

# GERENCIA

  

## MEMORIA DEL CURSO

  

## ACADÉMICO 2007-2008

## ÍNDICE

<b>RESUMEN DE LA MEMORIA DEL CURSO ACADÉMICO 2007-2008.....</b>	<b>3-6</b>
<b>1. VICEGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS.....</b>	<b>7-34</b>
▪ <b>SERVICIO DE PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR.....</b>	<b>8-14</b>
▪ <b>SERVICIO DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DEL PAS.....</b>	<b>15-31</b>
▪ <b>SERVICIO DE GESTIÓN ECONÓMICA DE RR.HH.....</b>	<b>32-34</b>
<b>2. VICEGERENCIA DE ASUNTOS ECONÓMICOS.....</b>	<b>35-53</b>
▪ <b>SERVICIO DE GESTIÓN FINANCIERA.....</b>	<b>36-39</b>
▪ <b>SERVICIO DE CONTRATACIÓN.....</b>	<b>40-45</b>
▪ <b>SERVICIO DE COMPRAS E INVENTARIO.....</b>	<b>46-49</b>
▪ <b>SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO         DE UNIDADES DE NEGOCIO.....</b>	<b>50-53</b>
<b>3. VICEGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO.....</b>	<b>54-80</b>
▪ <b>OFICINA DE PROYECTOS.....</b>	<b>55-57</b>
▪ <b>SERVICIOS INFORMÁTICOS.....</b>	<b>58-65</b>
▪ <b>SERVICIOS GENERALES.....</b>	<b>66-67</b>
▪ <b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO.....</b>	<b>68-74</b>
▪ <b>SERVICIO SALUD LABORAL Y PREVENCIÓN.....</b>	<b>75-78</b>
▪ <b>OFICINA TECNOLÓGICA.....</b>	<b>79-80</b>
<b>4. ADMINISTRACIÓN DE CENTROS.....</b>	<b>81-82</b>

***RESUMEN DE LA  
MEMORIA DEL  
CURSO ACADÉMICO 2007-2008***

## **A) GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

El Personal Docente e Investigador (PDI) de la UAH en sus diferentes Cuerpos o Categorías asciende a 31 de julio de 2008 a 1.957 efectivos (1.752 docentes y 205 investigadores). Dicha cifra supuso un incremento de 31 profesores y 38 investigadores con respecto a septiembre de 2007. El reparto es de aproximadamente el 48% miembros de los cuerpos docentes y 52 % de profesores contratados. En este curso se han tramitado 29 convocatorias de plazas para los cuerpos docentes y 484 para el profesorado contratado.

El total del Personal de Administración y Servicios (PAS) asciende a 795 personas. El 63% es PAS funcionario y el 37% laboral.

Con respecto a las relaciones laborales del PAS destacan los siguientes aspectos: se ha aprobado una nueva “Instrucción de horarios, licencias y permisos del PAS”, se ha realizado el proceso selectivo de Auxiliares Administrativos y de personal de Conserjerías, para estabilizar el empleo temporal de larga duración en la Universidad. Asimismo se ha realizado los procesos acordados en la última RPT de PAS Laboral de promoción en la propia plaza y se han realizado convocatorias libres en diferentes colectivos. Se han puesto en marcha convocatorias de consolidación de la alta tasa de empleo temporal de larga duración en PAS laboral (entre otros, destacan los colectivos más numerosos de técnicos de laboratorio, conserjes, mantenimiento). En formación se ha seguido desarrollando el Plan de Formación anual, empezándose a aplicar el sistema de detección individualizada de las necesidades de formación de cada empleado. Se ha aprobado el nuevo Reglamento de Acción Social para empleados de la Universidad de Alcalá.

El gasto total ejecutado en 2007 del capítulo 1, gastos de personal, incluidas cuotas sociales, ascendió a 76.965.338,96 € (cantidad distribuida en 67 % PDI y 33 % PAS), con un incremento interanual del 6,71 % en PDI y un 5,31% en PAS.

## **B) GESTIÓN FINANCIERA Y ECONÓMICA**

En aplicación del modelo de financiación de las Universidades Públicas de la Comunidad de Madrid, la Universidad ha tenido en 2008 una financiación adicional de 4.200.000 €, la cifra de nominativa consolidada asciende en 2008 a 88.721.767 €

La ejecución del presupuesto del ejercicio 2007 ha sido de 172.543.000 € en el presupuesto de gastos comprometidos y de 181.579.000 € en el de ingresos reconocidos.

Los gastos han sido gestionados desde 1.095 centros de coste y los ingresos fueron gestionados en 6.840 expedientes de ingresos.

Con respecto a la Tesorería, la Universidad ha recibido en sus cuentas corrientes 174.000.000 € registrados en 70.065 apuntes bancarios, y se ha pagado 178.000.000€ Durante el ejercicio 2007 la Universidad de Alcalá ha cumplido con sus obligaciones fiscales.

La gestión del Servicio de Contratación ha ascendido a 350 contratos con una cuantía económica de 30.778.509,31 € de los que un 48 % (14.884.145,05) fueron para adjudicación y gestión de obras, un 20% para suministros, un 27% para contratación de servicios y un 5% para otro tipo de contratos.

Las adquisiciones de material, en el Servicio de Compras han ascendido a 1.097.973 € en material fungible e inventariable, básicamente equipamiento de mobiliario y material informático.

En cuanto al patrimonio universitario se dispone de 60 edificios en propiedad para uso docente y administrativo, así como instalaciones botánicas y deportivas.

Se ha realizado el seguimiento administrativo y económico de servicios propios de la Universidad como la imprenta, las visitas guiadas y la tienda universitaria.

### **C) GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURAS Y SERVICIOS GENERALES**

La Oficina de Proyectos ha llevado a cabo en el curso académico 2007-2008 en lo relativo al Plan de Financiación de Inversiones de la Comunidad una inversión que asciende para este ejercicio a 8,12 millones de € con un incremento del 2,93% respecto al ejercicio anterior. En cuanto a proyectos con financiación externa, cuyo volumen de inversión total asciende a 121,7 millones de € La Oficina de Proyectos, también dentro de sus objetivos, ha dado soporte técnico a las múltiples iniciativas existentes en materia de inversiones, ha atendido los compromisos contraídos con diversas instituciones, y ha realizado la ejecución de proyectos y obras menores de reparación y reforma necesarias para la conservación y mantenimiento de los edificios y atención a los Departamentos universitarios.

Los Servicios Informáticos han seguido dando el soporte tecnológico de toda la actividad académica, de gestión y de la información de la Universidad, introduciendo continuas mejoras.

La Oficina Tecnológica ha seguido proporcionando apoyo y soporte a importantes proyectos de homogeneización tecnológica y colaborando con otras empresas, como es el caso del programa Athenea para adquisición de ordenadores portátiles de los miembros de la comunidad universitaria.

El Servicio de Mantenimiento desarrolla a diario su trabajo de apoyo a la

actividad docente y general de la Universidad, garantizando el suministro en el caso de corrección de averías (mantenimiento preventivo y correctivo).

Por último, los Servicios Generales ha aportado su capacidad de gestión de los servicios comunes que permiten el normal funcionamiento de la Universidad, con un volumen económico de 11.152.107,8 € con el siguiente reparto de los principales gastos: 44% limpieza, 17% energía eléctrica, 10% teléfono y 9,5% seguridad.

#### **D) COORDINACIÓN DE GERENCIA**

La Unidad de Programas y Estudios de la Gerencia ha desarrollado a lo largo del curso las convocatorias de premios al PAS, la aplicación de la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal, la gestión del Libro Oficial de Quejas y Sugerencias, el mantenimiento de la información de la página web de la Gerencia, la gestión de los convenios impulsados desde la Gerencia y la realización de diferentes informes y memorias. Se han realizado también distintos iniciativas de racionalización administrativa con la edición de varios Manuales de Procedimientos de servicios administrativos.

***VICEGERENCIA***

***DE***

***RECURSOS HUMANOS***

***SERVICIO***

***DE***

***PERSONAL DOCENTE***

***E***

***INVESTIGADOR***



**EFFECTIVOS DE PDI POR CUERPO/CATEGORÍA  
(A 31 DE JULIO DE 2008)**

**PERSONAL DOCENTE:**

C/C/E	DEDICACIÓN					Otras situaciones administrativas	TOTAL
	Tiempo completo	6+6 horas	5+5 horas	4+4 horas	3+3 horas		
Catedrático Universidad	130	7	0	1	0	1	139
Prof. Titular de Universidad (*)	462	6	0	0	0	7	475
Catedrático de Escuela Universitaria	20	0	0	0	0	0	20
Prof. Titular de Escuela Universitaria (*)	178	4	0	0	0	3	185
Profesor Contratado Doctor	61	0	0	0	0	0	61
Profesor Colaborador	34	0	0	0	0	0	34
Profesor Ayudante Doctor	31	0	0	0	0	0	31
ATS/DUE (en comisión de servicios en plazas de TEU)	9	0	0	0	0	0	9
Ayudante LOU	42	0	0	0	0	0	42
Profesor Emérito	0	10	0	0	0	0	10
Profesor Visitante	1	0	0	0	0	0	1
Profesor Asociado	0	208	16	56	105	0	385
Profesor Asociado en Ciencias de la Salud	0	0	0	0	360	0	360
<b>TOTAL</b>	<b>968</b>	<b>235</b>	<b>16</b>	<b>57</b>	<b>465</b>	<b>11</b>	<b>1.752</b>

(\*) Incluye interinos

**PERSONAL INVESTIGADOR:**

<b>PERSONAL INVESTIGADOR</b>	<b>Nº. CONTRATOS</b>
Personal Investigador (Proyectos)	126
Personal Investigador (Juan de la Cierva)	4
Personal Investigador (Ramón y Cajal)	15
Personal Investigador (C. Madrid)	1
Personal Investigador en Formación (FPU-MEC)	20
Personal Investigador en Formación (FPI-MEC)	6
Personal Investigador en Formación (FPI-UAH)	24
Personal Investigador en Formación (FPI-CAM)	7
Personal Investigador en Formación (FPI-JCCLM)	1
Personal Investigador (Jóvenes Doctores Extranjeros)	1
<b>TOTAL</b>	<b>205</b>

**EVOLUCIÓN DE EFECTIVOS DE PDI A LO LARGO DEL CURSO 2007/08  
(A 31 DE JULIO DE 2008)**

**PERSONAL DOCENTE:**

<b>C/C/E</b>	<b>30-sep-07</b>	<b>Altas</b>	<b>Bajas</b>	<b>Diferencia</b>	<b>31-jul-08</b>
Catedrático de Universidad	133	12	6	6	139
Prof. Titular de Universidad	397	44	18	26	423
Prof. Titular Universidad (interino)	46	11	5	6	52
Catedrático de Escuela Universitaria	28	0	8	-8	20
Prof. Titular de Escuela Universitaria	195	1	28	-27	168
Prof. Titular de Escuela Universitaria (interino)	18	0	1	-1	17
Profesor Contratado Doctor	59	9	7	2	61
Profesor Colaborador	35	1	3	-2	33
Profesor Contratado Interino	2	0	1	-1	1
ATS/DUE (en comisión de servicios en plazas de TEU)	9	0	0	0	9
Profesor Visitante	0	1	0	1	1
Profesor Emérito	5	8	3	5	10
Profesor Asociado (administrativos)	112	0	10	-10	102
Profesor Asociado (laborales)	276	115	108	7	283
Profesor Asociado en Ciencias de la Salud (laborales)	333	302	275	27	360
Ayudante LOU	49	0	7	-7	42
Profesor Ayudante Doctor	24	15	8	7	31
<b>TOTAL</b>	<b>1.721</b>	<b>519</b>	<b>488</b>	<b>31</b>	<b>1.752</b>

**PERSONAL INVESTIGADOR:**

<b>PERSONAL INVESTIGADOR</b>	<b>30-sep-07</b>	<b>Altas</b>	<b>Bajas</b>	<b>Diferencia</b>	<b>31 -jul- 08</b>
Proyectos	94	120	88	32	126
Programa <i>Ramón y Cajal</i>	17	4	6	-2	15
Programa <i>Juan de la Cierva</i>	5	3	4	-1	4
Comunidad de Madrid	2	0	1	-1	1
Junta de Castilla-La Mancha	0	0	0	0	0
En Formación (FPU-MEC)	20	9	9	0	20
En Formación (FPI-MEC)	4	8	6	2	6
En Formación (FPI-UAH)	18	13	7	6	24
En Formación (FPI-CAM)	5	5	3	2	7
En Formación (FPI-JCCLM)	2	1	2	-1	1
Jóvenes Doctores Extranjeros	0	1	0	1	1
<b>TOTAL</b>	<b>167</b>	<b>164</b>	<b>126</b>	<b>38</b>	<b>205</b>

**EFFECTIVOS DE PDI, SEGÚN LAS AGRUPACIONES DEL CONSEJO DE COORDINACIÓN  
UNIVERSITARIA  
(A 31 DE JULIO DE 2008)**

C/C/E	Experimentales	Ciencias de la Salud	Ciencias Sociales y Jurídicas	Técnicas	Humanidades	TOTAL
Catedrático de Universidad	26	31	44	11	27	<b>139</b>
Prof. Titular de Universidad	105	116	78	48	76	<b>423</b>
Prof. Titular de Universidad (interino)	3	3	5	37	4	<b>52</b>
Catedrático de Escuela Universitaria	3	4	1	6	6	<b>20</b>
Prof. Titular de Escuela Universitaria	24	30	24	68	22	<b>168</b>
Prof. Titular de Escuela Universitaria (interino)	0	6	1	10	0	<b>17</b>
ATS/DUE (en comisión de	0	9	0	0	0	<b>9</b>
Profesor Contratado Doctor	11	14	15	3	18	<b>61</b>
Profesor Colaborador	0	1	9	23	0	<b>33</b>
Profesor Contratado Interino	0	0	0	1	0	<b>1</b>
Profesor Ayudante Doctor	6	1	16	1	7	<b>31</b>
Ayudante LOU	4	5	19	8	6	<b>42</b>
Profesor Emérito	3	5	1	1	0	<b>10</b>
Profesor Visitante	0	0	1	0	0	<b>1</b>
Profesor Asociado (administrativo)	10	8	47	27	10	<b>102</b>
Profesor Asociado (laboral)	19	28	99	100	37	<b>283</b>
Profesor Asociado en Ciencias de la Salud	1	359	0	0	0	<b>360</b>
<b>TOTAL</b>	<b>215</b>	<b>620</b>	<b>360</b>	<b>344</b>	<b>213</b>	<b>1.752</b>

**PLAZAS DE PLANTILLA DE PROFESORADO POR RÉGIMEN  
(A 31 DE JULIO DE 2008)**

CUERPOS DOCENTES		PROFESORADO CONTRATADO	
Catedráticos de Universidad	155	Profesores Eméritos	10
Prof. Titulares de Universidad	514	Profesores Asociados	297
Catedráticos de Escuela Universitaria	23	Profesores Asociados en Ciencias de la Salud	375
Prof. Titulares de Escuela Universitaria	191	Profesores Colaboradores	37
		Profesores Contratados Doctores	65
		Profesores Ayudantes Doctores	46
		Ayudantes LOU	45
		Profesores Visitantes	2
TOTAL: 883		TOTAL: 877	
<b>TOTAL: 1.760</b>			

**CONVOCATORIAS DE PLAZAS  
(CURSO 2007/08)**

CUERPOS DOCENTES		PROFESORADO TEMPORAL	
Catedráticos de Universidad	11	Profesores Asociados	120
Prof. Titulares de Universidad	17	Profesores Asociados en Ciencias de la Salud	323
Prof. Titulares de Escuela Universitaria	1	Profesores Contratados Doctores	8
		Profesores Ayudantes Doctores	18
		Prof. Titulares Interinos de Universidad	15
TOTAL: 29		TOTAL: 484	
<b>TOTAL: 513</b>			

***SERVICIO***

***DE***

***PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN***

***DEL***

***P. A. S.***

EVOLUCIÓN DE LA PLANTILLA DEL PAS

PLANTILLA DE PAS			
FECHA	FUNCIONARIOS	LABORALES	TOTAL
30/06/2006	448	315	763
31/12/2006	461	314	775
30/06/2007	462	322	784
31/12/2007	500	289	789
30/06/2008	503	292	795
DIFERENCIA	41	-30	11

PAS FUNCIONARIO POR GRUPOS						
FECHA	Grupo A	Grupo B	Grupo C	Grupo D	Grupo E	TOTAL
30/06/2006	14	69	122	240	3	448
31/12/2006	14	72	129	244	2	461
30/06/2007	16	69	157	218	2	462
31/12/2007	19	75	155	249	2	500
30/06/2008	20	76	168	238	1	503
DIFERENCIA	4	7	11	20	-1	41



PAS LABORAL POR GRUPOS					
FECHA	Grupo A	Grupo B	Grupo C	Grupo D	TOTAL
30/06/2006	21	17	169	108	315
31/12/2006	20	11	178	105	314
30/06/2007	17	14	182	109	322
31/12/2007	17	13	175	84	289
30/06/2008	17	22	186	67	292
DIFERENCIA	0	8	4	-42	-30

**INFORMACIÓN RELATIVA A LA GESTIÓN DE CONVOCATORIAS  
A 30 DE JUNIO DE 2008**

**CONVOCATORIAS DE SELECCIÓN- PERSONAL FUNCIONARIO**

AÑO 2007														
Escala	Grupo	Sistema de selección	Fecha resolución	Fecha publicación BOCM/BOE	Nº plazas convocadas			Nº plazas cubiertas			Nº Solicitudes tramitadas	Sesiones trabajo Comisiones Valoración y/o Tribunales	Fecha Resolución nombramiento funcionarios	Fecha toma de posesión
					Turno libre	Turno promoción interna	Cupo discapacitados	Turno libre	Turno promoción interna	Cupo discapacitados				
E. Ayud. Archivos y B. (Func. Interinos)	B	Concurso	15/03/2007	21/03/2007	LISTA DE ESPERA						127	-	-	-
E. Adva. (Func. Interino)	C	Concurso	22/05/2007	30/05/2007	1	0	0	1	0	0	28	1	28/06/2007	03/09/2007
E. Sup. Sist. Y Tec. Inf. (2006)	A	Promoción interna	25/06/2007	07/08/2007	0	1	0	0	1	0	3	7	Declarada la no provisión de plaza	
Escala Auxiliar (2006)	D	Concurso oposición libre	25/06/2007	11/08/2007	7	-	1	-	-	-	768	En proceso		
Escala Gestión (2006)	B	Concurso oposición libre	25/06/2007	11/08/2007	1	0	1	1	0	0	32	7	30/04/2007	27/05/2008

**CONVOCATORIAS DE SELECCIÓN- PERSONAL FUNCIONARIO**

AÑO 2008														
Escala	Grupo	Sistema de selección	Fecha resolución	Fecha publicación BOCM/BOE	Nº plazas convocadas			Nº plazas cubiertas			Nº Solicitudes tramitadas	Sesiones trabajo Comisiones Valoración y/o Tribunales	Fecha Resolución nombramiento funcionarios	Fecha toma de posesión
					Turno libre	Turno promoción interna	Cupo discapacitados	Turno libre	Turno promoción interna	Cupo discapacitados				
No se han convocado procesos en este año														

**CONVOCATORIAS DE PROVISIÓN DE PUESTOS- PERSONAL FUNCIONARIO**

AÑO 2007												
Forma de provisión	Fecha resolución	Fecha publicación BOCM/BOE/ Tablón anuncios	Plazas convocadas			Plazas cubiertas			Nº Solicitudes tramitadas	Sesiones de trabajo Comisiones de Valoración y/o Tribunales	Fecha Resolución de adjudicación de puesto	Fecha toma de posesión
			Nº plazas	Grupo	Nº Plazas por niveles	Nº Plazas	Grupo	Nº Plazas por niveles				
Concurso Específico	08/01/2007	23/02/2007	15	A/B B/C C	1 nivel 24 6 nivel 22 8 nivel 20	13	A/B B/C C	1 nivel 24 6 nivel 22 6 nivel 20	38	9	12/06/2007	29/06/2007
Concurso Interno (y resultas)	15/01/2007	Tablón 23/01/2007	48	C/D D	20 nivel 18 11 nivel 16	39	C/D D	30 nivel 18 9 niveles 16	95	4	30/03/2007	10/09/2007
L D (Sº Planif. Y Gestión PAS)	29/05/2007	25/06/2007	1	A/B	1 nivel 26	1	A/B	1 nivel 26	4	1	23/07/2007	09/08/2007
Concurso Interno (Cº Servicios)	10/07/2007	11/07/2007	20	D	20 nivel 16	5	D	5 nivel 16	6	1	31/07/2007	10/09/2007

**CONVOCATORIAS DE PROVISIÓN DE PUESTOS- PERSONAL FUNCIONARIO**

AÑO 2008												
Forma de provisión	Fecha resolución	Fecha publicación BOCM/BOE/ Tablón anuncios	Plazas convocadas			Plazas cubiertas			Nº Solicitudes tramitadas	Sesiones de trabajo Comisiones de Valoración y/o Tribunales	Fecha Resolución de adjudicación de puesto	Fecha toma de posesión
			Nº plazas	Grupo	Nº Plazas por niveles	Nº Plazas	Grupo	Nº Plazas por niveles				
LD (Jefe Sº Relaciones Internacionales)	30/05/2008	04/06/2008	1	A1	1 nivel 26	1	A1	Nivel 26	2	1	15/07/2008	Espera publ. BOCM
LD (Jefe Sº Aplicaciones-Sº Informáticos)	29/01/2008	14/02/2008	1	A1	1 nivel 27	1	A1	Nivel 27	4	1	17/04/2008	01/06/2008
Concurso Especifico	30/01/2008	14/02/2008	3	A1/A2 C1	2 nivel 24 1 nivel 20	3	A1/A2 C1	2 nivel 24 1 nivel 20	12	4	29/04/2008	27/05/2008

CONVOCATORIAS DE SELECCIÓN- PERSONAL LABORAL

AÑO 2007

Nivel retributivo	Especialidad	Fecha resolución	Fecha publicación BOCM/BOE Tablón Anuncios	Nº plazas convocadas			Nº solicitudes tramitadas	Sesiones trabajo Comisiones Valoración y/o Tribunales	Nº plazas cubiertas			Fecha Resolución de formalización contratos
				Turno libre	Turno promoción interna	Cupo discapacitados			Turno libre	Turno promoción interna	Cupo discapacitados	
<b>PERSONAL LABORAL TEMPORAL</b>												
C1	Mantenimiento	02/01/2007	10/01/2007	1	-	-	5	3	1	-	-	21/03/2007
B2	Emprendimiento y Orientación	24/01/2007	14/02/2007	3	-	-	28	3	3	-	-	12/04/2007
C2	Promoción	24/01/2007	14/02/2007	2	-	-	6	3	2	-	-	12/04/2007
B2	Téc. Estadístico	24/01/2007	14/02/2007	1	-	-	2	3	1	-	-	12/04/2007
C1	Mantenimiento(Albañil)	19/02/2007	08/03/2007	1	-	-	1	Declarada la no provisión de la plaza no habiendo superado ninguno de los aspirantes el procedimiento selectivo (Res. 16/05/2007)				
C1	Mantenimiento(Albañil)	21/05/2007	23/05/2007	1	-	-	6	2	1	-	-	14/06/2007

PERSONAL LABORAL FIJO

Nivel retributivo	Especialidad	Fecha resolución	Fecha publicación BOCM/BOE Tablón Anuncios	Nº plazas convocadas			Nº solicitudes tramitadas	Sesiones trabajo Comisiones Valoración y/o Tribunales	Nº plazas cubiertas			Fecha Resolución de formalización contratos
				Turno libre	Turno promoción interna	Cupo discapacitados			Turno libre	Turno promoción interna	Cupo discapacitados	
B2 Conc. Oposicion Libre	Cirugía	29/05/2007	05/07/2007	1	-	-	3	4	1	-	-	10/03/2008

B2 Conc. Oposicion Libre	Alta Tecn. Y Homol.	29/07/2007	14/06/2007	1	-	-	4	4	1	-	-	02/01/2008
PERSONAL LABORAL FIJO												
Nivel retributivo	Especialidad	Fecha resolución	Fecha publicación BOCM/BOE Tablón Anuncios	Nº plazas convocadas			Nº solicitudes tramitadas	Sesiones trabajo Comisiones Valoración y/o Tribunales	Nº plazas cubiertas			Fecha Resolución de formalización contratos
				Turno libre	Turno promoción interna	Cupo discapacitados			Turno libre	Turno promoción interna	Cupo discapacitados	
B2 Conc. Oposicion Libre	Educación Física	29/07/2007	14/06/2007	1	-	-	7	4	1	-	-	01/03/2008
B2 Prom. Propia Plaza	Anat. Embr. Humana	19/07/2007	20/07/2007	-	1	-	1	4	-	1	-	18/07/2008
B2 Prom. Propia Plaza	Biblioteca	19/07/2007	20/07/2007	-	5	-	5	4	-	4	-	30/05/2008
B2 Prom. Propia Plaza	Biología Molecular	19/07/2007	20/07/2007	-	1	-	1	4	-	1	-	30/05/2008
B2 Prom. Propia Plaza	Centro Tecnología Alimentos	19/07/2007	20/07/2007	-	1	-	1	4	-	1	-	30/05/2008
B2 Prom. Propia Plaza	Ciencias Computación	19/07/2007	20/07/2007	-	1	-	1	4	-	1	-	18/07/2008
A1 Prom. Propia Plaza	Enfermería de Empresa y Especialista Ergon.	19/07/2007	20/07/2007	-	1	-	1	4	-	1	-	18/07/2008
B2 Prom. Propia Plaza	Física	19/07/2007	20/07/2007	-	1	-	1	4	-	1	-	18/07/2008
B2 Prom. Propia Plaza	Mantenimiento Multifunción	19/07/2007	20/07/2007	-	1	-	1	4	-	1	-	Pendiente
B2 Prom. Propia Plaza	Medios Audiovisuales	19/07/2007	20/07/2007	-	1	-	1	4	-	1	-	18/07/2008
B2 Prom. Propia Plaza	Unidad de Cultivo	19/07/2007	20/07/2007	-	1	-	1	4	-	1	-	30/05/2008
B2 Prom. Propia Plaza	Ecología	19/07/2007	20/07/2007	-	1	-	1	4	-	1	-	30/05/2008
B2 Prom. Propia Plaza	Medicina	19/07/2007	20/07/2007	-	1	-	1	4	-	1	-	18/07/2008
C1 Prom. Propia	Comunicaciones	19/07/2007	20/07/2007	-	1	-	1	4	-	1	-	18/07/2008

Plaza												
C1 Prom. PrPlaza	Lab. Biosanitarios Anat. Embr. Humana	19/07/2007	20/07/2007	-	1	-	1	4	-	-	-	Pendiente
<b>PERSONAL LABORAL FIJO</b>												
Nivel retributivo	Especialidad	Fecha resolución	Fecha publicación BOCM/BOE Tablón Anuncios	Nº plazas convocadas			Nº solicitudes tramitadas	Sesiones trabajo Comisiones Valoración y/o Tribunales	Nº plazas cubiertas			Fecha Resolución de formalización contratos
				Turno libre	Turno promoción interna	Cupo discapacitados			Turno libre	Turno promoción interna	Cupo discapacitados	
C1 Prom. Propia Plaza	Lab. Biosanitarios Fisioterapia	19/07/2007	20/07/2007	-	1	-	1	4	-	1	-	30/05/2008
C1 Prom. Propia Plaza	Lab. Humanidades	19/07/2007	20/07/2007	-	1	-	1	4	-	1	-	18/07/2008
C1 Prom. Propia Plaza	Lab. Téc. Ingen. Electrónica	19/07/2007	20/07/2007	-	1	-	1	4	-	1	-	18/07/2008
C1 Prom. Propia Plaza	Lab. Cc. Exp.y Quím. CTA	19/07/2007	20/07/2007	-	1	-	1	4	-	1	-	18/07/2008
C1 Prom. Propia Plaza	Servicios Generales Conductor	19/07/2007	20/07/2007	-	1	-	1	4	-	1	-	18/07/2008
C1 Prom. Propia Plaza	Servicios Generales Telefonista	19/07/2007	20/07/2007	-	2	-	2	5	-	2	-	18/07/2008
C2 Prom. Propia Plaza	Servicios Generales Conserjes	19/07/2007	20/07/2007	-	24	-	24	6	-	22	-	18/07/2008
C3 Prom. Propia Plaza	Servicios Generales Conserjes	19/07/2007	20/07/2007	-	18	-	21	5	-	16	-	30/05/2008



CONVOCATORIAS DE SELECCIÓN- PERSONAL LABORAL

AÑO 2008

PERSONAL LABORAL TEMPORAL

Nivel retributivo	Especialidad	Fecha resolución	Fecha publicación BOCM/BOE Tablón Anuncios	Nº plazas convocadas			Nº solicitudes tramitadas	Sesiones trabajo Comisiones Valoración y/o Tribunales	Nº plazas cubiertas			Fecha Resolución de formalización contrato)
				Turno libre	Turno promoción interna	Cupo discapacitados			Turno libre	Turno promoción interna	Cupo discapacitados	
C1	Fontanería	16/06/2008	18/06/2008	1		-	8	-	En proceso			
B1	Salud Laboral y Sanitaria Asistencial	26/05/2008	26/05/2008	1	-	-	1	-	Se declara concluido el proceso y la no provisión de la plaza			
A2	Gestor de Proyectos Europeos	15/05/2008	22/05/2008	1	-	-	6	-	Declara la no provisión de la plaza			
C1	Fontanería	15/05/2008	22/05/2008	1	-	-	2	-	Declarada la no provisión de la plaza al no cumplir los aspirantes el requisito establecido en la base segunda de la convocatoria (Res. 10/06/2008)			

PERSONAL LABORAL FIJO

Nivel retributivo/ Sistema de Selección	Especialidad	Fecha resolución	Fecha publicación BOCM/BOE Tablón Anuncios	Nº plazas convocadas			Nº solicitudes tramitadas	Sesiones trabajo Comisiones Valoración y/o Tribunales	Nº plazas cubiertas			Fecha Resolución de formalización contratos
				Turno libre	Turno promoción interna	Cupo discapacitados			Turno libre	Turno promoción interna	Cupo discapacitados	
A1 Conc. Oposicion Libre	Salud Laboral y Sanitaria Asistencial	05/03/2008	18/03/2008	1	-	-	3		En proceso			

A2 Conc. Oposicion Libre	Zoología y Antropología	05/03/2008	18/03/2008	1	-	-	2	En proceso				
A2 Conc. Oposicion Libre	Biología Vegetal	05/03/2008	18/03/2008	1	-	-	1	En proceso				
<b>PERSONAL LABORAL FIJO</b>												
Nivel retributivo/ Sistema de Selección	Especialidad	Fecha resolución	Fecha publicación BOCM/BOE Tablón Anuncios	Nº plazas convocadas			Nº solicitudes tramitadas	Sesiones trabajo Comisiones Valoración y/o Tribunales	Nº plazas cubiertas			Fecha Resolución de formalización contratos
				Turno libre	Turno promoción interna	Cupo discapacitados			Turno libre	Turno promoción interna	Cupo discapacitados	
B2 Conc. Oposición Libre	Arquitectura	05/03/2008	18/03/2008	1	-	-	13	En proceso				
C1 Conc. Oposición Libre	Lab. Biosanitarios	05/03/2008	18/03/2008	3	-	-	24	En proceso				
C2 Conc. Oposición Libre	Lab. Biosanitarios	05/03/2008	18/05/2008	1	1	-	14	En proceso				
C1 Conc. Oposición Libre	Lab. CC. Exp. y Químicas	05/03/2008	18/05/2008	Anulada por Resolución de 14 de mayo de 2008								
C2 Conc. Oposición Libre	Lab. CC. Exp. y Químicas	05/03/2008	18/03/2008	2	1	-	28	En proceso				
C2 Conc. Oposición Libre	Lab. Técnicos en Ingeniería	05/03/2008	18/03/2005	3	4	-	23	En proceso				
C1 Conc. Oposición Libre	Servicio de Correos	05/03/2008	18/03/2008	1	-	-	9	En proceso				
C2 Conc. Oposición Libre	Telefonista	05/03/2008	18/03/2008	1	-	-	9	En proceso				
C2 Conc. Oposición Libre	Imprenta	05/03/2008	18/03/2008	1	-	-	6	En proceso				
C2 Conc. Oposición Libre	Taller de Vidrio	05/03/2008	18/03/2008	1	-	-	1	En proceso				
C2 Conc. Oposición Libre	Delineación y Diseño	05/03/2008	18/03/2008	2	-	-	3	En proceso				
C3 Conc. Oposición Libre	Servicios Gles. Conductor	05/03/2008	18/03/2008	3	-	-	25	En proceso				

C1 Conc. Oposición Libre	Cerrajería	05/03/2008	18/03/2008	1	-	-	8	En proceso
C3 Conc. Oposición Libre	Mantenimiento-Multifunción	25/02/2008	10/03/2008	7	2	-	62	En proceso
D Conc. Oposición Libre	Servicios Gles. Conserjes	9/01/200/	07/02/2008	33	-	3	1662	En proceso

**CONVOCATORIAS DE PROVISIÓN DE PUESTOS- PERSONAL LABORAL**

AÑO 2007											
Tipo de concurso	Fecha resolución	Fecha publicación BOCM/BOE/ Tablón anuncios	Plazas convocadas			Solicitudes tramitadas	Sesiones trabajo de la Comisión	Plazas cubiertas			
			Nº plazas	Grupo	POR Nivel retributivo			Nº Plazas	Grupo	POR Nivel retributivo	Fecha Resolución formalización contratos
Concurso de traslados	21/05/2007	15/06/2007	12	C	7 nivel C1 5 nivel C2	4		Declaradas desiertas las plazas ofertadas por no cumplir los aspirantes los requisitos establecidos			

**CONVOCATORIAS DE PROVISIÓN DE PUESTOS- PERSONAL LABORAL**

AÑO 2008											
Tipo de concurso	Fecha resolución	Fecha publicación BOCM/BOE/ Tablón anuncios	Plazas convocadas			Solicitudes tramitadas	Sesiones trabajo de la Comisión	Plazas cubiertas			
			Nº plazas	Grupo	Por Nivel retributivo			Nº Plazas	Grupo	Por Nivel retributivo	Fecha Resolución formalización contratos
No se han convocado procesos en este año											

**FORMACIÓN DEL PAS  
(PREVISIONES A JULIO DE 2008)**

El Plan de Formación del PAS se ejecuta coincidiendo con el año presupuestario. Puesto que nos encontramos en el mes de julio, los datos relativos al año 2008 son estimativos en función del número de cursos programados y de personas seleccionadas en los mismos, así como el presupuesto asignado a cada acción formativa.

Por la misma razón, la evaluación de las acciones formativas se realiza sobre los datos obtenidos de los cursos terminados a mediados del mes de julio.

AÑO	2007	2008 (*)	% de variación 2008/2007
Nº de cursos	69	71	2,90
Nº de asistentes	845	854	1,06
Inversión en acciones formativas	127.347	203.465	59,77
Cursos específicos	111.624,3	186.465	67,05
Subvenciones idiomas	3.360,84	3.000	-10,73
Subvenciones pruebas de acceso	643,47	2.000	210
Cursos externos	8.688,92	10.000	15,09
Material	3.029,47	2.000	-33,98

EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS		
AÑO	2007	2008 (*)
Contenido general de los cursos	3,88	3,8
Evaluación del profesorado	4,34	4,21
Evaluación de la organización	3,71	3,60
<b>Valoración</b>	<b>1 a 5</b>	

## **RESUMEN DE LAS PRINCIPALES ACTUACIONES EN LA GESTIÓN DEL PAS**

### **- Negociaciones importantes llevadas a cabo con los sindicatos:**

- a) Negociación con el Consejo de Representantes y posterior aprobación de la Instrucción para la regulación de jornada de trabajo, vacaciones, licencias y permisos.
- b) Negociación con la Junta de Personal de la Oferta de Empleo 2008, de plazas libres, de PAS Funcionario. Se encuentra en fase acelerada de negociación, la oferta de plazas para la promoción interna del personal.

### **- Concursos y oposiciones:**

- a) Elevado nº de procesos selectivos ejecutados.
- b) Cumplimiento del plan de carrera del primer año, comprometido en los acuerdos complementarios de la RPT de PAS laboral. Publicadas las convocatorias de concurso oposición para promoción en la propia, plaza en los diferentes grupos salariales, correspondientes al segundo año de dicho plan de carrera.
- c) Cumplimiento del Acuerdo de la Comisión Paritaria de 14 de noviembre sobre procesos de consolidación de empleo de personal laboral de administración y servicios para estabilizar el empleo temporal de larga duración en la Universidad de Alcalá. Se encuentran publicadas todas las convocatorias comprometidas.

### **- Plantilla actual:**

Cambios en la plantilla como consecuencia de los concursos y de los procesos de promoción llevados a cabo.

Importantes modificaciones de la RPT de Funcionarios y Laborales.

### **- Mejoras en la gestión:**

Participación del Servicio de PAS en el Programa de Evaluación y Mejora de la calidad de la gestión de la Vicegerencia de Recursos Humanos.

Aprobación de un Plan de Mejora.

Explotación de la herramienta informática Universitas XXI-RRHH.

- **Formación:**

Este año la formación ha estado orientada a satisfacer las necesidades formativas que manifestó el PAS a través de las entrevistas que se realizaron en el año 2007.

A mediados de año se publicó el Plan de Formación en la Web de la Universidad con todas las acciones formativas, tanto las desarrolladas como las pendientes, para dar la posibilidad a aquellas personas que no han realizado entrevista de poder solicitar su inclusión en las que aún no se hayan realizado.

Durante el año 2007 y 2008, gran parte de la formación se ha dirigido a formar en la preparación de oposiciones al personal laboral, tanto para la promoción en el propio puesto como para la consolidación de empleo.

***SERVICIO***

***DE***

***GESTIÓN ECONÓMICA***

***DE***

***RECURSOS HUMANOS***



**RESUMEN EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA**

**CENTRO DE COSTE A-00: P.D.I.**

**Incremento Presupuestario Interanual: 6,71**

<b>EJERCICIO 2007</b>				
<b>COD.</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>CANTIDAD PRESUESTADA</b>	<b>TOTAL GASTO</b>	<b>% GASTO</b>
1	GASTOS PERSONAL	51.835.960,00	52.197.753,12	100,70
12	FUNCIONARIOS	33.210.988,00	34.170.833,06	102,89
120	RETRIBUCIONES BÁSICAS	15.275.466,00	15.570.500,81	101,93
121	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS	17.935.522,00	18.600.332,25	103,71
13	PERSONAL LABORAL	7.335.679,00	6.944.810,11	94,67
14	PERSONAL CONTRATO ADMINISTRATIVO	1.051.817,00	914.991,90	86,99
15	INCENTIVOS RENDIMIENTO	2.305.259,00	2.604.964,21	113,00
150	PRODUCTIVIDAD	2.305.259,00	2.604.964,21	113,00
16	SEGURIDAD SOCIAL	4.087.499,00	3.107.139,33	76,02
160	CUOTAS SOCIALES	4.087.499,00	3.107.139,33	76,02
180	AJUSTES TÉCNICOS DE PLANTILLA	3.844.718,00	4.455.014,51	115,87

**CENTRO DE COSTE B-00: PAS**

**Incremento Presupuestario Interanual: 5,31**

<b>EJERCICIO 2007</b>				
<b>COD.</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>CANTIDAD PRESUESTADA</b>	<b>TOTAL GASTO</b>	<b>% GASTO</b>
1	GASTOS PERSONAL	26.756.060,00	26.015.976,52	97,23
12	FUNCIONARIOS	12.636.409,00	12.588.090,75	99,62
120	RETRIBUCIONES BÁSICAS	5.258.908,00	5.211.071,17	99,09
121	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS	7.377.501,00	7.377.019,58	99,99
13	LABORALES	7.505.481,00	7.316.073,69	97,48
130	PERSONAL FIJO	4.970.427,00	4.364.966,97	87,82
131	PERSONAL TEMPORAL	2.535.054,00	2.951.106,72	116,41
15	INCENTIVOS RENDIMIENTO	1.194.903,00	1.179.143,68	98,68
150	PRODUCTIVIDAD	1.141.913,00	1.120.185,84	98,10
151	GRATIFICACIONES	52.990,00	58.957,84	111,26
16	SEGURIDAD SOCIAL	5.419.267,00	4.932.668,40	91,02
160	CUOTAS SOCIALES	5.419.267,00	4.932.668,40	91,02

***VICEGERENCIA***

***DE***

***ASUNTOS ECONÓMICOS***

***SERVICIO***

***DE***

***GESTIÓN FINANCIERA***

### **PRESUPUESTO DE GASTOS**

En la ejecución del presupuesto de gastos del ejercicio 2007 las obligaciones reconocidas alcanzaron el importe de 172.543 miles de Euros, que fueron gestionados mediante expedientes de gasto, y contabilizados en documentos de gastos.

Los gastos han sido gestionados desde 1.095 centros de coste, distribuidos en: 111 de Departamentos, Centros, etc., 54 de Estudios propios, 677 de proyectos de investigación y 253 de gestión centralizada.

En la contabilización de los gastos se han utilizados 357 conceptos económicos distintos y 6.879 aplicaciones presupuestarias de gastos.

### **PRESUPUESTO DE INGRESOS**

En la ejecución del presupuesto de ingresos del ejercicio 2007 los derechos reconocidos alcanzaron el importe de 181.579 miles de euros, que fueron gestionados mediante 6.840 expedientes de ingresos, y contabilizados en otros 6.840 justificantes de ingresos.

La Universidad ha emitido 3.323 facturas distribuidas en 14 series distintas en función de la actividad económica desarrollada.

En la contabilización de los gastos se han utilizados 124 conceptos económicos distintos y 1.054 aplicaciones presupuestarias de ingresos

### **USUARIOS**

La contabilización de gastos e ingresos se ha gestionado por 214 usuarios del sistema de gestión Universitas XXI: Económico distribuidos en 41 grupos de usuarios.

### **TESORERÍA**

La Universidad ha recibido en sus cuentas corrientes 174 millones de euros registrados en 70.065 apuntes bancarios y ha pagado 178 millones de euros registrados mediante 4.039 apuntes bancarios.

La Universidad tiene 40 cuentas corrientes activas (en las que, a 31 de diciembre, tiene un saldo de 17 millones de euros), de las que 9 son restringidas para la gestión de los anticipos de caja fija (saldo 0,2 millones de euros), 24 son cuentas restringidas de ingresos (saldo 3,4 millones de euros) y 7 son cuentas operativas (saldo 13,5 millones de euros).

### **CONTABILIDAD FINANCIERA**

Los documentos contables, los justificantes de ingreso, los apuntes directos, los cobros y los pagos realizados en el ejercicio 2007 han tenido reflejo en la contabilidad financiera en 51127 asientos contables.

## MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS

En el ejercicio 2007 se han tramitado modificaciones de crédito por un importe total de 57 millones de euros, tramitados mediante 28 expedientes de modificación de crédito, de los que 22 son de transferencia de crédito (importe de 12 millones de euros), 3 son de generación de créditos (importe 26 millones de euros) y 3 son de incorporación de crédito (importe 19 millones de euros).

La contabilización de estos expedientes se ha realizado mediante 1024 documentos contables.

Durante el ejercicio 2007 la Universidad ha cumplido con sus obligaciones fiscales mediante la entrega de 39 modelos fiscales, de los que 6 son para el cumplimiento de obligaciones formales y 33 son para el cumplimiento de obligaciones materiales.

En el ejercicio se ha ingresado en las arcas estatales 16,3 millones de euros en concepto de cumplimiento de obligaciones materiales, de los que 0,8 millones de euros corresponde al IVA (8 modelos fiscales) y 15,5 millones de euros corresponden al IRPF (18 modelos fiscales).

## EJERCICIO 2007

PRESUPUESTO DE GASTOS	2007
Obligaciones reconocidas	173 millones €
Expedientes de gastos	44.697
Documentos contables	22.024
Centros de coste	1095
▪ centros coste Departamentos, Centros, ...	111
▪ centros coste Estudios propios	54
▪ centros coste proyectos investigación	677
▪ centros coste de gestión centralizada	253
Conceptos económicos	357
Aplicaciones presupuestarias	6879

PRESUPUESTO DE INGRESOS	2007
Derechos reconocidos	182 millones
Expedientes de ingresos	6840
Justificantes de ingresos	6840
Facturas emitidas	3323
Serie de facturas emitidas	14
Conceptos económicos	124
Aplicaciones presupuestarias	1054
USUARIOS	2007
Usuarios	214
Grupos de usuarios	41

<b>TESORERÍA</b>	<b>2007</b>
Ingresos en cuenta corriente	174 millones de
Apuntes bancarios por ingresos	70065
Pagos por cuenta corriente	178 millones de
Apuntes bancarios por pagos	4.039
Cuentas corrientes	40
• Cuentas corrientes restringidas para ACF	9
• Cuentas corrientes restringidas para ingresos	24
• Cuentas corrientes operativas	7
Saldo en cuentas corrientes	17,1 millones de
• Cuentas corrientes restringidas para ACF	0,2 millones de €
• Cuentas corrientes restringidas para ingresos	3,4 millones de €
▪ Cuentas corrientes operativas	13,5 millones de
<b>CONTABILIDAD FINANCIERA</b>	<b>2007</b>
Asientos contables	51127
<b>MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS</b>	<b>2007</b>
Expedientes	28
▪ De transferencia de crédito	22
▪ De Generación de crédito	3
▪ De incorporación de crédito	3
Importe de Modificaciones presupuestarias	57 millones de €
• De transferencia de crédito	12 millones de €
• De Generación de crédito	26 millones de €
• De incorporación de crédito	19 millones de €
Documentos contables de modificación Presupuestaria	1024
<b>FISCALIDAD</b>	<b>2007</b>
Número de modelos fiscales	39
• De obligaciones formales	6
• De obligaciones materiales	33
○ Por IVA	10
○ Por IRPF	23
Ingresos a Hacienda pública	16,3 millones de
▪ Por IVA	0,8 millones de €
▪ Por IRPF	15,5 millones de

***SERVICIO***  
***DE***  
***CONTRATACIÓN***



**RELACIÓN DE ADJUDICATARIOS QUE HAN SUPERADO EL 5% DEL IMPORTE TOTAL  
DE CONTRATACIÓN EFECTUADA EN EL AÑO 2007**

<b>OBRAS (más de 532.836,95 €)</b>	<b>Importe en Euros</b>
UTE CYM YAÑEZ S.A. – CEINSA-ECOFLUIDOS, S.L.	6.041.970,00
UTE SACYR S.A.U. – CLAR REHABILITACIÓN S.L.	2.981.661,71
<b>SUMINISTROS (más de 185.342,93 €)</b>	
SWETS INFORMATION SERVICES, B.V.	746.332,92
OFICINA DE COOPERACIÓN UNIVERSITARIA, S.A.	445.324,72
KOTTERMANN SYSTEMLABOR, S.A.	353.846,00
AGILENT TECHNOLOGIES SPAIN, S.L.	207.105,56
ALCATEL ESPAÑA, S.A.	198.250,45
<b>SERVICIOS (más de 64.314,81 €)</b>	
SUFI, S.A.	623.635,20
OFICINA DE COOPERACIÓN UNIVERSITARIA, S.A.	462.017,90
<b>CONSULTORIA Y ASISTENCIA (más de 38.026 €)</b>	
BORREGO MONTENEGRO TORO ARQUITECTOS, S.L.	560.000,00
<b>OTROS (más de 17.390,80 €)</b>	
EMILIO JIMÉNEZ APARICIO	188.400,00
MAPFRE EMPRESAS, S.A.	159.416,00
<b>TOTAL</b>	

TIPO DE CONTRATO	ADJUDICATARIO	Supuesto de Aplicación	Importe Total €
<b>OBRAS</b>	91/07 DE VEGA, S.A.	Art. 141 b)	105.128,78
	159/07 MAD SIERRA, S.L.	Art. 141 g)	59.319,44
	<b>TOTAL CONTRATOS OBRAS</b>		<b>164.448,22</b>
<b>SUMINISTROS</b>	12/07 REDONDO Y GARCÍA, S.A.	Art. 182 i)	30.000,00
	50/07 ADEQUA DISEÑO, S.L.L.	Art. 182 i)	23.925,00
	51/07 ARIES, INGENIERIA Y SISTEMAS, S.A.	Art. 182 i)	27.874,80
	52/07 ARIES, INGENIERIA Y SISTEMAS, S.A.	Art. 182 i)	16.356,00
	70/07 BLACKBOARD INTERNATIONAL, B.V.	Art. 182 c)	41.022,24
	109/07 PROMEGA BIOTECH IBERICA, S.L.	Art. 182 c)	21.000,00
	110/07 BONSAI TECHNOLOGIES GROUP, S.A.	Art. 182 c)	62.000,00
	111/07 AGILENT TECHNOLOGIES SPAIN, S.L.	Art. 182 e)	33.159,24
	115/07 3M ESPAÑA, S.A.	Art. 182 e)	40.138,32
	121/07 LABORTECH WALDNER, S.L.	Art. 182 c)	21.000,00
	122/07 IZASA, S.A.	Art. 182 c)	23.489,00
	129/07 AL AIR LIQUIDE ESPAÑA, S.A.	Art. 182 e)	17.161,41
	131/07 TALLERES MECANICOS VICENTE FORNE, S.L.	Art. 182 i)	28.500,00
	133/07 AGILENT TECHNOLOGIES SPAIN, S.L.	Art. 182 e)	32.649,36
	136/07 TELSTAR INDUSTRIAL, S.L.	Art. 182 c)	22.085,24
	142/07 E-LIBRO CORPORATION	Art. 182 c)	18.000,00
143/07 TELSTAR INDUSTRIAL, S.L.	Art. 182 c)	45.000,00	

	144/07 SPSS IBERICA, S.L.	Art. 182 c)	15.439,60
SUMINISTROS	178/07 LEICA MICROSISTEMAS, S.A.	Art. 182 c)	16.190,14
	179/07 LEICA MICROSISTEMAS, S.A.	Art. 182 c)	22.311,96
	180/07 LA BOUVET, S.L.	Art. 182 c)	14.643,02
	182/07 BRUEL & KJAER IBERICA, S.A.	Art. 182 c)	28.645,00
	183/07 TALLERES MECANICOS VICENTE FORNE, S.L.	Art. 182 e)	28.500,00
	186/07 OFICINA DE COOPERACIÓN UNIVERSITARIA, S.A.	Art. 182 c)	445.324,72
	187/07 PRIMION DIGITEK, S.L.	Art. 182 c)	37.654,00
	188/07 IZASA DISTRIBUCIONES TECNICAS, S.A.	Art. 182 c)	19.208,71
	189/07 OLYMPUS ESPAÑA, S.A.U.	Art. 182 c)	58.000,00
	192/07 AGILENT TECHNOLOGIES SPAIN, S.L.	Art. 182 e)	31.967,73
	193/07 WAVE CONTROL, S.L.	Art. 182 e)	29.000,00
	194/07 BIOSIS BIOLOGIC SYSTEMS, S.L.	Art. 182 e)	55.936,72
	195/07 MANUTENCIÓN AUTOMATIZADA, S.A.	Art. 182 c)	24.738,16
	196/07 AGILENT TECHNOLOGIES SPAIN, S.L.	Art. 182 c)	24.340,02
	197/07 AGILENT TECHNOLOGIES SPAIN, S.L.	Art. 182 c)	37.598,00
<b>TOTAL CONTRATOS SUMINISTROS</b>			<b>1.392.858,39</b>
SERVICIOS	13/07 BECTO DICKINSON, S.A.	Art. 210 b)	32.201,80
	14/07 OFICINA DE COOPERACIÓN UNIVERSITARIA, S.A.	Art. 210 b)	462.017,90
	123/07 LOCALIA TV MADRID, S.A.	Art. 210 b)	60.000,00
	<b>TOTAL CONTRATOS SERVICIOS</b>		

<b>CONSULTORÍA Y ASISTENCIA</b>	150/07 DELGADO GARCÍA, JORGE CARLOS	Art. 210 h)	29.745,00
	150/07 CARMONA MARTÍNEZ, JAVIER	Art. 210 h)	29.700,00
	150/07 VILLANUEVA MONTERO, NURIA	Art. 210 h)	29.700,00
	150/07 GARCÍA CUEVAS, RAÚL	Art. 210 h)	29.735,00
	162/07 BORREGO MONTENEGRO TORO ARQUITECTOS, S.L.	Art. 210 h)	560.000,00
	168/07 BIOAURUM SOLUTIONS, S.L.	Art. 210 h)	21.455,00
	181/07 RESIDENCIA DE ESTUDIANTES, S.A.	Art. 210 h)	15.000,00
	<b>TOTAL CONTRATOS CONSULTORÍA Y ASISTENCIA</b>		

**EXPEDIENTES EJERCICIO 2007. SECCIÓN DE CONTRATOS. TIPO CONTRATOS**

FORMAS DE ADJUDICACION	Nº	OBRAS	Nº	SUMINISTROS	Nº	SERVICIOS	Nº	CONS.-ASIST.	Nº	ADTIVO. ESPECIAL	Nº	OTROS	TOTAL Nº	TOTAL IMPORTES
<b>SUBASTA</b>			2	74.039,48					1	CANON			3	<b>74.039,48</b>
<b>CONCURSO</b>	5	9.483.625,71	12	1.316.279,36	4	685.781,71							21	<b>11.485.686,78</b>
<b>NEGOCIADO S/P</b>	2	164.448,22	34	1.435.247,14	3	554.219,70	7	732.680,00					46	<b>2.886.595,06</b>
<b>NEGOCIADO C/P</b>											1	188.400,00	1	<b>188.400,00</b>
<b>MENOR</b>	3	76.896,51			1	232,00							4	<b>77.128,51</b>
<b>ADQ. CENTRALIZADA</b>			5	725.670,45									5	<b>725.670,45</b>
<b>LEGALIZACIÓN</b>	1	98.715,00	4	155.622,35	1	46.062,91	1	27.840,00					7	<b>328.240,26</b>
<b>EMERGENCIA</b>													0	<b>0,00</b>
<b>PRORROGADOS</b>			10	581.515,42	20	6.900.368,61	2	54.634,45	2	CANON	1	159.416,00	35	<b>7.695.934,48</b>
<b>CONTINUACIÓN (*)</b>	15	4.227.406,10	27	2.082.224,84	3	84.713,18	3	89.416,66	6	CANON			54	<b>6.483.760,78</b>
<b>FACTURAS</b>	174	833.053,51											174	<b>833.053,51</b>
<b>CONVENIO</b>													0	<b>0,00</b>
<b>TOTALES</b>	<b>200</b>	<b>14.884.145,05</b>	<b>94</b>	<b>6.370.599,04</b>	<b>32</b>	<b>8.271.378,11</b>	<b>13</b>	<b>904.571,11</b>	<b>9</b>		<b>2</b>	<b>347.816,00</b>	<b>350</b>	<b>30.778.509,31</b>

(\*) Expedientes procedentes de pasados ejercicios; Las cantidades que figuran ya fueron contempladas en los mismos como importes de adjudicación dentro de su respectiva modalidad.

***SERVICIO***

***DE***

***COMPRAS E INVENTARIO***

**SECCION DE COMPRAS**

**GESTIÓN DE MATERIAL FUNGIBLE DE LOS SERVICIOS GENERALES:**

- Consumibles Informáticos: 181 pedidos - 19.446 €
- Material de Oficina: 359 pedidos – 21.594 €
- Material de Ferretería: 52 pedidos – 5.999 €
- Material Eléctrico: 33 pedidos – 7.478 €
- Trabajos de Imprenta: 30 pedidos – 52.584 €
- Papel: 125 pedidos – 14.020 €
- Varios: 62 pedidos – 75.705 €
- Informática: 45 pedidos – 39.090 €

**GESTION DE MATERIAL INVENTARIABLE DE LOS SERVICIOS GENERALES**

Los pedidos realizados durante el curso 2007/08 de material inventariable han sido un total de 221 con los siguientes amueblamientos más significativos:

- .- EDIFICIO POLITECNICO: 24.192 €
- .- EDIFICIO DE CIENCIAS: 21.463 €
- .- EDIFICIO DE FARMACIA: 4.290 €
- .- EDIFICIO DE ENFERMERIA Y FISIOTERAPIA: 13.416 €
- .- EDIFICIO DE MEDICINA: 11.665 €
- .- EDIFICIO DE AMBIENTALES: 20.974 €
- .- VIVIENDAS UNIVERSITARIAS: 1.329 €
- .- EDIFICIO MULTIDEPARTAMENTAL: 32.218 €
- .- EDIFICIO DE MAGISTERIO: 4.743 €
- .- COLEGIO LEON: 3.498 €
- .-EDIFICIO DE DERECHO: 19.497 €

- EDIFICIO DE ECONOMICAS: 22.045 €
- EDIFICIO DE FILOSOFIA: 2.594 €
- COLEGIO DE CARACCIOLOS: 2.476 €
- COLEGIO DE TRINITARIOS: 11.204 €
- AULARIO M<sup>a</sup> GUZMAN: 9.196 €
- EDIFICIO DE ARQUITECTURA: 2.293 €
- COLEGIO SAN PEDRO Y SAN PABLO: 6.854 €
- COLEGIO SAN ILDEFONSO: 27.536 €

**TOTAL MATERIAL INVENTARIABLE CURSO 2007/08: 241.483 €**

SERVICIOS GENERALES	AÑO 2003	AÑO 2004	AÑO 2005	AÑO 2006	AÑO 2007
Material Fungible	658.966 €	381.765 €	506.109 €	778.806 €	797.973 €
Material Inventariable	306.188 €	710.952 €	648.349 €	724.422 €	300.000 €
Total	965.154 €	1.092.717 €	1.154.458 €	1.503.228 €	1.097.973 €



**SECCIÓN DE INVENTARIO AÑO 2007**

▪ **Gestión, control y actualización de bienes muebles:**

Nº de altas	5.206
Volumen económico	5.320.000 €
Nº de bajas	1.416

▪ **Inventario, catálogo y actualización de bienes artísticos:**

Obras artísticas	2.250
Libros y catálogos	3.748

▪ **Informes de cierre, amortización y auditoria de bienes muebles:**

Nº de elementos	166.920
Volumen económico	91.763.100 €

▪ **Gestión, control y actualización de bienes inmuebles, terrenos y bienes naturales:**

Número	Tipología	Situación Jurídica
5	Botánicos	Propiedad
2	Edificios	Adscripción
8	Edificios	Arrendamiento
6	Edificios	Cesión
2	Edificios	Cesión de uso
4	Edificios	Concertado
49	Edificios	Propiedad
2	Edificios	Sin determinar
2	Edificios	Uso de espacios
6	Prefabricados	Propiedad
1	Finca rústica	Cesión
14	Finca rústica	Propiedad
45	Solar	Propiedad

▪ **Gestión administrativa y económica de seguros concertados:**

Número de pólizas gestionadas	4
Número de vehículos	6
Volumen económico	185.000 €
Número de siniestros gestionados	18

***SERVICIO***

***DE***

***ADMINISTRACIÓN Y***

***UNIDADES DE NEGOCIO***

**ESCUELA TALLER DE “NUEVAS TECNOLOGÍAS APLICADAS AL PATRIMONIO DOCUMENTAL”**

<b>TAREAS REALIZADAS</b>		
<b>ARCHIVO</b>		
<b>CURSO ACADÉMICO</b>	<b>2006/07</b>	<b>2007/08</b>
Series trabajadas	64	30
Transferencias	120	80
Documentación trabajada e instalada	1600	100
Imágenes digitalizadas	70000	80000
CDs grabados	15	20
CDs actualizados	20	30
	Adquisición de un plotter de gran formato para la digitalización de los planos	
<b>ENCUADERNACIÓN</b>		
<b>CURSO ACADÉMICO</b>	<b>2006/07</b>	<b>2007/08</b>
Libros desencuadernados	700	900
Libros encuadernados	1200	1500
Otros trabajos	200	350

**CURSO ACADÉMICO 2007/08**

Además 8 trabajadores han colaborado en las bibliotecas de la Universidad y 5 en la Biblioteca Nacional.

**ESCUELA TALLER MEDIO AMBIENTE Y JARDINERIA:**

<b>CURSO ACADÉMICO 2007/08</b>	
Limpieza y restauración	
Desbroce de la zona	
Repoblación de especies muertas	
Continuación de la obra de ampliación del Parque de Flora	
Riego y conservación	
<b>NÚMERO DE ALUMNOS</b>	<b>24</b>
<b>NÚMERO DE PROFESORES</b>	<b>4</b>

**IMPRESA DE LA UNIVERSIDAD**

<b>CURSO ACADÉMICO 2007/08</b>	
Sobres de matrícula de alumnos de Primer y Segundo Ciclo, Master Oficiales y Tercer Ciclo	5.000
Impresión de fotocopias en blanco y negro	Más de 7000.000
Impresión de fotocopias en color	120000
Papelería de la Universidad	-
Libros de apuntes y prácticas para Departamentos de la Universidad	-
Sustitución de la fotocopiadora de color y adquisición de una máquina de Offset formato 52x36 cm.	-

### TARJETA DE ACREDITACIÓN UNIVERSITARIA

#### CURSO ACADÉMICO 2007/08

Se han gestionado más de 6000 nuevas tarjetas la mayoría correspondiente a los alumnos de 1 y 2 ciclo.

Se ha implantado la imagen corporativa de la UAH y se dota a la tarjeta con un chip sin contactos.

### TIENDA Y VISITAS GUIADAS DE LA UNIVERSIDAD

#### CURSO ACADÉMICO 2007/08

Se ha remodelado las Tienda de la Universidad en la Calle Mayor y en el Rectorado

Se gestiona el Servicio de Visitas Guiadas y el número de visitantes ha sido superior a los 60.000. Además se da el servicio de Visitas guiadas al Edificio del Laredo.

### CONVENIO AYUNTAMIENTO “DANZA DE MAYORES “

#### CURSO ACADÉMICO 2007/08

Se gestionan más de 30 grupos de danza con una asistencia de más de 800 personas en bailes de salón, yoga, taichi y bailes de sevillanas

***VICEGERENCIA***

***DE***

***INFRAESTRUCTURAS***

***Y EQUIPAMIENTO***

***TECNOLÓGICO***

***OFICINA***

***DE***

***PROYECTOS***

## OFICINA DE PROYECTOS

La Oficina de Proyectos creada en enero de 2007, ha tenido por cometido principal en este período el desarrollo y materialización de las inversiones en obras de infraestructura así como pequeñas obras de reforma y reparación. Las inversiones de la Universidad en cuanto a obras se pueden dividir en dos grandes grupos en cuanto a la fuente de la financiación, por un lado las obras sujetas al Plan de Financiación de Inversiones de la Comunidad para el período 2007-2011 y por otro las que disponen de una financiación externa procedente de acuerdos con otras administraciones o contratos de cesión de obra pública.

En lo relativo Plan de Financiación de Inversiones de la Comunidad la inversión para este ejercicio asciende a 8,12 millones de € con un incremento del 2,93% respecto al ejercicio anterior, se ha llevado a cabo, en el curso académico 2007-2008, lo siguiente:

- Se han iniciado las obras del Edificio Polivalente de Despachos y Laboratorios en la parcela SC-2 junto al Almacén de Gases que ya está en construcción.
- En el Colegio de Basilio se ha finalizado la climatización, se están terminando las obras de cubiertas y fachadas y se continúa con la redacción del proyecto para la recuperación de la última fase del edificio
- Se han sustituido las cubiertas de los módulos I a V de la Facultad de Medicina y se han iniciado las obras de sustitución de la cubierta del módulo central.
- Se han iniciado las obras de sustitución de las carpinterías de los módulos y laboratorios de la Facultad de Farmacia.
- Se han realizado obras menores de reparación y reforma por un importe superior a 1.000.000 €

En cuanto a proyectos con financiación externa, cuyo volumen de inversión total asciende a 121,7 millones de € en el período indicado se han alcanzado los siguientes hitos:

- Se ha redactado el proyecto y se han iniciado las obras en el antiguo convento de la Trinidad Calzada para acondicionarlo como Archivo del Movimiento Obrero.
- Se ha redactado y presentado al Ministerio de Vivienda el proyecto de Restauración de la Manzana Cisneriana con cargo al 1% Cultural.
- En cuanto a los Cuarteles las gestiones realizadas, han llevado la contratación de las obras de la Biblioteca que está previsto iniciarles en breve. Por otro lado se ha finalizado la redacción del proyecto de la Residencia.
- Se ha iniciado los trabajos urbanísticos para la parcela de La Galera.
- Se siguen realizando gestiones técnicas en relación con el nuevos Campus de Guadalajara.
- Se han iniciado las obras del Instituto de Medicina Molecular en colaboración con el CSIC.
- Se finalizaron las obras del Jardín Fluvial en el Jardín Botánico y se ha aprobado el proyecto para el edificio de de servicios.
- Se ha coordinado con los técnicos de ADIF la elaboración del proyecto del futuro apeadero del Campus Externo.

En este marco de actuaciones han sido imprescindibles las gestiones con el Ayuntamiento y con la Comisión Local de Patrimonio para la consecución de las correspondientes licencias de obra y de funcionamiento.



Por otro lado la Oficina de Proyectos se coordina con otros servicios como Mantenimiento, la Asesoría Jurídica, Oficina Tecnológica, Protocolo, Servicio de Prensa,

Extensión Universitaria, etc..., dando y recibiendo la colaboración necesaria en el desarrollo de otras iniciativas como las siguientes:

- Elaboración de informes diversos.
- Inscripciones registrales de edificios.
- Informes periciales para la contestación de demandas.
- Valoraciones y tasaciones inmobiliarias.
- Elaboración de documentación gráfica, para diversos fines.
- Actos institucionales.
- Montaje de exposiciones.

En este período la Oficina de Proyectos, dentro de sus objetivos, ha dado soporte técnico a las múltiples iniciativas existentes en materia de inversiones, ha atendido los compromisos contraídos con diversas instituciones, y ha realizado la ejecución de proyectos y obras menores de reparación y reforma necesarias para la conservación y mantenimiento de los edificios y atención a los Departamentos universitarios. Así mismo, en el ámbito de su gestión interna, ha iniciado un proceso de informatización de los trámites administrativos y de la documentación generada, con el objeto de poder dar una mejor respuesta a las gestiones con las instituciones externas y mayor control económico y plazos en dichas inversiones.

***SERVICIOS***

***INFORMÁTICOS***

**PRINCIPALES INDICADORES DE GESTIÓN**

Descripción	Valor del Indicador	
	2006	2007
Buzones de correo electrónico existentes	38.351	48.242
Cuentas de usuario existentes	53.449	63.368
Servidores departamentales alojados en el CPD	5	5
Incidencias de usuario atendidas in situ	2.115	2.211
Mantenimiento de equipos de usuario atendidos in situ	1.125	1.227
Llamadas recibidas en el CAU	10.555	10.375
Usuarios en la plataforma de teleformación (WebCT)	11.635	14.293
Asignaturas en la plataforma de teleformación	347	632
Consultas de notas vía Web	594.908	330.486
Consultas de notas de selectividad vía Web	17.486	14.084
Consulta de resultados de preinscripción vía Web	18.675	12.108
Consultas de listados de clase	94.690	96.460
Información en Terminales de Autoservicio	9.425	2.265
Consulta de notas en Terminales de Autoservicio	15.770	17.156
Consultas de usuario y contraseña de correo	10.630	10.902
Consulta de saldos del monedero electrónico	1.740	1.156
Total de Tarjetas de Acreditación Personal (TAP) emitidas	95.975	107.148
Tarjetas de Acreditación Personal emitidas en el año	8.941	9.004
Solicitudes aceptadas de duplicados de Tarjeta	1.385	1.090
Actualización de datos de la TAP	15.873	25.777
Corrección de exámenes tipo test	5.223	5.491
Lectura automática de encuestas	45.043	41.504
Peticiones de servicio atendidas en Comunicaciones	852	1.547
Incidentes de seguridad atendidos	16	7
Puertos disponibles en la red de comunicaciones		8.808
Nuevos puntos de cableado estructurado instalados		974
Cambios realizados en los puntos de red existentes		30
Incidencias en los puntos de red.		526
Altas de puntos de red de usuario		758

Puntos de acceso inalámbrico		195
Enlaces de Campus – Edificios conectados		34
Otras Instituciones conectadas a la red de la UAH		9
Dispositivos conectados a la red		6.388
Asignación de direcciones IP	1.286	1.613
Sitios Web hospedados	417	458
Carpetas personales alojadas	641	679
Carpetas compartidas alojadas	108	115
Nuevos usuarios con acceso remoto por VPN	402	345
Incidencias y solicitudes recibidas por correo electrónico		5.861

## ACTUACIONES MÁS RELEVANTES

### Comunicaciones:

- Instalación de cableados estructurados en edificios de la UAH: Rectorado, Politécnico, Ambientales, Trinitarios, Multidepartamental, Derecho, Servilab, Centro de Experimentación Animal, Filosofía, Depósitos de Bicicletas, etc.
- Implantación de sistemas de alimentación ininterrumpida (SAIs) y monitorización on-line del suministro eléctrico en los racks de la red de comunicaciones de la UAH.
- Actualización, optimización y nueva parametrización de la herramienta de gestión de red NetSight Atlas.
- Implantación de monitorización 24x7 e informes de actividad periódicos de la red de comunicaciones de la UAH desde el centro de gestión de red de Siemens Enterprise Communications.
- Adquisición de un sistema de gestión de ancho de banda para la conexión a la red de investigación de Madri+d.
- Estudio de cobertura para Fase 2 de la red inalámbrica de la UAH (Campus en red): Rectorado, Derecho, Basilio, Colegio de León, Económicas, Colegio de Málaga, Úrsulas, Animalario, Ciencias, Politécnico, Taller de Jardinería, Medicina, Deportes, Química Fina, Mantenimiento e Isótopos.
- Revisión y plan de acción de mejora de la seguridad en equipos de la red de comunicaciones de la UAH.
- Generación de informes periódicos de actividad de la red inalámbrica “Campus en Red”.
- Borrador de normativa para el diseño e implantación de Sistemas de Cableado Estructurado en edificios de la UAH.
- Actividades de migración de direcciones IP al plan de direccionamiento privado.
- Piloto para la autenticación en el acceso a la red cableada de la UAH basada en identidad de usuario con 802.1x.
- Instalación de enlaces redundantes de fibra óptica en cableado estructurado de Medicina y Farmacia.
- Instalación de conmutador de acceso a la red de la UAH en el Parque Tecnológico (PCTUA).
- Sustitución de enlace de fibra óptica M<sup>a</sup> de Guzmán-San Bernardino.
- Sustitución de enlace de fibra óptica Derecho-Colegio de León.
- Colaboración técnica con personal TIC de la UNAN-León (Nicaragua).
- Actividades de soporte de nivel 2, gestión de incidencias y de altas y cambios en la red de comunicaciones.

### Sistemas:

- Ampliación de la capacidad de la red de almacenamiento y separación de rack principal y rack de respaldo.
- Adquisición e implantación de nuevos servidores en formato blade y conexión a red de almacenamiento para ampliar infraestructura de procesamiento en CPD.
- Contratación de una solución software centralizada para consolidación de backups de la red de almacenamiento y servidores.
- Contratación de una librería robotizada de alta capacidad para automatización de backup a cinta.
- Contratación de un sistema de archivado para correo electrónico y servidores de archivos.
- Realización de pruebas periódicas preventivas del sistema de alimentación ininterrumpida (SAI) y generador eléctrico del CPD.
- Análisis de requisitos para herramienta de Service Desk y evaluación de soluciones de mercado para su adquisición.
- Análisis de requisitos para herramienta de Inventario y Gestión de la Configuración y evaluación de soluciones de mercado para su adquisición.
- Implantación de nueva versión de la plataforma de teleformación WebCT8.
- Implantación de redundancia en la pasarela GigaNAT.
- Reestructuración de la arquitectura de firewalls de control de acceso a las redes de servidores.
- Puesta en explotación del sistema de monitorización de servicios informáticos basado en Nagios.
- Implantación de nuevo servidor para visor cartográfico del OSE.
- Implantación de servidor de identidad SIR RedIRIS.
- Migración y consolidación de servidores de archivos compartidos.
- Implantación de una plataforma de foros para grupos de usuarios de la UAH.
- Implantación y supervisión de variante Certicap para proceso selectivo de la UAH.
- Migración de servidor de aplicaciones y bases de datos a Oracle 10gR2 de los módulos del ERP UXXI: Infraestructura, Portal, Investigación, Datawarehouse, Automatrícula, Actas Web, Movilidad, Bolsa de Empleo.
- Implantación de nueva aplicación UXXI-Contratación e integración con el ERP.
- Implantación de nuevo sistema de Diario Digital.
- Implantación de módulo UXXI-RRHH Convocatorias.
- Entorno para desarrollo e implantación de nueva aplicación de comunicación corporativa Comunica.
- Entorno para pruebas e implantación de nuevo sistema de control de presencia Evalos.Net.

- Separación de entornos operativos (producción, pruebas y desarrollo) del servicio web corporativo ([www.uah.es](http://www.uah.es)).
- Colaboración técnica con personal TIC de la UNAN-León (Nicaragua).
- Actividades de soporte de nivel 2, gestión de incidencias y de altas y cambios en los sistemas informáticos de la UAH.

#### **Aplicaciones:**

- Actualización de versiones e instalación de nuevos módulos en Universitas XXI – Recursos Humanos.
- Actualización de versiones e instalación de nuevos módulos en Universitas XXI – Económico.
- Actualización de versiones e instalación de nuevos módulos en Universitas XXI – Académico.
  - Actualizaciones globales y modulares hasta la versión 6.9.0.0
  - Actualización de la versión de Automatrícula de Primer y Segundo Ciclo hasta la versión 3.2.3.0
  - Instalación y pruebas de las nuevas versiones de Automatrícula de Doctorado, Estudios Propios y Másteres Oficiales.
  - Automatización de las cargas de datos de alumnos de nuevo ingreso desde distintas fuentes: preinscripción, recursos, centros adscritos, Doctorado y Másteres Oficiales.
  - Automatización de la creación de las cuentas provisionales para Automatrícula.
  - Mejoras en las consultas vía Web de la Admisión (preinscripción) y de la Selectividad. Automatización de procesos.
- Desarrollo de un nuevo programa accesible desde Web, para la carga de datos de la matrícula de Selectividad desde los Institutos dependientes de la Universidad.
- Implantación de un sistema para el envío de notas a los alumnos mediante mensajes SMS a su teléfono móvil.
- Explotación y mantenimiento de las siguientes aplicaciones informáticas:
  - Generación de informes para la Carpeta de Gestión Académica.
  - Gestión del IRPF. Obtención del modelo 190 y Certificados.
  - Registro de contratos.
  - Gestión de cuentas de usuario y buzones de correo electrónico.
  - Información sobre el control horario.
  - Ingresos.
  - Deportes.
  - Memoria de Investigación.
  - Grupos de Investigación.
  - Presupuestos.
  - Gestión de Becas Miguel de Cervantes.

- Alcajob.
- Gestión de Becas Erasmus y CajaMadrid.
- Uso de los PC's en las aulas informáticas.
- Gestión de la Tarjeta de Acreditación Personal (TAP).
- Puntos de Información Universitarios.
- Gestión de pagos con monedero electrónico.
- Preinscripción.
- Sistemas de acceso a aplicaciones de Biblioteca.
- Gestión de usuarios y carga de datos en el DataWarehouse.
- Nueva aplicación (CLARA), para el Archivo Universitario.
- Instalación y configuración de terminales para el control de accesos y presencia.
- Desarrollo de la nueva aplicación informática COMUNICA, para la gestión de la información.

#### **Página Web y Portal.**

Tareas realizadas en colaboración con el Servicio de Administración Electrónica y Comunicación:

- Mejoras en la web institucional:
  - Estudio estadístico: implementación de la herramienta estadística Google Analytics, configurando todos los sitios web de la UAH.
  - Dinamización del sitio web de la UAH mediante la promoción en los buscadores, revisión de títulos y ajuste de metadatos, elaboración de una página de reclamo y utilización de “adwords” en Google.
  - Puesta en explotación de la aplicación de “actualización de contenidos web”.
  - Rediseño de la página de inicio para incorporar el acceso al nuevo diario digital.
  - Retransmisión en directo de diversos actos: premio Cervantes, resultados de la selectividad.
  - Otras actualizaciones para mejorar el rendimiento, facilitar el uso y aumentar la seguridad.
- Construcción de nuevas versiones de las siguientes Webs;
  - Escuela Politécnica Superior
  - Facultad de Farmacia
  - Facultad de Filosofía y Letras
  - Escuela Universitaria de Enfermería y Fisioterapia. Estudios de Fisioterapia
  - Biblioteca
  - Servicio de Contratación
  - Servicio de Prevención
  - Asociación de Amigos de la Universidad de Alcalá
- Administración Electrónica y entorno Oracle Portal:



- Migración a la nueva versión de Oracle-portal 10gR2.
- Se ha implementado el módulo de encuestas.
- Nuevos Servicios Telemáticos en explotación:
  - Encuestas de docencia
  - Modificación de datos bancarios
  - Nóminas externas
- Definición de especificaciones para una nueva versión del Entorno de Publicación Docente (EPD), nuevo prototipo del entorno en el que profesores y alumnos pueden encontrar y publicar información relativa a asignaturas y departamentos.
- Instalación de nuevas aplicaciones:
  - Creación y desarrollo de foros de debate.
  - Nueva versión de la aplicación de programas de asignaturas.
  - Aplicación para la gestión de las solicitudes de Practicum en las Facultades.
  - Colaboración en el desarrollo de la aplicación “Comunica”.
  - Página de autenticación “Papi”
- Participación en la Jornada de puertas abiertas virtual:
  - Elaboración de una página web donde se centralizó toda la información y funcionalidad de una visita virtual y creación de un foro de debate desde donde se respondieron todas las preguntas realizadas por los alumnos de Educación Secundaria y de Bachillerato.

## ***SERVICIOS***

## ***GENERALES***

**EVOLUCIÓN DEL GASTO DE LOS SERVICIOS GENERALES  
EN LOS PRINCIPALES CONCEPTOS 2007**

<b>CONCEPTO</b>	<b>AÑO 2007</b>	<b>% VARIACIÓN CON RESPECTO AL 2006</b>
Limpieza	4.946.681,14	7,65
Energía eléctrica	1.874.425,48	-2,44
Teléfono	1.191.433,20	5,55
Seguridad	1.068.417,34	3,49
Gas	837.827,69	30,18 (nuevas instalaciones)
Agua	319.393,47	-2,04
Correo	311.993,06	2,72
Mudanzas	227.726,39	-13,16
Transporte	97.203,56	10,85
Retirada y eliminación de residuos peligrosos	92.088,87	11,58
Mensajería	182.910,60	8,11
<b>TOTAL</b>	<b>11.152.107,80</b>	<b>5,68</b>

***SERVICIO***

***DE***

***MANTENIMIENTO***

**GESTIÓN ECONÓMICA DE MANTENIMIENTO  
(AÑO 2007)**

	<b>CONTRATOS CENTRO DE COSTE D00 (213)</b>	<b>REPARACIONES CENTRO DE COSTE L320 (212)</b>	<b>SUMINISTROS CENTRO DE COSTE D00 (221.07)</b>
<b>PRESUPUESTO INICIAL</b>	546.560,00	400.000,00 <sup>(*)</sup>	0,00 <sup>(**)</sup>

- Se amplía en 38.000,00 € procedentes del contrato de servicios de pintura del año anterior (2006) y que no estaba contemplado en el presupuesto inicial.
  - Este centro de coste no tiene asignada ninguna cantidad inicial por lo que se transfieren 100.000,00 -€ del centro de coste D00.
- Nota: En la tabla “RESUMEN SALDO EJERCICIO 2007” (pág. 3) se aprecia el resultado final.

<b>DESGLOSE DEL CENTRO DE COSTE DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO D00 (213)</b>		
<b>EMPRESA</b>	<b>MANTENIMIENTO</b>	<b>IMPORTE</b>
COMBISA, S.A.	INSTALACIONES CLIMATIZACIÓN, A/A Y CALEFACCIÓN VARIOS EDIFICIOS	17.099,96
DE VEGA CONSERVACIÓN DE ASCENSORES	ASCENSORES Y PLATAFORMAS ELEVADORAS DE SILLAS	43.696,11
ELECNOR, S.A.	CENTROS TRANSFORMACIÓN, UPS, ESTABILIZADORES Y GRUPOS ELECTRÓGENOS	27.000,00
HIDRO LIFT EUROPA S.A.	SALVAESCALERAS F. ECONÓMICAS	788,80
ISOLUX CORSAN	INSTALACIONES GENERALES ESCUELA POLITÉCNICA	74.671,62
JOHNSON CONTROLS ESPAÑA, S.L.	SISTEMA SUPERVISIÓN EDIFICIOS POLITÉCNICO, MAGISTERIOS Y ARQUITECTURA	19.306,31
TEICE	SISTEMA CONTRA INCENDIOS Y GRUPO DE BOMBEO	88.679,19

UTE DALKIA-TEICE	CLIMATIZACIÓN, A/A, INSTALACIONES GENERALES SUMINISTRO Y CONSUMO DE GASES, TORRES REFIGERACIÓN, CONTROL DE ALJIBES Y AGUAS	151.762,36
<b>TOTAL</b>		<b>423.004,35</b>

<b>CONTRATOS DE SUMINISTROS<sup>(***)</sup></b>		
<b>EMPRESA</b>	<b>SUMINISTRO</b>	<b>IMPORTE</b>
HISPANOFIL	MATERIAL ELÉCTRICO	52.000,00
REDONDO Y GARCÍA, S.A.	MATERIAL DE FERRETERÍA, FONTANERÍA Y CONSTRUCCIÓN	30.000,00
<b>TOTAL</b>		<b>82.000,00</b>

- En el presupuesto inicial no había cantidad asignada a suministros, se transfieren 100.000,00 -€ del centro de coste D00 para el contrato de suministros y para proveedores que no tienen contrato (ya explicado en la página anterior).

<b>CONTRATOS ASIGNADOS AL CENTRO DE COSTE DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO</b> Centro de coste L320 (212)		
<b>EMPRESA</b>	<b>MANTENIMIENTO</b>	<b>IMPORTE ANUAL</b>
IMESAPI	SERVICIOS DE PINTURA	38.000,00
GEBENSA	PUERTAS AUTOMÁTICAS COLEGIO CARACCIOLOS, E. ENFERMERÍA , POLITÉCNICO, TRINITARIAS	9.092,48
APRIMATIC	PUERTAS AUTOMÁTICAS FARMACIA, CIENCIAS, ECONÓMICAS Y BIBLIOTECA MEDICINA	3.990,40
PRODEMAN	PROGRAMA MANTENIMIENTO	2.620,71
GUADAPINSA	SERVICIO DESINFECCIÓN	9.243,00
<b>TOTAL</b>		<b>62.946,59</b>

**RESUMEN SALDO EJERCICIO 2007**

	<b>CONTRATOS</b>	<b>REPARACIONES</b>	<b>SUMINISTROS</b>
CENTRO DE COSTE	D000	L320	D000
DISPONIBLE	446.560,00	438.000,00	100.000,00
GASTOS	423.004,35	437.841,17	153.281,73
SALDO	23.555,65 (1)	158,83 (2)	- 53.281,73 (3)
<b><u>Saldo total del Servicio de Mantenimiento (1) + (2) + (3)..... - 29.567,25</u></b>			

**GESTIÓN ECONÓMICA DE MANTENIMIENTO (AÑO 2008)  
EVOLUCION DEL GASTO DEL SERVICIO AL 15.09.08**

<b>DESGLOSE DEL CENTRO DE COSTE DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO D00 (213)</b>		
<b>EMPRESA</b>	<b>MANTENIMIENTO</b>	<b>IMPORTE</b>
DE VEGA CONSERVACIÓN DE ASCENSORES	ASCENSORES Y PLATAFORMAS ELEVADORAS DE SILLAS	44.411,20
ELECNOR, S.A.	CENTROS TRANSFORMACIÓN, UPS, ESTABILIZADORES Y GRUPOS ELECTRÓGENOS	28.134,00
ISOLUX CORSAN CONCESIONES U.T.E.	INSTALACIONES GENERALES ESCUELA POLITÉCNICA	95.817,46
JOHSON CONTROLS ESPAÑA, S.L.	SISTEMA SUPERVISIÓN EDIFICIOS POLITÉCNICO, MAGISTERIOS Y ARQUITECTURA	20.117,18
ELECNOR, S.A.	SISTEMA CONTRA INCENDIOS Y GRUPO DE BOMBEO	88.679,19
VALORIZA FACILITIES S.A.U.	CLIMATIZACIÓN, A/A, INSTALACIONES GENERALES SUMINISTRO Y CONSUMO DE GASES, TORRES REFRIGERACIÓN, CONTROL DE ALJIBES Y AGUAS	248.790,49
<b>TOTAL</b>		<b>525.949,52</b>

<b>CONTRATOS DE SUMINISTROS (***)</b>		
<b>EMPRESA</b>	<b>SUMINISTRO</b>	<b>IMPORTE</b>
HISPANOFIL	MATERIAL ELÉCTRICO	52.000,00
REDONDO Y GARCÍA, S.A.	MATERIAL DE FERRETERÍA, FONTANERÍA Y CONSTRUCCIÓN	30.000,00
<b>TOTAL</b>		<b>82.000,00</b>

<b>CONTRATOS ASIGNADOS AL CENTRO DE COSTE DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO</b>		
<b>Centro de coste L320 (212)</b>		
<b>EMPRESA</b>	<b>MANTENIMIENTO</b>	<b>IMPORTE ANUAL</b>
GEBENSA	PUERTAS AUTOMÁTICAS COLEGIO CARACCIOS, E. ENFERMERÍA , POLITÉCNICO, TRINITARIAS	9.456,32
APRIMATIC	PUERTAS AUTOMÁTICAS FARMACIA, CIENCIAS, ECONÓMICAS Y BIBLIOTECA MEDICINA	5.369,64
PRODEMAN	PROGRAMA MANTENIMIENTO	1.846,08
GUADAPINSA	SERVICIO DESINFECCIÓN	9.243,00
<b>TOTAL</b>		<b>25.915,04</b>

**SALDO INICIAL / AMPLIACIÓN / MODIFICACIONES**

	<b>CONTRATOS</b>	<b>REPARACIONES</b>	<b>SUMINISTROS</b>
<b>CENTRO DE COSTE</b>	D000	L320	D000
<b>INICIAL</b>	657.149,00	500.000,00	0,00
<b>AMPLIACIÓN</b>	27.000,00		160.000,00
<b>MODIFICACIÓN</b>	- 160.000,00		
<b>TOTAL</b>	<b>524.149,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>160.000,00</b>



**GASTOS Y SALDO DISPONIBLE AL 15.09.08**

	<b>CONTRATOS</b>	<b>REPARACIONES</b>	<b>SUMINISTROS</b>
CENTRO DE COSTE	D000	L320	D000
INICIAL	524.149,00	500.000,00	160.000,00
GASTOS	311.903,91	307.581,30	149.539,09
DISPONIBLE	212.245,09 (1)	192.418,70 (2)	10.460,91 (3)
<b><u>Saldo total del Servicio de Mantenimiento (1) + (2) + (3).....415.124,70</u></b>			

## ACTUACIONES REALIZADAS POR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO

### CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS:

El cumplimiento de los planes del Servicio de Mantenimiento al día de hoy es francamente favorable por cuanto se han cumplido en su mayoría. Se tienen medidas tomadas y otras en curso de cumplirse, entre las que se destacan:

- Reducción del plazo de respuesta por nuestro Servicio de Mantenimiento en los avisos de averías por los diferentes edificios.
- Control y supervisión en las actuaciones de las diferentes empresas mantenedoras externas, gestionando su facturación.
- Revisión y reparación del alumbrado de los viales del campus exterior. Colocación de nuevas farolas e instalación de cables eléctricos en lugares en donde existían zonas sin alumbrado. Se han repuesto líneas de cableado como consecuencia de robos que se han producido en el campus externo.
- Desde este Servicio se va a gestionar la inspección periódica reglamentaria de todo el parque de ascensores de la Universidad. La normativa vigente regula las inspecciones cada 2 años.
- Se ha realizado inspección periódica reglamentaria de todos los Centros de Transformación de la Universidad. La normativa vigente regula las inspecciones con una periodicidad de, mínimo cada 3 años.
- Revisión anual de todos los pararrayos en los edificios, conforme a normativa de obligado cumplimiento.
- Se ha gestionado la instalación de nuevos equipos de Aire acondicionado en despachos, laboratorios y lugares en los que no existía ó sustituido por los anteriores que se encontraban averiados.
- Revisión y limpieza periódica de las cubiertas, canalones y bajantes de los diferentes edificios.
- Supervisión y control de las obras para la reforma eléctrica integral en la Facultad de Medicina. En el presente ejercicio han finalizado los trabajos y posterior recepción positiva de los mismos.
- Gestión y control de pintura en las diferentes dependencias realizado por empresas externas.

Las anteriores, solamente son algunas de las actuaciones realizadas por el Servicio de Mantenimiento sin incluir las reparaciones y reformas en las instalaciones que este Servicio realiza con personal propio, y de manera cotidiana, como son la colocación de cuadros y elementos decorativos, reparación de cerraduras, puertas y ventanas, reformas y sustitución de elementos en las instalaciones de fontanería, saneamiento, electricidad, carpintería, albañilería, etc.

No se incluyen las actuaciones realizadas por las empresas mantenedoras externas, cuyo mantenimiento diario en calefacción, climatización, desratización, puertas automáticas, etc., supone una facturación muy importante como se ha visto en las tablas anteriores, en las que aparecen los desgloses de los Centros de Coste.

***SERVICIO***

***DE SALUD LABORAL***

***Y PREVENCIÓN***

El Servicio de Prevención de la UAH tiene como tarea preservar la salud de los trabajadores, y velar porque el estado de los lugares de trabajo y la forma de realizar el mismo sea tal que evite tanto los accidentes como la adquisición de enfermedades profesionales. Uno de los aspectos que para el Servicio de Prevención de la UAH ha sido siempre muy importante ha sido la difusión de la cultura preventiva en general y la implantación de los principios de buenas prácticas de trabajo, para reducir al máximo los riesgos y evitar que se produzcan enfermedades profesionales tanto entre personal Docente e Investigador como entre el personal de la Administración y Servicios.

Así mismo la UAH, consciente del compromiso con las políticas europeas de prevención y las Estrategia Europea y Española desarrolladas en este sentido, ha querido unirse a la difusión de los aspectos más destacables a tener en cuenta para disminuir entre los trabajadores las enfermedades osteo-musculares. Por ello ha trabajado dentro del programa de la Agencia Europea para la seguridad y salud en el trabajo (EA-OSH) a través de la preparación de seminarios divulgativos.

### **Seguridad en el Trabajo**

En el año 2007 se ha finalizado la colocación de los planos informativos de ubicación. En la última fase del proceso que ya se inició en el año 2006, se han actualizado los planos de aquellos edificios que han sufrido modificaciones en el último periodo, y se han colocado la totalidad de los soportes. La totalidad de soportes colocados asciende a 548.

Otras actividades propias de esta área son:

- Seguimiento de las actualizaciones y revisiones de los componentes del Sistema de lucha contra incendios
- Resolución de aspectos puntuales relacionadas con obras e instalaciones
- Investigación de accidentes
- Formación

### **Higiene Industrial**

#### **• Evaluación de Riesgos de la Facultades del Campus Externo.**

En relación a la actividad básica llevada a cabo en el año 2007, la realización de nuevas evaluaciones correspondientes a centros o edificios en las que todavía no se haya realizado, utilizando los modelos oficiales del Instituto Nacional de Seguridad e higiene en el Trabajo (INSHT).

Las evaluaciones se realizan utilizando un modelo de encuesta de elaboración propia asado también en el modelo del INSHT.

Durante el año 2007 se ha llevado a cabo la evaluación de los siguientes Centros:

- Conserjerías
- Centro de Instrumentación científica

Otras actividades realizadas en el área han sido:

- Estudio de casos puntuales planteados en el Comité de Seguridad y Salud.
- Asesoramiento sobre la necesidad de EPIs para la realización de algunas actividades, tanto en servicios como en investigación.
- Creación de un sistema de revisión del estado de las vitrinas de extracción de gases y vapores en las Facultades experimentales.
- Investigación de Accidentes.
- Formación.

### **Salud laboral**

Las actividades en el área de medicina laboral son:

#### **• Vigilancia de la Salud**

Durante el año 2007, igual que en los años anteriores, se han realizado los reconocimientos médicos a todo el personal de la Universidad de Alcalá interesado en ello. Anteriormente, en otras memorias de actividades del Servicio, se ha descrito ya el tipo de reconocimientos que contemplan la Ley de Prevención de Riesgos Laborales:

1. Previos (iniciales)
2. De retorno (incorporación al trabajo o I.T.)
3. Periódicos (los que se vienen realizando hasta ahora)
4. Específicos (en función del trabajo realizado)

Los reconocimientos específicos (o especiales) se realizan utilizando protocolos que contemplan pruebas y preguntas específicas, relacionadas con la actividad que estudia cada uno de ellos.

El total de reconocimientos del año 2007 ha sido de **605**.

Otras actividades realizadas en el área han sido:

- Estudio e investigación de las causas de accidentes (“in itinere” y laborales).
- Estudios de cambio de puesto por motivos de salud
- Atención a becarios (en el caso de los que trabajan en la Planta de Tratamiento de Isótopos Radiactivos) y a alumnos.

#### **• Medicina Asistencial**

Se ofrece, como se menciona en el apartado anterior a todo el personal vinculado con la Universidad que la necesite, y se lleva a cabo agrupando las enfermedades según los códigos establecidos por la OMS. Así según la Clasificación Internacional de Enfermedades de la O.M.S. C.I.E.-9 se agrupan las diversas patologías en 12 tipos distintos.

El total de consultas realizadas durante el año ha sido de **1792**, 1097 en el Campus externo y 695 en el Campus de la ciudad

Otras actividades del área:

- ❖ **Asesoramiento médico**
- ❖ **Reposición botiquines**
- ❖ **Inventario de botiquines**

- **Otras actividades**

- **Formación.** Los cursos realizados durante el año 2007 han sido los siguientes:

- ❖ Cursos de 10 horas de primeros auxilios (para el PAS)
- ❖ Curso General de Prevención , 20 h. (para el PAS)
- ❖ Curso General de Prevención de Riesgos laborales (nivel básico) para alumnos como asignatura de libre elección (60 h.)
- ❖ Curso de Prevención de Riesgos Laborales para personal de talleres (20 horas)
- ❖ Curso de manejo de audiovisuales para personal de conserjerías (20 horas)
- ❖ Curso general de Prevención de Riesgos Laborales a alumnos de la Escuela Taller de Documentación y Jardinería, (6 horas)

- **Alumnos en prácticas de Master** en PRL, en las especialidades de Seguridad e Higiene Industrial todas ellas durante un periodo mínimo de dos meses.

- **Alumnos en prácticas de Formación Profesional** (Química Ambiental) durante tres meses.

- **Ampliación de la de una base de datos documental** del material generado en el servicio y del material bibliográfico del que se dispone.

- **Resolución de casos puntuales** que se producen durante todo el año y pueden estar relacionados con todas las áreas de actividad del Servicio

- **Jornadas y Seminarios.** Durante la semana del 19 al 23 de noviembre se celebró la “Semana sobre la Prevención, la Seguridad y la Salud Laboral en el Corredor del Henares” en la que se recogió el testimonio y la experiencia de profesionales de empresas, asociaciones y la propia Universidad, respecto a la implantación de los sistemas preventivos ay la situación actual tras diez años de vigencia de la Ley 31/95. Con motivo de dicha actividad se elaboró un CD informativo sobre riesgos generales y específicos para los trabajadores de la UAH que se envió personalizado a todos ellos.

### **Comité de Seguridad y Salud**

El Comité de Seguridad y Salud es un órgano colegiado y paritario formado por 6 representantes de los trabajadores y 6 representantes de la Universidad.

***OFICINA***

***TECNOLÓGICA***

***Y DE EQUIPAMIENTO***

La Oficina Tecnológica y de Equipamiento tiene asignadas las actuaciones de apoyo y soporte a la homogeneización tecnológica y dar soporte tecnológico en los actos institucionales. Entre todas las actuaciones las más significativas realizadas durante el curso han sido:

- Préstamo de material tecnológico al personal docente y de administración y servicios, para cubrir necesidades de este tipo de material (portátiles, proyectores, cámaras...) en el desarrollo de sus funciones docentes y laborales.
- Dotación e instalación de equipos informáticos adaptados a discapacitados.
- Gestión y ampliación del sistema de cámaras de seguridad e instalación de nuevos tarjeteros para el control de accesos.
- La renovación del equipamiento informático, tanto del personal docente como de administración servicios.
- Renovación de los equipos informáticos en las aulas de docencia.
- Creación de nuevas aulas de informática en Trinitarios y en los edificios de ciencias y ciencias ambientales, además del mantenimiento y renovación de aulas de informática existentes, que en su conjunto, amplían la dotación de medios docentes y la disponibilidad de herramientas tecnológicas para los alumnos.
- Dotación y mantenimiento del equipamiento audiovisual en las aulas, laboratorios, seminarios y salas de grados.
- Apoyo en la implantación de herramientas y medios tecnológicos, que mejoren las funciones administrativas, docentes e investigadoras de la Comunidad Universitaria.
- Dotación de medios técnicos y personales para el apoyo tecnológico en los actos culturales y universitarios que se han celebrado, en las diferentes aulas magnas, salones de actos y Paraninfo.
- Mantenimiento y gestión del sistema de pantallas de información centralizada en los edificios distribuidos en los diferentes campus

El importe asignado a la Oficina Tecnológica y de Equipamiento para la realización de inversiones en el presente ejercicio es de 981.612 € lo que supone un incremento superior al 63% respecto al ejercicio anterior.



***SERVICIO DE  
ADMINISTRACIÓN  
DE CENTROS***

## MEMORIA DE ACTIVIDADES DEL CURSO 2007/08

Este Servicio tiene como misión fundamental coordinar las funciones desarrolladas por las Administraciones de Centros en sus distintas vertientes, “tramitación económica, necesidades en infraestructura y mantenimiento, tramitación incidencias personal”, sirviendo de enlace de éstas con la Gerencia. Así mismo, es responsable de forma directa de todo el Personal de Conserjería que presta sus servicios en los distintos Edificios Universitarios. Además, durante el curso académico 07/08 hay que reseñar especialmente el desarrollo de las siguientes Actividades:

- Revisión del Inventario de bienes muebles de los distintos edificios de la Universidad ubicados en Campus-ciudad y Campus-externo, en colaboración con la Sección de Inventario de la Universidad. Esta labor se ha concretado en la revisión física de los elementos muebles ubicados en los “Locales” de los distintas “Plantas” de los edificios con objeto de realizar una “ubicación” acorde con su emplazamiento actual. Durante este curso se ha finalizado prácticamente la revisión de los edificios de la ciudad y de algunos del Campus-externo (CC. Ambientales, Planta Piloto de Química Fina, Aulario, Aulas Prefabricadas de Ciencias y la Escuela de Enfermería y Fisioterapia. Para el desarrollo de esta labor se viene contando con la colaboración de varios Becarios, actualmente en número dos, que se ocupan de la “recogida de datos” en los Edificios.
- Gestión de la “Unidad de Suplencias” cuya función principal es la de cubrir, en la medida de lo posible, las necesidades puntuales de Personal que, por distintos motivos (Moscosos, Ausencias por enfermedad, permisos, etc) y tanto en horario mañana como de tarde, puedan producirse en las Conserjerías de los distintos edificios de la Universidad. Así mismo se centraliza la Gestión de las Solicitudes de Contratación de Personal de Conserjería.
- Apoyo a la Gerencia y a la Oficina de Proyectos, en la búsqueda de la nueva ubicación para el Departamento de Biología Celular y Genética, y que ha supuesto la realización de obras de adaptación en la Facultad de Ciencias Ambientales, Ciencias y Planta Piloto de Química Fina.