecto se realizará en varias fases.

Para los años 2006 y 2007 se realizó un proyecto que consiste en la actualización y colocación de lo Plano de Ubicación en los edificios. Se han señalado sectorizando las zonas de manera que se pueda mostrar a las personas que ocupan los edificios cual es la vía de evacuación más próxima a su lugar de ubicación en cada momento. Esto supone un paso más en la implantación de los Planes de emergencia como parte del programa de estructuración y elaboración de los planes de Autoprotección.

Otras actividades propias de esta área son:

- Seguimiento de las actualizaciones y revisiones de los componentes del Sistema de lucha contra incendios
- Resolución de aspectos puntuales relacionadas con obras e instalaciones
- Investigación de accidentes

Higiene Industrial

*** Evaluación de Riesgos de la Facultades del Campus Externo.**

En relación a la actividad básica llevada a cabo en el año 2006, esta ha sido, como viene siendo desde que se inició la realización de Evaluaciones de Riesgos, la realización de nuevas evaluaciones, utilizando los modelos oficiales del Instituto Nacional de Seguridad e higiene en el Trabajo (INSHT).

Las evaluaciones se han realizado utilizando un modelo de encuesta de elaboración propia basado también en el modelo del INSHT.

Durante el año 2006 se ha llevado a cabo la evaluación de la Planta de Tratamiento de Isótopos Radiactivos.

Otras actividades realizadas en el área han sido :

- Elaboración de la Guías de Riesgos para los alumnos de las Escuelas Taller de Jardinería y Documentación.
- Estudio de casos puntuales planteados en el Comité de Seguridad y Salud
- Asesoramiento sobre la necesidad de EPIs para la realización de algunas actividades, tanto en servicios como en investigación
- Creación de un sistema de revisión del estado de las vitrinas de extracción de gases y vapores en las Facultades experimentales

Salud laboral

Las actividades en el área de medicina laboral son:

- Vigilancia de la salud
- Medicina asistencial

* Vigilancia de la Salud

Durante el año 2006, igual que en los años anteriores, se han realizado los reconocimientos médicos a todo el personal de la Universidad de Alcalá interesado en ello. Anteriormente, en otras memorias de actividades del Servicio, se ha descrito ya el tipo de reconocimientos que contemplan la Ley de Prevención de Riesgos Laborales:

1. Previos (iniciales)
2. De retorno (incorporación al trabajo o I.T.)
3. Periódicos (los que se vienen realizando hasta ahora)
4. Específicos (en función del trabajo realizado)

Los reconocimientos específicos (o especiales) se realizan utilizando protocolos que contemplan pruebas y preguntas específicas, relacionadas con la actividad que estudia cada uno de ellos. En la nuestra Universidad se aplican los siguientes:

- Pantallas de visualización de datos
- Manipulación manual de cargas
- Ruido
- Movimientos repetidos del miembro superior
- Posturas forzadas
- Neuropatías pro presión
- Riesgo biológico
- Asma laboral
- Riesgo químico
- Plaguicidas
- Radiaciones ionizantes

El total de reconocimientos del año 2006 ha sido de 691.

La distribución de estas cifras puede verse en las siguientes tablas:

<i>Tipo de reconocimiento</i>	<i>Nº</i>
Periódico ordinario	272
De Retorno al trabajo	---
Iniciales	6
Específicos :	
- Agentes biológicos	7
- Conducción de vehículos	1
- Manipulación manual de cargas	35
- Movimientos repetitivos	3
- Posturas forzadas	4
- Pantallas de visualización (PVD)	247
- Agentes químicos genérico	29
- Radiaciones ionizantes	86
- Plaguicidas	1
<i>TOTAL</i>	<i>691</i>

Tabla 2- Reconocimientos médicos realizados durante 2006

Otras actividades realizadas en el área han sido:

- **Estudio e investigación de las causas de accidentes** (“in itinere” y laborales).
- **Estudios de cambio de puesto por motivos de salud**
- **Atención a becarios** (en el caso de los que trabajan en la Planta de Tratamiento de Isótopos Radiactivos) **y a alumnos.**

* Medicina Asistencial

Se ofrece, como se menciona en el apartado anterior a todo el personal vinculado con la Universidad que la necesite, y se lleva a cabo agrupando las enfermedades según los códigos establecidos por la OMS. Así según la Clasificación Internacional de Enfermedades de la O.M.S. C.I.E-9 se agrupan las diversas patologías en 12 tipos distintos :

1. Enfermedades Infecciosas y Parasitarias
2. Tumores
3. Enfermedades de las glándulas endocrinas, de la nutrición del metabolismo y trastornos de la inmunidad
4. Enfermedades de la sangre y de los órganos hematopoyéticos
5. Trastornos mentales
6. Enfermedades del sistema Nervioso y de los órganos de los Sentidos
7. Enfermedades del Aparato Circulatorio
8. Enfermedades del Aparato Respiratorio

9. Enfermedades del Aparato Digestivo
10. Enfermedades del Aparato Genitourinario
11. Complicaciones del embarazo, parto y puerperio
12. Enfermedades de la piel y el tejido celular subcutáneo
13. Enfermedades del Sistema osteomuscular y tejido conjuntivos
14. Anomalías congénitas
15. Ciertas enfermedades con origen en el periodo perinatal
16. Síntomas, signos y estados mal definidos
17. Lesiones y envenenamientos
18. Clasificación Suplem. de causas externas y lesiones y envenenamientos
19. Clasificación suplementaria de factores que influyen en el estado de salud y contacto con los servicios sanitarios.

Otras actividades

- **Formación** . Los cursos realizados durante el año 2005 han sido los siguientes:
 - Cursos de 10 horas de primeros auxilios (para el PAS)
 - Curso General de Prevención , 20 h. (para el PAS)
 - Curso General de Prevención de Riesgos laborales (nivel básico) para alumnos como asignatura de libre elección (60 h.)
 - Curso de Prevención de Riesgos Laborales para personal de talleres (20 horas)
 - Curso de manejo de audiovisuales para personal de conserjerías (20 horas)
 - Curso general de Prevención de Riesgos Laborales a alumnos de la Escuela Taller de Documentación y Jardinería, (6 horas)
- **Alumnos en prácticas de Master** en PRL, en las especialidades de Seguridad e Higiene Industrial todas ellas durante un periodo mínimo de dos meses
- **Alumnos en prácticas de Formación Profesional** (Química Ambiental) durante tres meses
- **Ampliación de la de una base de datos documental** del material generado en el servicio y del material bibliográfico del que se dispone.
- **Resolución de casos puntuales** que se producen durante todo el año y pueden estar relacionados con todas las áreas de actividad del Servicio

COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD

El Comité de Seguridad y Salud es un órgano colegiado y paritario formado por 6 representantes de los trabajadores y 6 representantes de la Universidad. Su composición durante a partir del mayo de 2006 fue:

Representantes de la Universidad

Pablo Santolaya Manchetti, Secretario General

Michel Heykoop Fung-A-You, Vicerrector de Campus de Guadalajara

Lauro Olmo Enciso, Director de la Oficina de Patrimonio y Recursos
Miguel Angel Pérez Albarzanz, Director de la Planta de Tratamiento de Isótopos
Carlos Baez Asencio, Coordinador de Servicios Generales
Julio Soriano García. Director del Servicio de Mantenimiento (a sustituir)

Representantes del PAS y el PDI (Delegados de Prevención)

Juan Carlos Sánchez Hernández, Servicios Informáticos.

M^a José Jacob Marey antiguo Vicerrectorado de Planes de Estudio

Carmen Sastre Merlín. Administración-Gerencia de la Facultad de Ciencias.

Marino Seco Martín-Romo. Biblioteca de Derecho.

Antonio Lorente Pérez Dpto. de Química Orgánica, Facultad de Farmacia

Javier de Lucio Cañaza Dpto. fisiología de la Facultad de Medicina.

Y las modificaciones respecto al año anterior fue la sustitución de su anterior presidente, Antonio Gómez Sal por Pablo Santolaya Manchetti y la de Asunción López Beltrán por Juan Carlos Sánchez Hernández

OFICINA

TECNOLÓGICA

La Oficina Tecnológica ha seguido proporcionando apoyo y soporte a importantes proyectos de homogeneización tecnológica, igualmente se están implantando sistemas que aplicando la tecnología más apropiada, pretenden crear un ámbito de trabajo más cómodo y seguro para todos, como son los siguientes:

- Cámaras de seguridad y control de accesos fuera del horario habitual.
- La renovación del equipamiento informático, tanto del personal docente como de administración servicios, facilitando así la administración electrónica en todos los aspectos.
- Creación de nuevas aulas de informática, que amplíen los medios docentes para como apoyo en el ámbito docente, como para la enseñanza de herramientas específicas de las diversas titulaciones.
- Dotación y mantenimiento del equipamiento audiovisual en las aulas, laboratorios, seminarios y salas de grados.
- Búsqueda e implantación de herramientas y medios tecnológicos, que mejoren las funciones administrativas, docentes e investigadoras de la Comunidad Universitaria.
- Ofrece el apoyo necesario tanto técnico como de medios, a todos los actos culturales y universitarios que se celebren, en las diferentes aulas magnas, salones de actos y Paraninfo.
- Mantenimiento y ampliación del sistema de pantallas de información centralizada en los edificios distribuidos en los diferentes campus
- También se llevan a cabo colaboraciones con empresas, como en el programa Athenea para adquisición de ordenadores portátiles de los miembros de la comunidad universitaria.