

**MEMORIA GERENCIA
CURSO ACADÉMICO 2009/2010**

La Memoria de actividades del curso 2009-2010 de la Gerencia recoge el trabajo desarrollado por las siguientes Unidades:

- Servicios Generales
- Servicio de Administración de Centros
- Vicegerencia de ASUNTOS ECONÓMICOS
 - o Servicio de Gestión Financiera
 - o Servicio de Contratación y Compras
 - o Servicio de Administración y Unidades de Negocio
 - o Sección de Inventario
- Vicegerencia de RECURSOS HUMANOS
 - o Servicio de Personal Docente e Investigador
 - o Servicio de Planificación y gestión del PAS
 - o Servicio de Gestión Económica de Recursos Humanos
- Vicegerencia de INFRAESTRUCTURAS y EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO
 - o Oficina de Proyectos
 - o Oficina Tecnológica y de Equipamiento
 - o Servicio de Mantenimiento
 - o Servicio de Salud Laboral y Prevención

SERVICIOS GENERALES

Las actividades desarrolladas por la Coordinación de Servicios Generales en el curso 2009 – 2010 han venido marcadas fundamentalmente por la situación económica general y la financiación de las Universidades Públicas de la CAM en particular, lo que nos ha llevado a concentrar el máximo de esfuerzos en acciones de reducción y contención del gasto corriente.

Por una parte, se han revisando y renegociando todos los contratos de servicios comunes, por otra, se ha continuado con acciones de optimización y rentabilidad en las instalaciones energéticas y suministros corrientes, y finalmente se ha dado un paso más, en el campo de las energía renovables y la eficiencia energética, buscando fórmulas que puedan minimizar los gastos en combustibles para climatización, e iniciar caminos que permitan generar ingresos procedentes de la producción y venta de energía eléctrica.

Los Servicios Generales de la Universidad de Alcalá gestionan los presupuestos de los centros de coste D020 y R020 que ascienden a mas de 13.000.000 € y que se han ejecutado mediante 3.095 documentos (870 documentos contables, 2.068 justificantes de gastos, 139 justificantes de ingresos y 18 alta de terceros)

El presupuesto de Servicios Generales tanto para ejercicio 2009 como 2010 contempló un incremento 0, por lo tanto ha resultado imprescindible acometer acciones para absorber tanto el incremento por el IPC 2009, que ascendió al 0,8%, como a la subida del tipo impositivo del IVA, que ha pasado del 7 al 8% y del 16 al 18%, además de los incrementos en las tarifas de los suministros corrientes, especialmente en energía eléctrica y gas. En definitiva **mas de 1.000.000€ se han reducido** a base de eliminar servicios no esenciales y a las acciones generales que se describen en el primer párrafo.

Específicamente podemos sintetizar las acciones llevadas a cabo en 4 áreas de actuación:

1.- SERVICIOS COMUNES

Sobre las prórrogas, nuevas licitaciones e impacto del IPC.

- Negociación con las diferentes empresas para que todos los contratos que admitían posibilidad de prórrogas, se realizaran sin incremento de IPC.
- Las nuevas licitaciones se han llevado a cabo incluyendo como precio máximo de licitación el que en ese momento se estaba abonando, por lo que en alguno de ellos se ha conseguido una pequeña rebaja como consecuencia de la bajada lógica que se produce, producto de la mecánica y competencia derivada de una licitación pública.
- En los contratos en los que no pudo llegarse a acuerdo con las empresas, se han recortado algunos servicios no esenciales incluidos en el pliego de prescripciones técnicas, cuyo resultado ha sido la reducción del contrato en una cantidad similar al incremento.
- En el contrato de **Limpieza** que no se pudo llegar a un acuerdo con la empresa adjudicataria debido a lo ajustado de los precios de los costes salariales, y se prorrogó con aumento de IPC mas el 1,5% de la masa salarial, ya que así se contemplaba en el convenio colectivo en vigor , lo que suponía un incremento cercano a los 100.000 €. En consecuencia se eliminaron distintos servicios por

importe total de **112.811€**, amortizando algunos puestos que quedaron vacantes por jubilación.

- El contrato de **Vigilancia y seguridad** se ha sacado a licitación por un precio máximo inferior a la licitación de 2004. Por tanto el resultado final ha sido la contención del gasto de tal forma que este servicio ha sufrido **incremento 0** en los últimos 6 años.
- En **Correos**, continuando con las acciones de seguimiento, selección de modalidad de envío, desbroce de la correspondencia y franqueo solo de lo imprescindible iniciado en ejercicios anteriores, se ha conseguido reducir el coste global del servicio en más de **35.000 €** sobre el ejercicio anterior, reduciendo los elemento para franquear en más de 114.500 envíos, para un total de 174.482 envíos (289.060 en 2008 y 534.357 en 2007), de los que el 29% corresponden a correo internacional y el resto, 71%, a correo nacional.
- En los servicios de **Mensajería** se han aplicado los mismos criterios que para el servicio de correos, lo que ha supuesto, por una parte, una reducción de **10.000 €** en servicios de entrega inmediata, y por otra, se ha sacado a licitación el contrato de los servicios de mensajería urgente para centros oficiales de Madrid y localidades colindantes, adjudicándose por importe inferior en **5.500 €** al anterior.
- En el **Servicio de Mudanzas** se han coordinado y ajustado los trabajos de tal forma que ha permitido reducir más de 3.800 horas de trabajo por un importe total de **61.131 €**.
- En el apartado de **Transportes y Movilidad** se ha reducido el gasto en **35.000 €** como consecuencia de la nueva política de utilización de vehículos oficiales, que ha pasado de ser un servicio personalizado a utilizarse como flota para incidencias.
- El contrato para la **Gestión de residuos peligrosos** procedentes de laboratorios se sacó a licitación. Adjudicándose por 1 año por un importe inferior al anterior en **9.800 €**.
- Así mismo el contrato de **Seguros** de riesgos, daños y responsabilidad civil se ha sacado una nueva licitación que ha permitido rebajar las franquicias, aumentar coberturas de riesgos y reducir el importe de la póliza en **54.000 €**.

Sobre acciones encaminadas a amortiguar el impacto de la subida del IVA

- Dado que en presupuesto aprobado para 2010 no contemplaba aumento alguno para afrontar la subida del IVA a partir del julio 2010, se propuso a todos las empresas que tenían contratos gestionados por estos Servicios Generales, la posibilidad de que asumieran a su cargo la minoración en los precios unitarios para que la aplicación de los nuevos tipos impositivos, no incrementara el precio final.
- Lógicamente después de la negociación de prórroga sin IPC antes descrita, sólo algunas pocas empresas aceptaron esta propuesta. Fueron las adjudicatarias de los servicios de Mantenimiento de la Red interna de telefonía, la de Gestión de

residuos peligrosos, la de Transportes de alumnos, y la de Eliminación de residuos Biosanitarios.

- Con las restantes empresas se han renegociado las reducciones dentro de los siguientes parámetros:
 1. La reducción afectaría a todos y cada uno de los contratos de servicios
 2. El importe de la reducción nunca sería inferior al impacto por la subida del IVA
 3. No suprimir actividades críticas ni de gran impacto
 4. Que no afectara a personas ni a salarios.
- En consecuencia se han reducido los contratos desde el 1 de julio hasta la finalización de los mismos en las siguientes cantidades:
 1. **Mensajería.- 3.530.56 €**, hasta diciembre 2011
 2. **Seguridad.- 46.476 €** hasta diciembre 2011
 3. **Agua Tratada.- 5.500 €** hasta diciembre 2010
 4. **Bacteriostáticos 5.553.37 €** hasta diciembre 2010
 5. **Contenedores higiénico sanitarios.- 1.663.20 €** hasta diciembre 2010
 6. **Mudanzas.- 20.000 €** hasta diciembre 2011
 7. **Limpieza y aseo.- 33.562.70 €** diciembre 2010

Tabla resumen curso 2009 - 2010			
Servicios comunes	acciones	reducción IVA	TOTAL
LIMPIEZA	112.811,00	33.562,70	146.373,70
SEGURIDAD	-	23.238,00	23.238,00
CONT. HIGIÉNICOS	1.663,20	196,50	1.859,70
BACTERIOSTÁTICOS		5.553,37	5.553,37
CORREOS	35.000,00	-	35.000,00
MENSAJERÍA	15.500,00	1.038,40	16.538,40
MUDANZAS	61.131,00	5.882,35	67.013,35
SEGUROS	54.000,00	-	54.000,00
TRANSPORTE	35.000,00	233,63	35.233,63
RESIDUOS PELIGROSOS	9.800,00	243,75	10.043,75
RESIDUOS BIOSANITARIOS		329,13	329,13
MANTENIMIENTO RED VOZ		431,03	431,03
AGUA TRATADA		5.500,00	5.500,00
		TOTAL	401.114,06

2.- INSTALACIONES Y SUMINISTROS CORRIENTES

Energía Eléctrica.-

Se ha continuado con las acciones directas encaminadas a la reducción y contención del consumo lo que ha dado como resultado una **reducción cercana a los 900.000 Kw/h** que traducidos económicamente suponen un **ahorro estimado en unos 130.000 €**. Dicha reducción ha conseguido amortiguar de forma importante el incremento de tarifas tanto en los parámetros de peaje, como en la energía reactiva cuyo incremento tarifario supuso un aumento global cercano al 35%. Sin duda además de las acciones específicas, en este descenso de consumo ha influido claramente las decisiones adoptadas sobre el cierre de edificios en épocas de vacaciones de verano, Navidad y Semana Santa.

Por otra parte se ha sacado a licitación el suministro de energía eléctrica para todos los edificios Universitarios, adjudicándose para 2 años. Esta adjudicación va suponer, al precio medio actual, un ahorro de aproximadamente 400.000 € hasta agosto de 2012, por lo que **serán 100.00 €** la cantidad en la que se minorará la factura en 2010, por este concepto.

Dentro de la licitación descrita y tal como se especificaba en el pliego de prescripciones técnicas, la empresa adjudicataria ha ofertado como mejoras al cumplimiento de la ejecución del contrato, la realización de **auditorias energéticas** en los edificios del Campus externo (Medicina, Farmacia, Ciencias, E. Politécnica, Planta Piloto de Química Fina, Ambientales, Instalaciones deportivas y alumbrado exterior.) Estas acciones están valoradas en **118.000 €**

Asimismo se ha continuado con las acciones propias de sustitución de elementos que ayudan a la contención del consumo como son:

- Instalación de pulsadores, detectores de presencia, y temporizadores en almacenes, pasillos y aseos en los distintos edificios de la Universidad en los que se realizan obras de mantenimiento y/o reformas.
- Sustitución de 3000 balastos y luminarias tradicionales por otras de bajo consumo.

Redes de Agua.-

- Se ha trabajado para separar definitivamente las redes de agua potable de la de riego en el Campus externo, eliminando 16 conexiones existentes.
- Se han colocado contadores en las zonas en las que se usa agua potable para regar para conocer exactamente el volumen y coste del agua que se destina al riego de los jardines en Farmacia Medicina, planta piloto de Química fina y Jardín botánico.
- Como consecuencia de la reducción en el consumo se ha podido saldar la **deuda histórica y antigua** que existía con Aguas de Alcalá como consecuencia de la diferencia de consumo que registraba la acometida general al Campus externo y los diferentes contadores de los edificios que ascendía a **69.864 €**
- Se han sustituido las griferías de los edificios de la Ciudad y algunos del Campus externo, Ambientales, y Farmacia por otros con detector de presencia lo que reduce el consumo de forma considerable. Se ha iniciado la sustitución en la E. Politécnica.

Gas para calefacción.-

En el año 2009 ha descendido el consumo de gas que alimentan las distintas calderas para calefacción en **700.000 kw/h** lo que supone un ahorro potencial de **60.000€** al que ha contribuido sin duda el cierre de los edificios en vacaciones de Semana Santa y Navidad.

Se han colocado los armarios de regulación en las cafeterías de Ciencias y Medicina, dando un paso más para eliminar los tanques de propano que aún existen en el Campus externo

En el Centro de Experimentación animal se ha iniciado y presupuestado la posibilidad de sustituir la climatización existente, que está muy deteriorada y obsoleta por otra energéticamente eficiente y de nueva generación.

Red de Telefonía.-

Siguiendo con el plan de austeridad y contención del gasto, se han eliminado instalaciones no imprescindibles.

Se ha anulado y/o dado de baja 18 líneas básicas, 15 ADSL y 28 líneas de móviles.

Asimismo se han renegociado las tarifas con la Operadora Telefónica lo que producido una rebaja de la factura por estos conceptos en 2009 de **72.000 €** y **otros 100.000** que habrá supuesto la aplicación de las nuevas tarifas para 2010.

Tabla resumen Instalaciones curso 2009 – 2010

INSTALACIONES Y SUMINISTROS		TOTAL
Energía eléctrica.- Reducción Consumo	130.000	
Energía Eléctrica.- Auditorias Campus	118.000	
Energía eléctrica.- Licitación	100.000	
Agua.- Pago deuda	69.864	
Gas.- Reducción consumo	60.000	
Telefonía.- Renegociación de tarifas	172.000	649.864

3.- GESTIÓN Y EFICIENCIA ENERGÉTICA

Instalación de energía Geotérmica.-

En el curso 2008 – 2009 se presentó un proyecto al Instituto Madrileño de Desarrollo consistente en la instalación de climatización para el edificio Polivalente a base de una Bomba de calor Geotérmica.

En el curso 2009 - 2010 dicho Instituto valoró muy positivamente el proyecto presentado, y con cargo a su programa para “la promoción de actuaciones de ahorro y eficiencia energética” resolvió conceder a la Universidad una subvención de 500.000 € para realización y puesta en marcha del citado proyecto.

En consecuencia, durante el presente ejercicio se ha ejecutado prácticamente en su totalidad y en estos momentos se están realizando las pruebas de puesta en marcha.

Planta de Trigeneración del edificio Politécnico

En el edificio de la E. Politécnica existe una planta de trigeneración de 462 kw. que se construyó con el edificio en el año 1998.

A raíz de la publicación del real decreto 661/2007 por el que se regula la producción de energía eléctrica en régimen especial, pareció adecuado iniciar el proceso de poner en valor y explotar dicha planta.

Durante el curso 2009 – 2010 se han dado los pasos necesarios para cumplir ese objetivo realizando las siguientes acciones:

- Estudio de viabilidad.
- Solicitud de punto de conexión para vertido de la energía producida.- Concedido.
- Licitación de los trabajos para la puesta en marcha.- Adjudicado
- Inscripción de la instalación en el Registro Administrativo de Instalaciones de producción en régimen Especial.
- Reconocimiento a la Universidad de la condición de productor de energía eléctrica para su planta de la E. Politécnica.

Por tanto en próximamente estarán finalizados los trabajos de puesta en marcha y en pleno proceso de explotación.

4.- OTROS ASUNTOS DE INTERÉS GENERAL

Pequeñas obras de acondicionamiento:

- Remodelación del aparcamiento de Ambientales.
- Construcción de aparcamiento en la E. Enfermería
- Reparación del suelo de madera de las Aulas del Aula de Danza.

SERVICIO ADMINISTRACIÓN DE CENTROS

El Servicio de Administración de centros tiene como misión fundamental coordinar las funciones desarrolladas por las Administraciones de Centros en sus distintas vertientes, “tramitación económica, necesidades en infraestructura y mantenimiento, tramitación incidencias personal” sirviendo de enlace con la Gerencia. Así mismo, es responsable de forma directa del Personal de Conserjería que presta sus servicios en los distintos Edificios Universitarios.

Durante el curso académico 09/10 hay que reseñar especialmente el desarrollo de las siguientes Actividades:

- Gestión del Abono Transporte Alcalá y Guadalajara.
- Gestión de las distintas incidencias del Personal dependiente de forma directa del Servicio Administración de Centros.
- Gestión de la “Unidad de Suplencias de Conserjería” cuya función principal es la de cubrir, las necesidades puntuales de Personal que, por distintos motivos (“moscosos”, ausencias por enfermedad, permisos etc.), tanto en horario de mañana como de tarde, puedan producirse en las Conserjerías.
- Centralización de la Gestión de las Solicitudes de Contratación del Personal de Conserjería, así como de las peticiones dirigidas a la Vicegerencia de Recursos Humanos sobre la autorización de realización de horas extraordinarias por el personal de esa Unidad.
- Colaboración con la Vicegerencia de Recursos Humanos, en cuanto a dotación de nuevas plazas de personal de conserjería y nuevas contrataciones.
- Gestión y coordinación de las Reservas de espacios para actividades a realizar en los edificios durante el fin de semana, elaboración de los Impresos para la Reserva y aplicación del Procedimiento desarrollado al respecto.
- Coordinación de los horarios de apertura y cierre de los Edificios Universitarios en periodos vacacionales (Navidad, Semana Santa y verano) con Gerencia y las Unidades afectadas (Biblioteca, Secretaría, Decanatos y Departamentos).
- Atención a distintas Auditorias de Proyectos de Investigación y preparación de la Documentación.
- Apoyo a las Justificaciones de Proyectos de Investigación realizadas por las Administraciones de Centro.
- Comunicación y colaboración con el Servicio de Mantenimiento y con la Oficina de Proyectos en la detección de las necesidades en esta área de los edificios y su posible solución.
- Colaboración con Gerencia en búsqueda de espacios libres en Edificios Universitarios para atender a las peticiones realizados por el PDI.
- Apoyo de forma directa, a la Administración de Ciencias y Medicina en la grabación de facturas y elaboración de Documentos Contables.

- Por último resaltar, que durante un periodo de 9 meses, se ha llevado desde el Servicio, la Administración de Centros de Medicina (atención al edificio, grabación de facturas, tramitación de ACF, justificación de Proyectos de Investigación etc.).

VICEGERENCIA DE ASUNTOS ECONÓMICOS

I) SERVICIO DE GESTIÓN FINANCIERA

PRESUPUESTO DE GASTOS

En la ejecución del presupuesto de gastos del ejercicio 2009, partiendo de un crédito inicial de 168.677 miles de Euros, las obligaciones reconocidas netas alcanzaron el importe de 162.034 miles de Euros, que fueron gestionados mediante 43.219 expedientes de gasto, y contabilizados en 22.786 documentos de gastos.

Los gastos han sido gestionados desde 1.472 centros de coste, distribuidos en: 117 de Departamentos, Centros, etc., 93 de Estudios propios, 1226 de proyectos de investigación y 36 de gestión centralizada.

En la contabilización de los gastos se han utilizados 362 subconceptos económicos distintos y 8.347 aplicaciones presupuestarias de gastos.

PRESUPUESTO DE INGRESOS

En la ejecución del presupuesto de ingresos del ejercicio 2009, partiendo de unas previsiones iniciales de 168.677 miles de Euros, los derechos reconocidos netos alcanzaron el importe de 171.814 miles de Euros, que fueron gestionados mediante 5.788 expedientes de ingresos.

La Universidad ha emitido 2.854 facturas y 146 abonos, distribuidos en 12 series distintas en función de la actividad económica desarrollada.

En la contabilización de los ingresos se han utilizados 145 conceptos económicos distintos y 1.332 aplicaciones presupuestarias de ingresos

USUARIOS

La contabilización de gastos e ingresos se ha gestionado por 157 usuarios del sistema de gestión Universitas XXI: Económico distribuidos en 42 grupos de usuarios.

TESORERÍA

La Universidad ha recibido en sus cuentas corrientes 203 millones de Euros registrados en 72.480 apuntes bancarios y ha pagado 195 millones de Euros registrados mediante 4.745 apuntes bancarios.

La Universidad tiene 57 cuentas corrientes activas (en las que, a 31 de diciembre, tiene un saldo de 29,9 millones de euros), de las que 9 son restringidas para la gestión de los anticipos de caja fija (saldo 0,2 millones de euros), 39 son cuentas restringidas de ingresos y 9 son cuentas operativas (permiten tanto gestionar ingresos como gastos).

CONTABILIDAD FINANCIERA

Los documentos contables, los justificantes de ingreso, los apuntes directos, los cobros y los pagos realizados en el ejercicio 2009 han tenido reflejo en la contabilidad financiera en 52.341 asientos contables.

Las principales rúbricas de la Cuentas Anuales del ejercicio 2009 han sido las siguientes: (en miles de Euros)

Saldo presupuestario (ingresos menos gastos liquidados del presupuesto): 9.780

Resultado económico-patrimonial (ingresos menos gastos de contabilidad financiera): 7.460

Valor neto contable (valor de coste menos amortizaciones) del Inmovilizado material: 290.007

Remanente de tesorería afectado (a proyectos específicos de gasto): 23.689

Remanente de tesorería no afectado: 10.880

MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS

En el ejercicio 2009 se han tramitado modificaciones de crédito por un importe total de 41,9 millones de euros, tramitados mediante 31 expedientes de modificación de crédito, de los que 24 son de transferencia de crédito (importe de 10,4 millones de euros), 4 son de generación de crédito (importe 8,8 millones de euros) y 3 son de incorporación de remanente de crédito (importe 22,6 millones de euros). Contabilizándose un total de 1.449 documentos contables para todo ello.

FISCALIDAD

Durante el ejercicio 2009 la Universidad ha cumplido con sus obligaciones fiscales mediante la entrega de 48 modelos fiscales, de los que 8 son para el cumplimiento de obligaciones formales y 40 son para el cumplimiento de obligaciones materiales.

En el ejercicio se ha ingresado en las arcas estatales 17,9 millones de euros en concepto de cumplimiento de obligaciones materiales, de los que 0,7 millones de euros corresponden al IVA (12 modelos fiscales) y 17,2 millones de euros corresponden al IRPF (28 modelos fiscales).

EJERCICIO 2009

PRESUPUESTO DE GASTOS	2009
Obligaciones reconocidas	162,03 millones
Expedientes de gastos	43.219
Documentos contables	22.786
Centros de coste	1.472
▪ centros coste Departamentos, Centros, ...	117
▪ centros coste Estudios propios	93
▪ centros coste proyectos investigación	1.226
▪ centros coste de gestión centralizada	36
Subconceptos económicos	362
Aplicaciones presupuestarias	8.347

PRESUPUESTO DE INGRESOS	2009
Derechos reconocidos	171,81 millones
Expedientes de ingresos	5.788
Facturas emitidas	2.854
Serie de facturas emitidas	12
Conceptos económicos	145
Aplicaciones presupuestarias	1.332

USUARIOS	2009
Usuarios	157
Grupos de usuarios	42

TESORERÍA	2009
Ingresos en cuenta corriente	203 millones €
Apuntes bancarios por ingresos	72.840
Pagos por cuenta corriente	195 millones €
Apuntes bancarios por pagos	4.745
Cuentas corrientes	57
• Cuentas corrientes restringidas para ACF	9
• Cuentas corrientes restringidas para ingresos	39
• Cuentas corrientes operativas	9
Saldo en cuentas corrientes	29,9 millones €

CONTABILIDAD FINANCIERA	2009
Asientos contables	52.341

MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	2009
Expedientes	31
▪ De transferencia de crédito	24
▪ De Generación de crédito	4
▪ De incorporación de crédito	3
Importe de Modificaciones presupuestarias	41,9 millones €
• De transferencia de crédito	10,4 millones €
• De Generación de crédito	8,8 millones €
• De incorporación de crédito	22,6 millones €

Documentos contables de modificación Presupuestaria	1.449
FISCALIDAD	2009
Número de modelos fiscales	48
• De obligaciones formales	8
• De obligaciones materiales	40
○ Por IVA	12
○ Por IRPF	28
Ingresos a Hacienda pública	17,9 millones de
▪ Por IVA	0,7 millones de
▪ Por IRPF	17,2 millones de

II) SERVICIO DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS

El Servicio de Contratación ha revisado todas las propuestas de contratación formuladas por las distintas unidades peticionarias de la Universidad de Alcalá y ha tramitado los expedientes de contratación referenciados en las tablas que se muestran.

De forma paralela, el Servicio de Contratación ha continuado con la elaboración de diversos modelos, formularios y Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares que inició en el año 2008 a fin de adecuarlos a la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público y al Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley de Contratos del Sector Público. Igualmente, ha mantenido actualizado el Perfil de Contratante de la Universidad de Alcalá.

Asimismo, en el año 2009 el Servicio de Contratación, a través de la constitución de un Grupo de Mejora, ha confeccionado la Guía Práctica de Contratación Administrativa de la Universidad de Alcalá como manual para el usuario universitario que ofrece sencillas explicaciones con ejemplos, notas, consejos, advertencias y abundantes esquemas y flujogramas. Con ello se ha logrado un uso eficiente en los recursos humanos de todas aquellas unidades proponentes y gestoras de los contratos administrativos en general, y del personal del que dispone el Servicio de Contratación en particular.

SECCIÓN DE CONTRATOS

EXPEDIENTES ejercicio 2009.

FORMAS DE ADJUDICACIÓN	TIPO CONTRATOS										TOTAL Nº	TOTAL IMPORTES
	Nº	OBRAS	Nº	SUMINISTROS	Nº	SERVICIOS	Nº	ADTIVO. ESPECIAL	Nº	OTROS		
ABIERTO/UN SOLO CRITERIO											0	0,00
ABIERTO/MÚLTIPLES CRITERIOS			1	680.985,12	1	330.962,68					2	1.011.947,80
NEGOCIADO S/P	2	721.525,47	15	639.737,50	18	955.822,65					35	2.317.085,62
NEGOCIADO C/P			1	28.619,79	2	114.781,51	6	CANON			9	143.401,30
MENOR					4	63.350,36					4	63.350,36
ADQ. CENTRALIZADA			6	362.041,30							6	362.041,30
LEGALIZACIÓN					1	50.955,85					1	50.955,85
EMERGENCIA	1	205.552,81									1	205.552,81
PRORROGADOS			15	1.332.175,42	28	4.987.186,64	8	CANON			51	6.319.362,06
CONTINUACIÓN (*)	10	9.506.907,38	17	1.040.467,94	9	5.314.825,75	4	CANON			40	15.862.201,07
FACTURAS	84	711.416,34			44	321.885,20			3	143.516,69	131	1.176.818,23
CONVENIO											0	0,00
TOTALES	97	11.145.402,00	55	4.084.027,07	107	12.139.770,64	18		3	143.516,69	280	27.512.716,40

(*) Expedientes procedentes de pasados ejercicios; Las cantidades que figuran ya fueron contempladas en los mismos como importes de adjudicación dentro de su respectiva modalidad.

- RELACIÓN DE LOS CONTRATOS NEGOCIADOS SIN PUBLICIDAD:

Tipo de Contrato	Adjudicatario	Supuesto de Aplicación	Importe Total €
SUMINISTROS	45/09 PROCATEX IMAGEN TEXTIL, S.L.	Art. 157 f)	27.161,40
	58/09 COMERCIAL HISPANOFIL, S.A.	Art. 157 f)	60.900,00
	83/09 FERIAS, CONGRESOS Y EXPOSICIONES SAYPA, S.L.U.	Art. 157 f)	29.774,88
	98/09 BECKMAN COULTER ESPAÑA, S.A.	Art. 154 d)	84.497,88
	111/09 ROCHE DIAGNOSTICS, S.L.	Art. 154 d)	40.000,00
	116/09 MEGACAL INSTRUMENTS IBÉRICA, S.L.	Art. 154 d)	32.944,00
	122/09 IMPRENTA FARESO, S.A.	Art. 157 f)	38.894,80
	123/09 MPO IBÉRICA, S.A.	Art. 157 f)	16.443,00
	124/09 IESMAT	Art. 154 d)	94.714,00
	139/09 BFI OPTILAS, S.L.	Art. 154 d)	55.004,82
	140/09 BFI OPTILAS, S.L.	Art. 154 d)	29.694,20
	149/09 SOLUCIONES TECNOLÓGICAS INTEGRADAS, S.L.	Art. 157 c)	29.835,77
	153/09 AGILENT TECHNOLOGIES SPAIN, S.L.	Art. 154 d)	35.608,63
	158/09 MICROBEAN, S.A.	Art. 154 d)	38.814,88
	TOTAL CONTRATOS SUMINISTROS		

SERVICIOS	9/09 EMC COMPUTER SYSTEMS SPAIN, S.A.U.	Art. 154 d)	47.604,82
	23/09 CHRISTOFF SECRETAN, GENEVIEVE	Art. 158 e)	56.376,00
	24/09 SÁNCHEZ RANERA, MIGUEL ÁNGEL	Art. 158 e)	34.568,00
	40/09 VARIAN IBÉRICA, S.L.	Art. 154 d)	58.661,20
	41/09 AGILENT TECHNOLOGIES SPAIN, S.L.	Art. 154 d)	29.351,99
	42/09 CANNON HYGIENE, S.A.	Art. 158 e)	21.025,50
	43/09 CANNON HYGIENE, S.A.	Art. 158 e)	63.475,20
	44/09 SADIEL TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, S.A.	Art. 154 d)	107.313,09
	57/09 JOHNSON CONTROLS ESPAÑA, S.L.	Art. 158 e)	18.067,00
	99/09 SERVICIOS DE CONTROL E INSPECCIÓN, S.A.	Art. 158 e)	33.777,89
	112/09 HERALDOS Y PROTOCOLO, S.L.	Art. 158 e)	43.500,00
	128/09 VEGA BALLESTEROS, JUAN MANUEL	Art. 158 e)	373,50
	129/09 MORENO SÁNCHEZ, BLANCA	Art. 158 e)	15.710,75
	130/09 SIRSI IBERIA, S.L.	Art. 154 d)	32.482,17
	152/09 GRAFICAS ALCORÁN, S.A.	Art. 158 e)	27.404,00
	156/09 ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE NEUROPSIQUIATRÍA	Art. 158 b)	100.044,15
	157/09 FERNÁNDEZ ELORZA, HÉCTOR	Art. 158 e)	7.486,22
TOTAL CONTRATOS SERVICIOS			697.221,48

OBRAS	10/09 CONSTRUCCIONES RAMÍREZ, S.A.	Art. 155 d)	194.553,56
	125/09 DRAGADOS, S.A.	Art. 155 b)	599.124,46

**- RELACIÓN DE ADJUDICATARIOS QUE HAN SUPERADO EL 5% DEL
IMPORTE TOTAL
DE CONTRATACIÓN EFECTUADA EN EL AÑO 2009**

OBRAS (más de 81.924,73 €)	Importe en Euros
CONSTRUCCIONES RAMÍREZ, S.A.	176.866,87
DRAGADOS, S.A.	544.658,60
SUMINISTROS (más de 85.569,18 €)	
IESMAT	94.714,00
SANTANDER DE RENTING, S.A.	680.985,12
SPCIALIST COMPUTER CENTRES, S.L.	95.899,78
TOSHIBA EUROPA IE GMBH	127.774,64
SERVICIOS (más de 91.887,91 €)	
EMTE SERVICE, S.A.	330.962,68
SADIEL TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, S.A.	196.531,23
ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE NEUROPSIQUIATRÍA	151.000,00

SECCIÓN DE COMPRAS

-GESTIÓN DE MATERIAL FUNGIBLE DE LOS SERVICIOS GENERALES:

- Consumibles Informáticos: 174 pedidos - 16.527 €
- Material de Oficina: 316 pedidos – 17.213 €
- Material de Ferretería: 26 pedidos – 3.701 €
- Material Eléctrico: 12 pedidos – 1.313 €
- Trabajos de Imprenta: 25 pedidos – 45.773 €
- Papel: 91 pedidos – 7.431 €
- Varios: 44 pedidos – 31.952 €

-GESTIÓN DE MATERIAL INVENTARIABLE DE LOS SERVICIOS GENERALES

Los pedidos realizados durante el curso 2009/10 de material inventariable han sido un total de 83 con los siguientes amueblamientos más significativos:

- .- EDIFICIO POLITÉCNICO: 23.560 €
- .- EDIFICIO DE CIENCIAS: 5.195 €
- .- EDIFICIO DE FARMACIA: 4.154 €
- .- EDIFICIO DE ENFERMERÍA Y FISIOTERAPIA: 1.834 €
- .- EDIFICIO DE MEDICINA: 21.517 €

- .- EDIFICIO MULTIDEPARTAMENTAL: 3.929 €
- .- EDIFICIO DE MAGISTERIO: 38.116 €
- .- COLEGIO LEÓN: 704 €
- .- EDIFICIO DE DERECHO: 14.629 €
- .- EDIFICIO DE ECONÓMICAS: 17.631 €
- .- EDIFICIO DE FILOSOFÍA: 10.512 €
- .- COLEGIO DE CARACCIOLOS: 5.451 €
- .- EDIFICIO AMBIENTALES: 5.713 €
- .- EDIFICIO DE ARQUITECTURA: 6.209 €
- .- COLEGIO SAN PEDRO Y SAN PABLO: 2.156 €
- .- COLEGIO SAN ILDEFONSO: 1.1176 €
- .- SERVICIOS INFORMÁTICOS: 1.497 €

TOTAL MATERIAL INVENTARIABLE CURSO 2009/10: 163.981 €

III) SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN Y UNIDADES DE NEGOCIO

IMPRESA DE LA UNIVERSIDAD

CURSO ACADÉMICO 2009/10	
Sobres de matrícula de alumnos de Primer y Segundo Ciclo, Master Oficiales y Tercer Ciclo	7.000
Impresión de fotocopias en blanco y negro	Más de 12.000.000
Impresión de fotocopias en color	400.000
Papelería de la Universidad	-
Libros de apuntes y prácticas para Departamentos de la Universidad	-
Lonas y carteles de congresos del personal docente e Investigador	-

TARJETA DE ACREDITACIÓN UNIVERSITARIA

CURSO ACADÉMICO 2009/10

Se han gestionado más de 8000 nuevas tarjetas la mayoría correspondiente a los alumnos de 1 y 2 ciclo y la obtención de duplicados

TIENDA Y VISITAS GUIADAS DE LA UNIVERSIDAD

CURSO ACADÉMICO 2009/10

Se ha obtenido la certificación ISO 9001:2008 para el Servicio de Visitas Guiadas de la Universidad.

Se ha aumentado notablemente el catálogo de productos de la Tienda de la Universidad, permaneciendo abierta los siete días de la semana en horario de mañana y tarde

Se gestiona el Servicio de Visitas Guiadas y el número de visitantes ha sido superior a los 70.000. Además se da el servicio de Visitas guiadas al Edificio del Laredo y se realizan circuitos a los edificios de la Universidad. Las visitas se realizan en diferentes idiomas de la Comunidad Europea

CONVENIO AYUNTAMIENTO “DANZA DE MAYORES “

CURSO ACADÉMICO 2009/10

Se gestionan más de 32 grupos de danza con una asistencia de casi 900 personas en bailes de salón, yoga, taichi y bailes de sevillanas

IV) SECCIÓN DE INVENTARIO

■ **Gestión y validación de altas de bienes muebles:**

Cuenta contable	Número de elementos	Valoración
Aplicaciones informáticas	17	161.196
Equipos para proceso de información	2056	1.199.436
Instalaciones técnicas	2	1.017
Maquinaria	848	2.248.805
Mobiliario, equipamiento y enseres	1706	454.507
Otro inmovilizado material	16	18.908
Ustillaje	5	3.505
TOTAL	4650	4.087.374

■ **Inventario, catálogo y actualización de bienes artísticos:**

Obras artísticas	16
Libros y catálogos	5
Volumen económico	141.000

■ **Informes de cierre, amortización y auditoria de bienes muebles:**

Número de elementos	176560
Volumen económico	87.932.000

■ **Auditoria y actualización de bienes muebles y espacios del Palacio Ducal de Pastrana**

Número de bienes muebles	1650
Número de locales actualizados	65

■ **Gestión de contratos de arrendamiento:**

Titular	Número de inmuebles	Volumen económico
Sociedad de Condueños	4	84.547
Concepcionistas Úrsulas	1	42.964
Comunidad de Religiosas Trinitarias	1	52.033
Francisco Fernández Prada	1	16.719
Total		196.263

■ **Informes de cierre, amortización y auditoria de bienes inmuebles:**

Uso	Valoración
Docente	222.829.525
Administrativo	12.782.906
Residencial	1.729.415
Deportivo	3.222.524
terrenos	47.655.006
otras construcciones	39.245.525
Total	327.464.901

■ **Inventario y actualización de espacios:**

Número de edificios revisados	23
Número de locales actualizados	2414
Número de planos editados y publicados	23

VICEGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

I) SERVICIO DE PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR

EFFECTIVOS DE PDI POR CUERPO/CATEGORÍA (A 31 DE JULIO DE 2010)

PERSONAL DOCENTE:

C/C/E	DEDICACIÓN					Otras situaciones administrativas	TOTAL
	Tiempo completo	6+6 horas	5+5 horas	4+4 horas	3+3 horas		
Catedrático Universidad	131	5	0	3	0	3	142
Prof. Titular de Universidad (*)	509	5	0	0	1	12	527
Catedrático de Escuela Universitaria	17	0	0	0	0	0	17
Prof. Titular de Escuela Universitaria (*)	123	1	0	0	0	2	126
Profesor Contratado Doctor	54	0	0	0	0	1	55
Profesor Colaborador	26	0	0	0	0	0	26
Profesor Ayudante Doctor	61	0	0	0	0	0	61
ATS/DUE (en comisión de servicios en plazas de TEU)	9	0	0	0	0	0	9
Ayudante LOU	14	0	0	0	0	0	14
Profesor Emérito	0	30	0	0	0	0	30
Profesor Visitante	0	0	0	0	0	0	0
Profesor Asociado	0	203	13	69	94	0	379
Profesor Asociado en Ciencias de la Salud	0	0	0	0	388	0	388
TOTAL	944	244	13	72	483	18	1774

(*) Incluye interinos

PERSONAL INVESTIGADOR:

PERSONAL INVESTIGADOR	Nº. CONTRATOS
Personal Investigador (Proyectos)	165
Personal Investigador (Juan de la Cierva)	5
Personal Investigador (Ramón y Cajal)	13
Personal Investigador de Movilidad Postdoctoral	1
Personal Investigador de Perfeccionamiento P.Invest. UAH	5
Personal Investigador en Formación (FPU-MEC)	18
Personal Investigador en Formación (FPI-MEC)	11
Personal Investigador en Formación (FPI-UAH)	18
Personal Investigador en Formación (FPI-CAM)	0
Personal Investigador en Formación (FPI-JCCLM)	3
Personal Investigador (Programa Finnova)	2
TOTAL	241

**EVOLUCIÓN DE EFECTIVOS DE PDI A LO LARGO DEL CURSO 2009/10
(A 31 DE JULIO DE 2010)**

PERSONAL DOCENTE:

C/C/E	31-jul-09	Altas	Bajas	Diferencia	31-jul-10
Catedrático de Universidad	134	15	7	8	142
Prof. Titular de Universidad	459	35	21	14	473
Prof. Titular Universidad (interino)	59	7	12	-5	54
Catedrático de Escuela Universitaria	18	0	1	-1	17
Prof. Titular de Escuela Universitaria	133	0	20	-20	113
Prof. Titular de Escuela Universitaria (interino)	16	0	3	-3	13
Profesor Contratado Doctor	59	3	7	-4	55
Profesor Colaborador	28	0	2	-2	26
Ayudante LOU	31	1	18	-17	14
Profesor Ayudante Doctor	46	22	7	15	61
ATS/DUE (en comisión de servicios en plazas de TEU)	9	0	0	0	9
Profesor Visitante	2	0	2	-2	0
Profesor Emérito	20	11	1	10	30
Profesor Asociado (administrativos)	95	0	9	-9	86
Profesor Asociado (laborales)	281	102	90	12	293
Profesor Asociado en Ciencias de la Salud (laborales)	372	67	51	16	388
TOTAL	1762	263	251	12	1774

PERSONAL INVESTIGADOR:

PERSONAL INVESTIGADOR	31-jul-09	Altas	Bajas	Diferencia	31 -jul- 10
Proyectos	140	143	118	25	165
Programa <i>Ramón y Cajal</i>	14	2	3	-1	13
Programa <i>Juan de la Cierva</i>	8	0	3	-3	5
Movilidad Postdoctoral	2	0	1	-1	1
Perfeccionamiento P.Invest. UAH	7	6	8	-2	5
En Formación (FPU-MEC)	19	7	8	-1	18
En Formación (FPI-MEC)	14	4	7	-3	11
En Formación (FPI-UAH)	22	9	13	-4	18
En Formación (FPI-CAM)	5	0	5	-5	0
En Formación (FPI-JCCLM)	3	1	1	0	3
Programa Finnova	0	3	1	2	2
TOTAL	234	175	168	7	241

**EFFECTIVOS DE PDI, SEGÚN LAS AGRUPACIONES DEL CONSEJO DE
UNIVERSIDADES
(A 31 DE JULIO DE 2010)**

C/C/E	Ciencias	Ciencias de la Salud	Ciencias Sociales y Jurídicas	Ingeniería y Arquitectura	Artes y Humanidades	TOTAL
Catedrático de Universidad	27	36	38	13	28	142
Prof. Titular de Universidad	109	116	83	74	91	473
Prof. Titular de Universidad (interino)	0	5	11	33	5	54
Catedrático de Escuela	3	4	1	5	4	17
Prof. Titular de Escuela	14	24	17	48	10	113
Prof. Titular de Escuela	0	5	0	8	0	13
ATS/DUE (en comisión de	0	9	0	0	0	9
Profesor Contratado Doctor	9	10	16	6	14	55
Profesor Colaborador	0	1	5	20	0	26
Profesor Ayudante Doctor	11	5	26	9	10	61
Ayudante LOU	3	1	4	2	4	14
Profesor Emérito	7	9	8	3	3	30
Profesor Visitante	0	0	0	0	0	0
Profesor Asociado (administrativo)	9	8	38	22	9	86
Profesor Asociado (laboral)	19	31	104	100	39	293
Profesor Asociado en Ciencias de la Salud	1	387	0	0	0	388
TOTAL	212	651	351	343	217	1774

**PLAZAS DE PLANTILLA DE PROFESORADO POR RÉGIMEN
(A 31 DE JULIO DE 2010)**

CUERPOS DOCENTES		PROFESORADO CONTRATADO	
Catedráticos de Universidad	163	Profesores Eméritos	30
Prof. Titulares de Universidad	572	Profesores Asociados	297
Catedráticos de Escuela Universitaria	20	Profesores Asociados en Ciencias de la Salud	390
Prof. Titulares de Escuela	140	Profesores Colaboradores	29
		Profesores Contratados Doctores	58
		Profesores Ayudantes Doctores	66
		Ayudantes LOU	20
		Profesores Visitantes	0
TOTAL: 895		TOTAL: 890	
TOTAL: 1785			

**CONVOCATORIAS DE PLAZAS
(CURSO 2009/10)**

CUERPOS DOCENTES		PROFESORADO TEMPORAL	
Catedráticos de Universidad	16	Profesores Asociados	111
Prof. Titulares de Universidad	30	Profesores Asociados en Ciencias de la Salud	68
		Profesores Contratados Doctores	0
		Profesores Ayudantes Doctores	22
		Prof. Titulares Interinos de Universidad	5
TOTAL: 46		TOTAL: 206	
TOTAL: 252			

II) SERVICIO DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DEL P.A.S.

EVOLUCIÓN DE LA PLANTILLA DEL PAS

PLANTILLA DE PAS				
FECHA	FUNCIONARIOS	PERSONAL EVENTUAL	LABORALES	TOTAL
30/06/2008	503	7	292	802
31/12/2008	490	8	287	785
30/06/2009	491	8	286	785
31/12/2009	499	8	280	787
30/06/2010	501	8	283	792
DIFERENCIA	10	0	-3	7

PAS FUNCIONARIO POR SUBGRUPOS						
FECHA	Subgrupo A1	Subgrupo A2	Subgrupo C1	Subgrupo C2	Grupo E	TOTAL
30/06/2008	20	76	168	238	1	503
31/12/2008	20	72	168	229	1	490
30/06/2009	20	72	168	230	1	491
31/12/2009	22	73	169	234	1	499
30/06/2010	22	78	166	234	1	501
DIFERENCIA	2	6	-2	4	0	10

PAS LABORAL POR GRUPOS					
FECHA	Grupo A	Grupo B	Grupo C	Grupo D	TOTAL
30/06/2008	17	22	186	67	292
31/12/2008	19	28	174	66	287
30/06/2009	19	30	184	53	286
31/12/2009	18	30	184	48	280
30/06/2010	18	32	187	46	283
DIFERENCIA	-1	2	3	-7	-3

PAS PERSONAL EVENTUAL POR SUBGRUPOS					
FECHA	Subgrupo A1	Subgrupo A2	Subgrupo C1	Subgrupo C2	TOTAL
30/06/2008	4	1	0	2	7
31/12/2008	4	1	1	2	8
30/06/2009	4	1	1	2	8
31/12/2009	4	1	1	2	8
30/06/2010	4	1	1	2	8
DIFERENCIA	0	0	0	0	0

CONVOCATORIAS DE SELECCIÓN- PERSONAL FUNCIONARIO

CURSO 2009/2010														
Escala	Grupo	Sistema de selección	Fecha resolución	Fecha publicación BOCM/BOE	Nº plazas convocadas			Nº plazas cubiertas			Nº Solicitudes tramitadas	Sesiones trabajo Comisiones Valoración y/o Tribunales	Fecha Resolución nombramiento funcionarios	Fecha toma de posesión
					Tur no libre	Turno promoción interna	Cupo discapitados	Turno libre	Turno promoción interna	Cupo discapitados				
Técnicos Auxiliares de Informática	C1	Concurso oposición libre	05/11/2009	17/11/2009	4		0				312		En proceso	
Escala Auxiliar Administrativa	C2	Concurso oposición libre	05/11/2009	17/11/2009	9		1				1582		En proceso	
Escala Administrativa	C1	Promoción interna	05/11/2009	09/12/2009	0	33	2				107		En proceso	
Escala Técn. Aux. de Archivos y Bibl.	C2	Promoción interna	13/11/2009	11/12/2009	0	32	1				23		En proceso	

Escala de Gestión de Sistemas e Informática	A2	Promoción interna	06/10/2009	06/11/2009	0	3	0				4	En proceso
Escala Superior de Sistemas y Tec. Información	A1	Promoción interna	07/10/2009	06/11/2009	0	1	0	0			7	En proceso
Escala Facultativa Archivos y Bibliotecas	A1	Promoción interna	05/11/2009	09/12/2009	0	2	0				6	En proceso

CONVOCATORIAS DE PROVISIÓN DE PUESTOS- PERSONAL FUNCIONARIO

CURSO 2009/2010												
Forma de provisión	Fecha resolución	Fecha BOCM/BOE/ Página web	Plazas convocadas			Plazas cubiertas			Nº Solicitudes tramitadas	Sesiones de trabajo Comisiones de Valoración y/o Tribunales	Fecha Resolución de adjudicación de puesto	Fecha toma de posesión
			Nº plazas	Grupo	Nº Plazas por niveles	Nº Plazas	Grupo	Nº Plazas por niveles				
Libre Designación (Director/a del ICE)	17/05/2010	21/05/2010	1	A1	1 nivel 28	1	A1	1 nivel 28	3	0	14/06/2010	04/07/2010
Concurso Específico Abierto	26/01/2010	23/02/2010	1	A1/A2	1 nivel 24	1	A1/A2	1 nivel 24	7	2	26/04/2010	17/05/2010
Concurso Específico Abierto	12/11/2009	11/12/2009	3	A1/A2	3 nivel 24	1	A1/A2	1 nivel 24	6	2	22/02/2010	16/04/2010
Concurso Específico	10/11/2009	13/11/2009	4	A1/A2 C1	2 nivel 24 1 nivel 22 1 nivel 20	3	A1/A2 C1	1 nivel 24 1 nivel 22 1 nivel 20	7	1	14/01/2010	10/02/2010
Libre Designación (Jefe/a Servicio de Prevención y Salud Laboral)	01/09/2009	10/09/2009	1	A1/A2	1 nivel 26	1	A1/A2	1 nivel 26	6	1	20/10/2009	06/11/2009

CONVOCATORIAS DE SELECCIÓN- PERSONAL LABORAL

CURSO 2009/2010												
PERSONAL LABORAL TEMPORAL												
Nivel retributivo	Especialidad	Fecha resolución	Fecha publicación BOCM/BOE Página web	Nº plazas convocadas			Nº solicitudes tramitadas	Sesiones trabajo Comisiones Valoración y/o Tribunales	Nº plazas cubiertas			Fecha Resolución de formalización contratos
				Tur no libre	Turno promoción interna	Cupo discapacitados			Tur no libre	Turno promoción interna	Cupo discapacitados	
B1	Salud Laboral y Prevención	18/02/2010	18/02/2010	1	0	0	6	4	1	0	0	06/09/2010
C1	Lab. Humanidades	17/02/2010	18/02/2010	1	0	0	9	5	1	0	0	17/05/2010
	Biología Celular y Genética (proyecto MICIN)	15/02/2010	17/02/2010	1	0	0	17	4	1	0	0	01/06/2010
B2	Oficina tecnológica y Equipamiento	07/01/2010	13/01/2010	2	0	0	15	4	2	0	0	10/05/2010

C1	CC. Exp. Químicas Química Inorgánica	23/10/2009	26/10/2009	1	0	0	25	4	1	0	0	18/02/2010
C1	Fontanero	23/10/2009	27/10/2009	1	0	0	8	El proceso se encuentra en fase de suspensión según Acuerdo de Gerencia de 8 de junio de 2010				
C2	CC. Exp. Químicas CEMAETA	29/09/2009	30/10/2009	1	0	0	16	4	1	0	0	07/012010
C1	Servicio de Mantenimiento	30/09/2009	01/10/2009	1	0	0	19	4	1	0	0	03/12/2009

CURSO 2009/2010

PERSONAL LABORAL FIJO

Nivel retributivo / Sistema de Selección	Especialidad	Fecha resolución	Fecha BOCM/BOE Página web	Nº plazas convocadas			Nº solicitudes tramitadas	Sesiones Comisiones Valoración y/o Tribunales	Nº plazas cubiertas			Fecha Resolución de formal. contratos
				Turno libre	Turno promoción interna	Cupo discapacitados			Turno libre	Turno promoción interna	Cupo discapacit.	
A2 Concurso oposición Libre	Biología Molecular	21/09/2009	05/10/2009	1	0	0	13	5	1	0	0	08/07/2010

A2 Concurso oposición Libre	CERMN	21/09/20 09	05/10/2009	1	0	0	5	5	1	0	0	14/06/2010
B2 Concurso oposición Libre	Mantenimie nto. Multifunció n	09/09/20 09	26/09/2009	2	0	0	29	5	2	0	0	01/06/2010

**FORMACIÓN DEL PAS
(PREVISIONES A JULIO DE 2010)**

AÑO	2008	2009	2010(*)	% de variación
Nº de cursos	56	40	47	17,5 %
Nº de asistentes	807	700	760	8,57 %
Inversión en acciones formativas	159.986,37	144.750	142.515	-1,54 %
Cursos específicos	66.443,70	84.890	89.015	1,67 %
Subvenciones idiomas	4.884,69	5.000	4.000	- 20 %
Subvenciones pruebas de acceso	60.960,00	43.360	40.000	- 7,74 %
Cursos externos	14.312,00	10.000	8.000	- 20 %
Material	13.385,98	1.500	1.500	0 %

EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS

AÑO	2008	2009	2010 (*)
Contenido general de los cursos	3,8	3,9	3,4
Evaluación del profesorado	4,2	4,4	4,1
Evaluación de la organización	3,5	3,6	3,3
Valoración	1 a 5		

(*) Datos provisionales.

RESUMEN DE LAS PRINCIPALES ACTUACIONES EN LA GESTIÓN DEL PAS

- Negociaciones importantes llevadas a cabo con los sindicatos:

- a) Acuerdo de la Gerencia y el Comité de Empresa de 30 de septiembre de 2009 sobre las características de los ejercicios de los procesos selectivos para personal fijo de los niveles salariales A1 y A2, B1 y B2.
- b) Ejecutados los acuerdos firmados con el Comité de Empresa en junio de 2009 sobre procesos de selección y provisión de plazas vacantes de la RPT de PAS laboral.
- c) En fase de planificación y ejecución de los procesos selectivos de la Oferta de Empleo de 2009 incluidos en los Acuerdos firmados por la Gerencia y la Junta de Personal con fecha 24 de noviembre de 2008.

- Concursos y oposiciones:

Personal Laboral:

- a) Finalizados casi la totalidad de los procesos de selección y provisión de plazas vacantes de la RPT de PAS laboral acordados con el Comité de Empresa en junio de 2009: concurso de traslados; convocatorias de promoción interna, de promoción interna y libre y de oposición libre.
- b) Convocados procesos selectivos para la contratación temporal de trabajadores.

Personal Funcionario:

- a) En fase de ejecución de los procesos selectivos de promoción interna y turno libre, para acceder a las diferentes Escalas de la Universidad, previstos en la Oferta de Empleo de 2008 y 2009.
- b) Pendiente de elaborar las bases de las convocatorias del área de Administración: Escala Técnica (tanto de promoción interna como de turno libre) y Escala de Gestión, previstas en la Oferta de Empleo 2009, conforme a los cambios incluidos en los acuerdos alcanzados con la Junta de Personal en noviembre de 2008.
- c) Convocatorias de provisión de puestos: concursos y Libre Designación.

- Plantilla actual:

- a) Modificaciones parciales de las relaciones de puestos de trabajo de PAS Funcionario y Laboral.

b) Movimiento constante en la plantilla tanto del personal laboral como del personal funcionario como consecuencia de los procesos selectivos y de provisión de puestos.

- **Mejoras en la gestión:**

a) Implantación de un nuevo servicio en “Mi Portal” de control de presencia que ha eliminado el papel en la tramitación de ausencias y permisos, permitiendo al PAS de la Universidad hacer esta gestión a través de la web.

b) Sistema de solicitud telemática de participación en convocatorias.

c) Explotación y desarrollo de la herramienta informática Universitas XXI-RRHH.

- **Formación:**

a) Elevado número de cursos de formación dirigidos a los aspirantes de los procesos selectivos convocados tanto de funcionarios como de laborales.

b) Cursos de formación específica por colectivos, áreas de gestión, normativa general y prevención de riesgos laborales.

c) Formación en inglés en diferentes niveles a través del British Council.

d) Subvención para la realización de cursos externos específicos que se realicen fuera de la Universidad y subvención para la formación de los empleados que cursen idiomas fuera de los ofrecidos por el British Council.

III) SERVICIO DE GESTIÓN ECONÓMICA DE RECURSOS HUMANOS

PDI Ejercicio 2009				
COD.	CONCEPTO	CANTIDAD PRESUPUESTADA	TOTAL GASTO	EJECUCIÓN % GASTO
1	GASTOS PERSONAL	59.907.717,20	58.930.893,90	98,37%
12	FUNCIONARIOS	41.436.660,96	40.411.034,03	97,52%
120	RETRIBUCIONES BÁSICAS	16.703.249,29	16.389.601,47	98,12%
121	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS	24.733.411,67	24.021.432,56	97,12%
13	PERSONAL LABORAL	10.239.142,21	10.385.798,06	101,43%
14	PERSONAL C. ADMINISTRATIVO	935.686,37	1.070.205,69	114,38%
15	INCENTIVOS RENDIMIENTO	2.994.110,09	2.905.895,52	97,05%
150	PRODUCTIVIDAD	2.994.110,09	2.905.895,52	97,05%
16	SEGURIDAD SOCIAL	4.302.117,57	4.157.960,60	96,65%
160	CUOTAS SOCIALES	4.302.117,57	4.157.960,60	96,65%

PAS Ejercicio 2009				
COD.	CONCEPTO	CANTIDAD PRESUPUESTADA	TOTAL GASTO	EJECUCIÓN % GASTO
1	GASTOS PERSONAL	30.595.779,05	28.186.318,20	92,12%
12	FUNCIONARIOS	14.813.515,35	14.078.526,71	95,04%
120	RETRIBUCIONES BÁSICAS	5.982.078,40	5.718.563,07	95,59%
121	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS	8.831.436,95	8.359.963,64	94,66%
13	LABORALES	7.997.937,51	7.499.076,84	93,76%
130	PERSONAL FIJO	5.320.641,20	5.720.176,36	107,51%
131	PERSONAL TEMPORAL	2.677.296,31	1.778.900,48	66,44%
15	INCENTIVOS	1.361.351,91	1.253.927,69	92,11%

	RENDIMIENTO			
150	PRODUCTIVIDAD	1.285.892,43	1.220.407,96	94,91%
151	GRATIFICACIONES	75.459,48	33.519,73	44,42%
16	SEGURIDAD SOCIAL	6.422.974,29	5.354.786,96	83,37%
160	CUOTAS SOCIALES	6.422.974,29	5.354.786,96	83,37%

En ambos presupuestos para 2009, primó el principio de austeridad, procurando que el incremento interanual no superara el 2%.

-PDI. Además del Presupuesto presentado con un incremento respecto a 2008 del 2,02 %, se presupuestó en el Centro de coste A04 para provisiones 655.900 €, en previsión de que dentro del marco de la negociación del II Convenio PDI laborales, se debiera aplicar el Preacuerdo a las retribuciones del personal laboral. En los datos de la ejecución a destacar:

El artículo 13 personal laboral y el 14 personal con contrato administrativo, el % de ejecución fue de 101,43 y 114,38, respectivamente; debido a la ejecución de la Sentencia del T. Superior de Justicia de 25/07/2006, recurrida en Casación ante el TS, cuya Sentencia desestimatoria de junio de 2008, condenó a las Universidades a abonar al personal laboral docente con dedicación a tiempo parcial, atrasos desde 2005 del incremento reclamado del Complemento específico establecido por el Acuerdo de 29/7/2004 del Consejo de Gobierno de la CAM.

- PAS. El presupuesto del PAS se incrementó en un 3,07 %, por la necesidad de incorporar, además del incremento del 2% establecido en la LGP, el 1,07 % que suponían actuaciones a acometer en el 2009, entre ellas la incorporación adicional del 13% mensual del Complemento específico en la paga extra de junio y el 33% en la paga extra de diciembre.

Respecto al % de ejecución del artículo 130 personal laboral fijo de un 107,51%, se corresponde con el 66,44% de ejecución del artículo 131 personal eventual, debido al programa de actuaciones desarrollado en el transcurso del 2009 para la consolidación de empleo.

**VICEGERENCIA DE INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTO
TECNOLÓGICO**

La Memoria de actividades 2009-2010 de la Vicegerencia de Infraestructuras y Equipamiento Tecnológico está compuesta por las memorias de los siguientes servicios:

- Oficina de Proyectos
- Oficina Tecnológica y de Equipamiento
- Servicio de Mantenimiento
- Servicio de Salud Laboral y Prevención

En lo relativo a la financiación disponible durante este año académico, el dato más importante es la reducción del presupuesto disponible para acometer inversiones como consecuencia de la disminución de las cantidades inicialmente asignadas en el Plan de Inversiones en las Universidades Públicas de la Comunidad de Madrid para el período 2007-2011.

El presupuesto inicial disponible para estos Servicios financiados por el Plan de Inversiones en las Universidades Públicas de la Comunidad de Madrid durante el ejercicio 2009 ascendió a 3.513.000 €, descendiendo un 60,40% con respecto al año anterior.

Así, el presupuesto disponible para el presente ejercicio 2010 es de 1.583.000 €, descendiendo un 54,6% con respecto al anterior 2009.

Estas disminuciones en las aportaciones de fondos para las inversiones han originado no llegar a los objetivos planteados inicialmente para este período. A su vez, esta situación se ve agravada ante el hecho que, hasta la fecha, no se tiene constancia de la previsión de fondos para el período 2011-2015, con lo cual se plantea la dificultad para afrontar las inversiones plurianuales de la Universidad.

I) OFICINA DE PROYECTOS

Esta Memoria de Actividades se elabora con relación al tercer año de funcionamiento de la Oficina de Proyectos como tal (creada en enero de 2007). La misión fundamental durante este período consistió en continuar con el desarrollo de las obras iniciadas, planificar los proyectos de infraestructuras necesarios para el cumplimiento de las funciones que tiene asignadas la Universidad, y acometer las tareas necesarias e indispensables de reforma, mantenimiento y reparación necesarias.

Presupuesto disponible:

El presupuesto inicial disponible para inversiones en obras durante el ejercicio 2009 proveniente del *Plan de Inversiones en las Universidades Públicas de la Comunidad de Madrid* para la Oficina de Proyectos (centros de coste L000, L010 y L200) ascendió a 2.866.000 €, el cual representa un 60,85 % menos del presupuesto gestionado en el ejercicio anterior.

El presupuesto disponible para inversiones en obras durante este ejercicio 2010 asciende a 3.091.382 €, correspondiendo 1.383.000 € al *Plan de Inversiones en las Universidades Públicas de la Comunidad de Madrid*, el cual representa un 51,74 % menos que el año 2009, y una disminución del 81,10% con respecto al 2008.

Estas reducciones presupuestarias se han visto suplidas por otras fuentes de financiación finalista:

- 6.920.000 € provenientes del *Consortio Urbanístico La Garena* destinados a la financiación de la construcción de la Biblioteca Central de Humanidades y Ciencias Jurídicas y Sociales en el antiguo Cuartel del Príncipe. El reinicio de las obras está condicionado a la recepción de este importe y de la prórroga del Convenio de Colaboración.
- 5.026.100 € provenientes del *Convenio entre la Comunidad de Madrid (Consejería de Educación) y la Universidad de Alcalá para la financiación de proyectos de mejora de los campus universitarios situados en su ámbito territorial* destinados a las obras del Edificio Polivalente y Modular de despachos y laboratorios, y al acondicionamiento del Edificio de Biología Celular y Genética.
- 1.733.597 € provenientes del *Consortio Urbanístico La Garena* y la *Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio* destinados a las obras del Real Jardín Botánico Juan Carlos I.

Obras financiadas con cargo al Plan de Inversiones de la Comunidad de Madrid:

El Programa de Inversiones de la Comunidad de Madrid está destinado a financiar las siguientes actuaciones:

- *Obra Nueva en ejecución:* Edificio Polivalente y Modular de despachos y laboratorios.

En 2009 este edificio sufrió una paralización debido a la necesidad de adecuar su ejecución a la nueva situación presupuestaria y a la elaboración de un proyecto modificado para adaptar las funcionalidades y usos del edificio. En el mes de diciembre de 2009 se reinician de forma total estas obras.

A dicho proyecto modificado se ha incorporado un proyecto complementario con la climatización mediante la aportación de energía geotérmica, siendo el primer edificio universitario que ha incorporado esta fuente de energía.

En el año 2010 la Universidad recibe financiación 2.427.312 € de la Consejería de Educación para la ejecución de las obras de construcción de este edificio, y una parte del Programa de Campus de Excelencia Internacional para el proyecto complementario que incorpora el intercambio geotérmico.

- *Actuaciones de RMS* (reposición, mantenimiento y seguridad): Entre estas actuaciones cabe señalar las siguientes:
 - Finalización de las cubiertas y fachadas del Colegio de Basilios.
 - Puesta en marcha de la primera fase de adaptación de los espacios docentes a los requerimientos del Espacio Europeo de Educación Superior.
 - Reparación de falsos techos, goteras y humedades en el Edificio Politécnico.
 - Reparaciones en las cubiertas del Edificio de Deportes.
 - Han sido adjudicadas y están pendientes de inicio las obras de restauración de las cubiertas de la Facultad de Farmacia.

Proyectos con financiación externa:

- Las obras de Rehabilitación del Convento de la Trinidad Calzada como Archivo del Movimiento Obrero (obra financiada mayoritariamente por el Ministerio de Fomento), se encuentran en su última fase de ejecución.
- En mayo de 2010 se inician las obras de Restauración de la Manzana Cisneriana, obra financiada en su totalidad por el Ministerio de Vivienda.
- Se ha llevado a cabo los trabajos de arqueología propuestos por la Dirección General de Patrimonio de la Comunidad de Madrid en las obras de rehabilitación del Cuartel del Príncipe como Biblioteca Central de Humanidades y Ciencias Jurídicas y Sociales, obra financiada por el Consorcio Urbanístico La Garena.

Está presentado el proyecto reformado derivado de la última actuación arqueológica.

- Se han finalizado las obras de construcción del Edificio de Servicios y el Punto de Encuentro del Real Jardín Botánico Juan Carlos I financiadas por el Consorcio Urbanístico La Garena y la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio.
- Las obras de acondicionamiento del edificio de Biología Celular y Genética iniciadas en mayo de 2009, financiadas por la Consejería de Educación, se encuentran paralizadas desde mayo por estar la empresa adjudicataria y ejecutora de

la obra en concurso de acreedores. Se está tramitando la adjudicación de las obras a la siguiente empresa de la relación de empresas licitadoras.

- Se finalizan las obras de construcción del Almacén de Gases y su equipamiento y urbanización, actuaciones financiadas por el programa de Campus de Excelencia Internacional.
- Se han llevado a cabo gestiones con ADIF para negociar los términos del Convenio que ha de regir los trabajos de remodelación de la estación de trenes de cercanías en el Campus, en base al nuevo proyecto modificado por la cuadruplicación de las vías en el trayecto que está elaborando ADIF.
- Las obras del Instituto de Medicina Molecular Príncipe de Asturias se encuentran en su última fase de ejecución y se está iniciando la fase de equipamiento por parte del CSIC.
- Iniciadas las obras de Instituto Cajal, financiadas y ejecutadas por el CSIC.

En relación con las actuaciones mencionadas, es de destacar la gestión continua con el Ayuntamiento de Alcalá de Henares, la Comunidad de Madrid o los Organismos financiadores, en orden a la obtención de licencias de obras y funcionamiento, los correspondientes permisos para las intervenciones arqueológicas o justificar las subvenciones concedidas.

Aparte de las funciones descritas, núcleo del trabajo desarrollado por la Oficina de Proyectos, se lleva a cabo una coordinación con otros servicios (Servicio de Mantenimiento, Oficina Tecnológica, Asesoría Jurídica, Protocolo, Servicio de Prensa, Extensión Universitaria...) para la puesta en marcha de iniciativas comunes, tales como:

- Adaptación de los espacios universitarios a los requerimientos del Espacio Europeo de Educación Superior.
- Desarrollo de los trámites para llevar a cabo la Modificación Puntual del Plan Parcial Sector 20B del Campus Universitario, previos para la ejecución de las obras del Instituto Cajal.
- Elaboración de informes diversos.
- Elaboración de documentación gráfica, para diversos fines.
- Actos institucionales.
- Montaje de exposiciones.

Como balance de la actuación de la Oficina de Proyectos en el período 2009-2010, cabe destacar que, pese al recorte presupuestario sufrido nuevamente y las implicaciones del mismo, se están desarrollando iniciativas importantes para la gestión de los espacios de la Universidad, más aún, teniendo en cuenta el reto que afronta la universidad española, en el cual las infraestructuras juegan un papel importante.

Por otro lado, desde la perspectiva de la gestión interna, se sigue implementando un proceso de informatización de los procedimientos administrativos y toda documentación que obra en la unidad, a fin de seguir mejorando la gestión y lograr una mayor operativa en los diferentes expedientes y trabajos asignados.

II) OFICINA TECNOLÓGICA Y DE EQUIPAMIENTO

La Oficina Tecnológica y de Equipamiento tiene asignadas las actuaciones de dotación para la homogeneización tecnológica en aulas docentes, laboratorios y aulas de informática, y dar soporte tecnológico en los actos institucionales.

El presupuesto inicial disponible para inversiones durante el ejercicio 2009 proveniente del *Plan de Inversiones en las Universidades Públicas de la Comunidad de Madrid* para la Oficina Tecnológica y de Equipamiento ascendió a 400.000 €, el cual representa un 60 % menos del presupuesto gestionado en el ejercicio anterior.

En este año 2010, la ejecución de las inversiones se ha visto nuevamente afectada por la reducción presupuestaria que se realizó al *Plan de Inversiones en las Universidades Públicas de la Comunidad de Madrid*, que han impedido en 2010 la aplicación de fondos de este Plan a las actuaciones programadas.

El 17 de julio de 2009, fue aprobado por Consejo de Gobierno el proyecto de “Medidas de apoyo tecnológico a la docencia y el estudio y modernización de las bibliotecas”, con un presupuesto para su ejecución de 915.000 €.

En el año 2010 la Oficina Tecnológica y de Equipamiento cuenta con un presupuesto inicial de 1.324.100 € para la realización de las inversiones previstas en el nuevo Plan de Apoyo Tecnológico (915.000 €), actualmente en revisión, y el resto para el mantenimiento de los equipos informáticos en *renting* y los equipos técnicos de proyectos.

Esta situación ha llevado a reducir y eliminar las inversiones, lo cual ha condicionado significativamente las actuaciones que realiza habitualmente la *Oficina* y obligando a que el coste de las mismas se transfiera a la atención de los usuarios finales.

Estas disminuciones también coinciden con las fases en las cuales es necesario actualizar y modernizar las inversiones iniciadas desde el año 2004, siendo imposible, por ejemplo, renovar los equipos en modalidad de *renting*, debiendo adquirirlos al momento de su vencimiento.

Dentro del plan de *Medidas de apoyo tecnológico a la docencia y el estudio y modernización de las bibliotecas*, se han desarrollado durante el curso 2009-2010 los siguientes proyectos:

- Actualización de proyectores, paneles de control y megafonía en aulas docentes.
- Instalación de equipos informáticos en las aulas docentes.
- Equipos para restauración de sistemas.
- Lectores de libros electrónicos.
- Renovación de los equipos de las aulas de informática.
- Equipos para la digitalización de documentos A3, A4 en bibliotecas.

- Equipamiento audiovisual e informático en los laboratorios del Departamento de Biología Vegetal.

Actualmente los proyectos previstos se encuentran paralizados o pendientes de ejecución a causa de una nueva revisión presupuestaria.

Además de los proyectos contemplados para el 2010 en dicho Plan de Apoyo Tecnológico, la *Oficina Tecnológica y de Equipamiento* realiza sus funciones y entre las actividades más significativas se citan las siguientes:

- Préstamo de material tecnológico al personal docente y de administración y servicios, para cubrir necesidades de este tipo de material (portátiles, proyectores, cámaras...) en el desarrollo de sus funciones docentes y laborales.
- Dotación e instalación de equipos informáticos adaptados a discapacitados.
- Gestión y mantenimiento del sistema de cámaras de seguridad e instalación de nuevos tarjeteros para el control de accesos.
- Apoyo en la implantación de herramientas y medios tecnológicos, que mejoren las funciones administrativas, docentes e investigadoras de la Comunidad Universitaria.
- Dotación de medios técnicos y personales para el apoyo tecnológico en los actos culturales y universitarios que se han celebrado, en las diferentes aulas magnas, salones de actos y Paraninfo.
- Ampliación, mantenimiento y gestión del sistema de pantallas de información centralizada en las diferentes facultades distribuidas en los campus universitarios.
- Actualización del parque informático del PAS, así como parte del de PDI de la Universidad.
- Dotación de equipamiento tecnológico en las Bibliotecas.
- Renovación del aula de informática de la Facultad de Ciencias.
- Ampliación del aula de informática de la Facultad de Medicina.

En el período 2009-2010 se ha llevado a cabo la primera y segunda fase del Plan de Acondicionamiento y Dotación de las aulas a “Aulas Bolonia”, adaptación de los espacios docentes a los requerimientos del Espacio Europeo de Educación Superior.

Como balance de la actuación de la *Oficina Tecnológica y de Equipamiento* en el curso 2009-2010, cabe destacar que a pesar del recorte presupuestario y sus consecuencias, se han desarrollado nuevos proyectos, extensivos en asesoramiento y apoyo técnico, para que la Universidad pueda proporcionar a la comunidad universitaria un servicio tecnológico de calidad orientado a la Docencia y a la Investigación.

III) SERVICIO DE MANTENIMIENTO

	CONTRATOS CENTRO DE COSTE D000	REPARACIONES CENTRO DE COSTE L320	SUMINISTROS CENTRO DE COSTE D00
PRESUPUESTO INICIAL	815.000,00	200.000,00	0 *

* El concepto de “SUMINISTROS (otros proveedores)”, no tiene asignada ninguna cantidad inicial por lo que se transfieren cantidades (según necesidades) del centro de coste D000.

DESGLOSE DEL CENTRO DE COSTE DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO D000 (213) (AÑO 2009)		
EMPRESA	MANTENIMIENTO	IMPORTE
ELEVADORES EXPRESS, S.A.	ASCENSORES Y PLATAFORMAS ELEVADORAS DE SILLAS	43.845,36
ELECNOR, S.A.	CENTROS TRANSFORMACIÓN, UPS, ESTABILIZADORES Y GRUPOS ELECTRÓGENOS	28.527,88
ISOLUX CORSAN CONCESIONES U.T.E.	INSTALACIONES GENERALES ESCUELA POLITÉCNICA (enero, febrero y marzo)	15.969,58
EMTE SERVICE	INSTALACIONES GENERALES ESCUELA POLITÉCNICA (de abril a diciembre)	96.422,20
JOHSON CONTROLS ESPAÑA, S.L.	SISTEMA SUPERVISIÓN EDIFICIOS POLITÉCNICO, MAGISTERIOS Y ARQUITECTURA	18.067,00
ELECNOR S.A.	SISTEMA CONTRA INCENDIOS Y GRUPOS DE BOMBEO AGUA	91.158,60
SERVICIOS DE CONTROL E INSPECCIÓN S.A.	INSPECCIÓN DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN BAJA TENSIÓN DE TODOS LOS EDIFICIOS	33.777,89
VALORIZA FACILITIES, S.A.U.	CLIMATIZACIÓN, A/A, INSTALACIONES GENERALES SUMINISTRO Y CONSUMO DE GASES, TORRES REFRIGERACIÓN, CONTROL DE ALJIBES Y AGUAS	252.273,56
TOTAL		580.042,07

CONTRATOS DE SUMINISTROS (AÑO 2009)		
EMPRESA	SUMINISTRO	IMPORTE
HISPANOFIL	MATERIAL ELÉCTRICO	60.900,00
REDONDO Y GARCÍA, S.A.	MATERIAL DE FERRETERÍA, FONTANERÍA Y CONSTRUCCIÓN	30.000,00
TOTAL		90.900,00

CONTRATOS ASIGNADOS AL CENTRO DE COSTE DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO		
Centro de coste L320 (212) (AÑO 2009)		
EMPRESA	MANTENIMIENTO	IMPORTE ANUAL
GEBENSA-MANUSA	PUERTAS AUTOMÁTICAS COL. CARACCIOLOS, E. ENFERMERÍA, MEDICI., POLITÉCNICO,	9.456,32
APRIMATIC	PUERTAS AUTOMÁTICAS FARMACIA, CIENCIAS, ECONÓMICAS Y BIBLIOTECA MEDICINA	5.635,28
PRODEMAN	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO	1.846,08
GUADAPINSA	SERVICIO DESINFECCIÓN, DESINSECTACIÓN Y DESRATIZACIÓN	9.243,00
TOTAL		26.180,68

Gestión económica de mantenimiento 2010:

	CONTRATOS CENTRO DE COSTE D000	REPARACIONES CENTRO DE COSTE L320	SUMINISTROS CENTRO DE COSTE D000
PRESUPUESTO INICIAL	823.150,00	200.000,00	0 *

* El concepto de "SUMINISTROS (otros proveedores)", no tiene asignada ninguna cantidad inicial por lo que se transfieren cantidades (según necesidades) del centro de coste D000.

DESGLOSE DEL CENTRO DE COSTE DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO D000 (213) (AÑO 2010)		
EMPRESA	MANTENIMIENTO	IMPORTE
ELEVADORES EXPRESS S.A.	ASCENSORES Y PLATAFORMAS ELEVADORAS DE SILLAS	45.520,16
ELECNOR, S.A.	CENTROS TRANSFORMACIÓN, UPS, ESTABILIZADORES Y GRUPOS ELECTRÓGENOS	28.527,88
EMTE SERVICE	INSTALACIONES GENERALES ESCUELA POLITÉCNICA	117.270,24
JOHSON CONTROLS ESPAÑA, S.L.	SISTEMA SUPERVISIÓN EDIFICIOS POLITÉCNICO, MAGISTERIO Y ARQUITECTURA	20.648,00
ELECNOR, S.A.	SISTEMA CONTRA INCENDIOS Y GRUPOS DE BOMBEO	91.158,60
SERVICIOS DE CONTROL E INSPECCIÓN S.A.	INSPECCIÓN DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE BAJA TENSIÓN TODOS LOS EDIFICIOS	13.908,54
VALORIZA FACILITIES S.A.U.	CLIMATIZACIÓN, A/A, INSTALACIONES GENERALES SUMINISTRO Y CONSUMO DE GASES, TORRES REFRIGERACIÓN, CONTROL DE ALJIBES Y AGUAS	252.273,56
TOTAL		569.306,98

CONTRATOS DE SUMINISTROS (AÑO 2010)		
EMPRESA	SUMINISTRO	IMPORTE
HISPANOFIL	MATERIAL ELÉCTRICO	37.700,00
REDONDO Y GARCÍA, S.A.	MATERIAL DE FERRETERÍA, FONTANERÍA Y CONSTRUCCIÓN	30.000,00
TOTAL		67.700,00

CONTRATOS ASIGNADOS AL CENTRO DE COSTE DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Centro de coste L320 (212) (AÑO 2010)		
EMPRESA	MANTENIMIENTO	IMPORTE ANUAL
MANUSA	PUERTAS AUTOMÁTICAS COLEGIO CARACCIOLOS, E. ENFERMERÍA, MEDICI. POLITÉCNICO,	12.393,00

APRIMATIC	PUERTAS AUTOMÁTICAS FARMACIA, CIENCIAS, ECONÓMICAS Y BIBLIOTECA	5.635,28
PRODEMAN	PROGRAMA MANTENIMIENTO	1.846,08
GUADAPINSA	SERVICIO DESINFECCIÓN, DESINSECTACIÓN Y DESRATIZACIÓN	9.243,00
TOTAL		29.117,36

Cumplimiento de los objetivos:

Al Servicio de Mantenimiento le corresponde la conservación y mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles de la Universidad. Su misión es la de organizar los procesos de mantenimiento preventivo, correctivo y técnico-legal de los diferentes edificios e instalaciones, y los procesos administrativos de control presupuestario, facturación, etc. que lleva aparejados, así como el control de las empresas externas contratadas para la realización de los mantenimientos regulados legalmente con el fin de garantizar la máxima disponibilidad y adecuación de los edificios e instalaciones, el cumplimiento de los acuerdos de niveles de servicio establecidos y el cumplimiento de las normativas legales existentes.

El cumplimiento de los planes del Servicio de Mantenimiento al día de hoy es francamente favorable por cuanto se han cumplido en su mayoría. Se tienen tomadas medidas, y otras en curso de cumplirse, entre las que destacan:

- Control y supervisión en las actuaciones de las diferentes empresas mantenedoras externas para el mantenimiento preventivo, correctivo y técnico-legal de las instalaciones, gestionando su facturación.
- Revisión y reparación del alumbrado de los viales del campus exterior.
- Reparación de baches y blandones en los viales del campus exterior.
- Reforma de tuberías de la calefacción en la Escuela de Magisterio en la que se crean sobre-presiones produciendo averías en el sistema.
- Se ha gestionado la instalación de nuevos equipos de Aire acondicionado ó sustituido por otros que se encontraban averiados en despachos, laboratorios y lugares en los que no existía.
- Se ha gestionado la inspección de instalaciones eléctricas de todos los edificios universitarios por un Organismo de Control Autorizado conforme a normativa vigente.
- Revisión y limpieza periódica de las cubiertas, canalones y bajantes de los diferentes edificios.
- Gestión y control de pintura en las diferentes dependencias realizado por empresas externas.
- Gestión para la implantación de un nuevo sistema de gestión vía web para la climatización en F. Derecho.

El Servicio de Mantenimiento es consciente de la importancia que tienen las políticas medioambientales por lo que realiza gestiones encaminadas al ahorro energético como son la sustitución de lámparas tradicionales por otras de nueva generación y bajo consumo.

Las anteriores, solamente son algunas de las actuaciones realizadas o gestionadas por el Servicio de Mantenimiento sin incluir las reparaciones y reformas en las instalaciones que este Servicio realiza con personal propio de manera cotidiana, como son la colocación de cuadros y elementos decorativos, reparación de cerraduras, puertas y ventanas, reformas y sustitución de elementos en las instalaciones de fontanería, saneamiento, electricidad, carpintería, albañilería, etc.

No se incluyen las actuaciones realizadas por las empresas mantenedoras externas, cuyo mantenimiento diario en calefacción, climatización, ascensores, puertas automáticas, desratización, etc., supone una facturación muy importante como se ha visto en las tablas anteriores, en las que aparecen los desgloses de los Centros de Coste.

Actuaciones pendientes a medio plazo:

- Implantación de un sistema de analizador de redes eléctricas en la caseta de acometida de media tensión en el campus (entronque).
- Estudio e implantación de un nuevo sistema de refrigeración en las salas del Centro de Procesos de Datos de los Servicios Informáticos.
- Estudio e implantación de un nuevo sistema de refrigeración para el edificio del Animalario.
- Reparación de la máquina de absorción el edificio Politécnico.
- Sustitución del líquido refrigerante de los equipos de refrigeración por otros de nueva generación (requerimiento de la normativa).
- Corrección, mediante empresas externas, de anomalías detectadas en la inspección eléctrica de baja tensión de todos los edificios universitarios.
- Sustitución de transformadores de Piraleno en diversos edificios (requerimiento de la normativa).

La entrada de nuevos técnicos de grado medio, actualmente finalizando el proceso de selección, supondrá un avance importante en la gestión del Servicio de Mantenimiento.

IV) SERVICIO DE SALUD LABORAL Y PREVENCIÓN

El Servicio de Salud Laboral y Prevención de la UAH tiene como misión garantizar la seguridad y salud de los trabajadores en todos los aspectos relacionados con el trabajo. Uno de los aspectos que para el Servicio de Salud Laboral y Prevención de la UAH ha sido siempre muy importante es la difusión de la cultura preventiva en general y la implantación de los principios de buenas prácticas de trabajo, para reducir al máximo los riesgos y evitar que se produzcan enfermedades profesionales tanto entre personal Docente e Investigador como entre el personal de la Administración y Servicios.

Tanto la Ley de Prevención de Riesgos Laborales (Ley 31/1995, de 8 de noviembre), como el Reglamento de los Servicios de Prevención (Real Decreto 39/1997 de 17 de enero), señalan la obligatoriedad para el empresario de tener a disposición de la Autoridad Laboral, Sanitaria y Comité de Seguridad y Salud, la Memoria de su Servicio de Salud Laboral y Prevención.

El presente documento constituye la memoria, correspondiente al año 2009 y al año 2010 en curso a fecha 20 de julio.

La memoria anual se organiza siguiendo las misiones señaladas por la Ley y haciendo referencia a las diferentes Áreas de actividad del Servicio de Salud Laboral y Prevención de la UAH.

ACTUACIONES REALIZADAS 2010:

Plan de Prevención de Riesgos laborales

Con la incorporación a la Jefatura del Servicio de un nuevo responsable a finales de 2009, se procedió a realizar una auditoría interna de la situación existente en lo referente al Servicio de Salud Laboral, y al cumplimiento de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales y su desarrollo.

A grandes rasgos se detectó la necesidad de impulsar las siguientes actuaciones:

1. *Plan de Prevención:* Necesario revisarlo en el Comité de Seguridad y Salud para su posterior aprobación en Junta de Gobierno.
2. *Establecimiento de un sistema de gestión de la prevención en la universidad* el cual en la actualidad es inexistente. Dicho sistema se debe implantar en todas las unidades organizativas de la Universidad (Departamentos, Servicios,...). Si no es así, no se integrará la prevención en la Universidad.
3. *Aumentar los recursos del Servicio de Prevención propio que deberá de contar instalaciones, medios humanos y materiales suficientes para la adopción de las actividades preventivas que legalmente se tengan que llevar a cabo en la Universidad.*
4. *Realizar las Evaluaciones de Riesgo y Planificaciones de la actividad preventiva de todos los puestos de trabajo y de los centros de trabajo de la Universidad, esto es, los 38 centros de trabajo y de todos los puestos de trabajo existentes y de los que en la actualidad no existen dichas evaluaciones de riesgos.*

5. *Coordinación actividades empresariales conforme Real Decreto 171/2004*: no se realiza en la actualidad. Se ha de desarrollar e implantar un procedimiento de coordinación.
6. *Formación e información de los distintos colectivos (PAS, PDI) en Prevención de Riesgos Laborales*: se ha de llevar a cabo, tal y como se establece en art18 y 19 Ley 31/1995, de 8 de noviembre.
7. *Adecuación al Próximo Real Decreto de Adecuación de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales a las Universidades* .
8. *Desarrollo e implantación de los Planes Autoprotección*.

Se procede pues, a detallar las actuaciones realizadas hasta la actualidad en cada uno de los puntos citados:

1. *Plan de Prevención*:
 - a. Se ha presentado ante el Comité de Seguridad y Salud un borrador del futuro Plan de Prevención de riesgos laborales de la universidad.
2. *Establecimiento de un sistema de gestión de la prevención en la universidad*.
 - a. Se han elaborado los siguientes documentos y procedimientos con vista a su implantación:
 - Listado de informes y documentos del Servicio de Prevención de la UAH de ref. SG54AG00110.
 - Modelo acuse recibo entrega EPIS genérico de ref. EP00EL00610.
 - Informe Funciones y Responsabilidades en materia preventiva de ref. SG00EL10010.
 - Se ha desarrollado la nueva Metodología de evaluación según documento de ref. SG00EL03110.
 - Se ha desarrollado el informe tipo de evaluación de equipos de trabajo.
 - Se ha desarrollado el informe tipo de introducción de evaluación de riesgos
 - Se ha desarrollado el informe tipo de evaluación de puestos de trabajo
 - Se ha desarrollado el informe tipo de evaluación de organización y gestión de la prevención.
 - Se ha desarrollado el informe tipo de evaluación de departamentos, servicios, CAI, áreas comunes.
 - Se ha desarrollado el informe tipo de evaluación nota de prevención
 - Se ha desarrollado el informe tipo de evaluación de condiciones ambientales según el Real Decreto 486/1997
3. *Aumentar los recursos del Servicio de Prevención propio que deberá de contar instalaciones, medios humanos y materiales suficientes para la adopción de las actividades preventivas que legalmente se tengan que llevar a cabo en la Universidad*.

- a. Se han adquirido 2 nuevos equipos de higiene industrial y se han calibrado los existentes para ser utilizados en la elaboración de las futuras evaluaciones de riesgos.
 - b. Se ha procedido a establecer un sistema de control y calidad de los equipos existentes y de los recientemente adquiridos, lo cual, implica que se ha elaborado una “Lista de equipos de Prevención Técnica y Vigilancia de la Salud sometidos a calibración” y que cada equipo dispone de Ficha de calibración y control del mismo.
4. *Realizar las Evaluaciones de Riesgo y Planificaciones de la actividad preventiva de todos los puestos de trabajo y de los centros de trabajo de la Universidad, esto es, los 38 centros de trabajo en los que tanto PAS, PDI como el personal investigador realizan su trabajo.*
- a. Se ha realizado la Evaluación de riesgos de exposición a formaldehído en el Dpto. de Anatomía y Embriología Humanas Ref 44EL00110.
 - b. Se ha realizado la Evaluación de iluminación de Aulas y Biblioteca del edificio 44- Facultad de Medicina.
 - c. Se ha realizado la Evaluación de condiciones ambientales según RD 486/1997 en Laboratorio de Didáctica en edificio 81- Escuela de magisterio.
 - d. Se está terminando la Evaluación inicial de Riesgos del Edificio 55- Taller de vidrio y los puestos de trabajo que allí desarrollan su actividad. No obstante ya se han realizado al respecto las siguientes evaluaciones parciales:
 - Evaluación de los 12 equipos de trabajo existentes
 - Evaluación de exposición a ruido industrial
 - Evaluación de exposición a estrés térmico
 - Evaluación de iluminación
 - Evaluación de eficacia de las 10 campanas de extracción existentes
 - e. Se está terminando la Evaluación de condiciones ambientales según RD 486/1997 del edificio 07- Colegio Obispado de León.
 - f. Se ha realizado la Evaluación de exposición a campos magnéticos en el Dpto. de Geología del 41- Edificio de Ciencias.
 - g. Se ha realizado la Evaluación de riesgos del puesto de trabajo de profesor del Dpto. C. Empresariales del edificio 01-Facultad de económicas.
 - h. Se ha realizado la Evaluación de riesgos del laboratorio de Física ubicado en el edificio 10-Colegio Carmen Calzado
 - i. Se ha realizado la Evaluación de riesgos de un equipo de trabajo en el Servicio de Mantenimiento en edificio 56- Mantenimiento
5. *Coordinación actividades empresariales conforme Real Decreto 171/2004: no se realiza en la actualidad. Se ha de desarrollar e implantar un procedimiento de coordinación.*
- a. Se está elaborando un procedimiento de coordinación de actividades empresariales, adecuándolo a las características y peculiaridades de la Universidad.
 - b. Se ha enviado información relativa a las medidas de autoprotección en la UAH a las empresas CIBERBBN que desarrolla trabajos de

investigación en Medicina y Farmacia y a la empresa BARIN que realizará trabajos en el Departamento de Anatomía de la Facultad de Medicina.

6. *Formación e información de los distintos colectivos (PAS, PDI):*
 - a. *Se está preparando una campaña informativa sobre educación de la voz para todo el personal docente de la universidad.*
 - b. *Curso General de Prevención , 20 h. (para el PAS)*
 - c. *Curso de Verano para la comunidad universitaria de Prevención de Riesgos Laborales, nivel básico. 30 horas.*
 - d. *Cursos sobre Plan de autoprotección- Equipos primera intervención impartido por la Escuela Nacional de Protección Civil (ENPC).*
 - e. *Cursos sobre Plan de autoprotección- Equipos segunda intervención impartido por la Escuela Nacional de Protección Civil (ENPC).*
 - f. *Curso sobre manejo de desfibriladores externos semiautomáticos.*

7. *Adecuación al Próximo Real Decreto de Adecuación de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales a las Universidades .*
 - a. *Se asistió a unas jornadas profesionales en Oviedo los días 20 y 21 de mayo, al objeto de actualizar la información al respecto.*

8. *Desarrollo e implantación de los Planes Autoprotección.*
 - a. *Señalización de los elementos de PCI y de Evacuación en diferentes edificios.*
 - *Medicina*
 - *Irlandeses*
 - *FGUAH*
 - b. *Realización y mantenimiento de los planos de los edificios de la UAH y de los planos UEA (Usted está Aquí).*
 - c. *Reposición de mantas ignífugas ubicadas en los laboratorios debido al uso de las mismas en conatos de incendio. Facultad de Farmacia.*
 - d. *Propuesta de instalación de detección de incendios y gases en el Taller de Vidrio de la UAH.*
 - e. *Propuesta de contrato de mantenimiento de la instalación de gases del edificio nº 69 adscrito al CAI de Química-CEMAETA.*
 - f. *Seguimiento del cumplimiento del contrato de mantenimiento de la UAH con la empresa externa ELEC NOR para las instalaciones de Protección Contra Incendios (PCI) y los Grupos de Presión de Agua de todos los edificios de la Universidad.*
 - g. *Realización de pruebas de las alarmas de evacuación, en diferentes edificios de la Universidad:*
 - *Edificio de Ciencias.*
 - *Aulario de Ciencias.*
 - *Química Fina.*

Al margen de la necesidad de impulsar las actuaciones arriba indicadas se han llevado a cabo las siguientes actuaciones en el área técnica:

- ✓ Señalización de la prohibición de fumar en San Ildefonso.

- ✓ Investigación de los siguientes accidentes de trabajo:
 - Medicina:
 - Técnico de Laboratorio.
 - Técnico del Servicio de Mantenimiento, fontanero.
 - Farmacia:
 - Técnico de Laboratorio.
 - Limpiadora.
 - Bibliotecario.
 - Colegio de León:
 - Subalterno.
 - Mantenimiento:
 - Albañil
 - Servicios informáticos:
 - Técnico de sistemas.

- ✓ Atención a los siguientes conatos de incendio:
 - 25 de febrero de 2010 en la sala de cuadros eléctricos del Edificio Politécnico.
 - 3 de marzo de 2010 en un laboratorio de la Facultad de Farmacia.

- ✓ Se han elaborado informes y Notas de Prevención relacionados con las condiciones de seguridad de algunos edificios.

- ✓ Entrega y control de Equipos de Protección Individual a diferentes trabajadores de la UAH. Biblioteca de Farmacia y CATECHOM.

- ✓ Se ha gestionado la ubicación, adquisición y mantenimiento de los botiquines de la UAH. Se mantiene, así mismo, una base de datos con la ubicación de los botiquines que son de tres tipos: fijos, portátiles y de mochila.

- ✓ Se han elaborado partes de trabajo para el Servicio de Mantenimiento en diferentes instalaciones relacionados con actuaciones en materia de prevención de riesgos.

- ✓ Instalación, gestión y mantenimiento de la base de datos del Servicio de Mantenimiento de la UAH. Esta base de datos dispone de un servidor ubicado en los Servicios Informáticos al cual hay que acceder para algunas operaciones de actualización y mantenimiento. Los usuarios del programa están ubicados en los edificios de la UAH (jefes de conserjerías, administradores gerentes y empresas subcontratadas), y también se atienden “in situ” las incidencias.

- ✓ Estudio de casos puntuales planteados en el Comité de Seguridad y Salud.

- ✓ Asesoramiento sobre la necesidad de EPIS para la realización de algunas actividades, tanto en servicios como en investigación.

- ✓ Coordinación de las campañas de donación de sangre realizadas en las instalaciones de la UAH por Cruz Roja y el Banco de Sangre de la CAM.
- ✓ Inspecciones y visitas a edificios e instalaciones.

Medicina del Trabajo

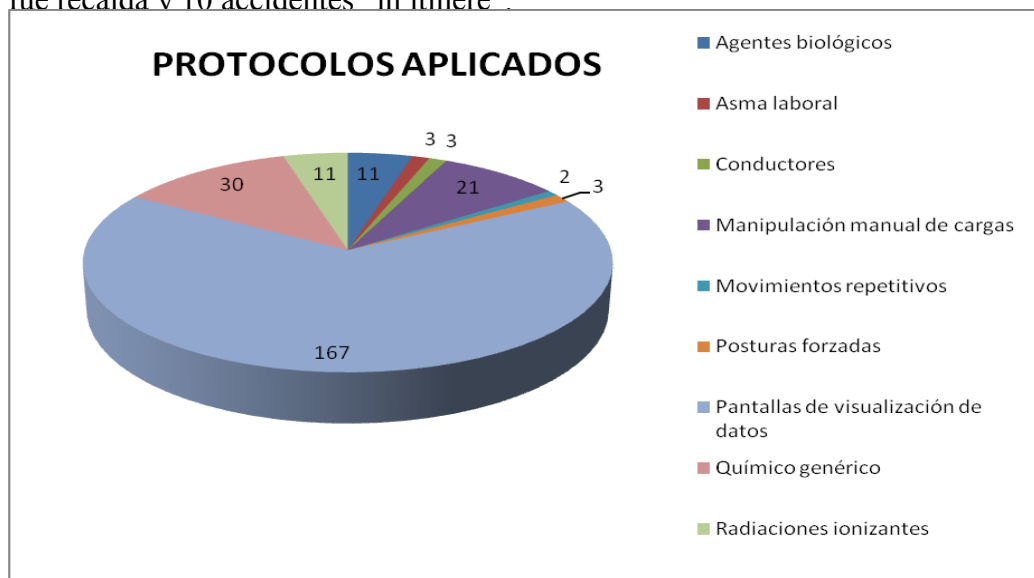
En este apartado se analizarán las actividades más importantes desarrolladas por el área de Salud Laboral.

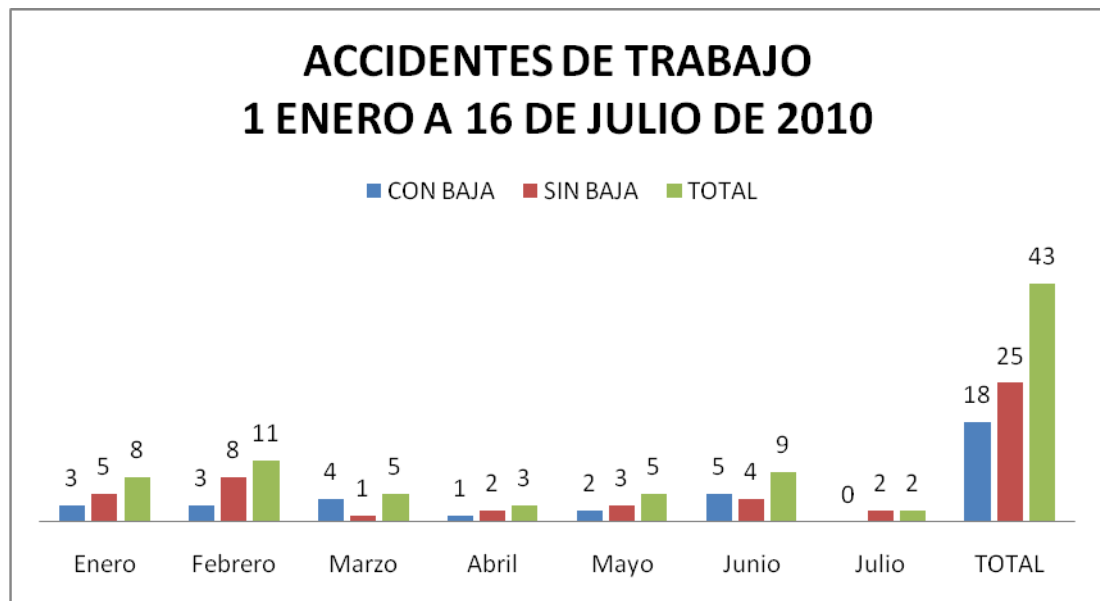
- ✓ Actividades en coordinación con las otras áreas del Servicio de Salud Laboral y Prevención:
 - Identificación de los puestos que requieren vigilancia específica de la salud.
 - Elaboración de documentación.
 - Asesoramiento y realización de propuestas y recomendaciones.
- ✓ Vigilancia de la Salud de los trabajadores (Art. 37.3 RSP): cuyo objetivo es la identificación de los problemas de salud y la evaluación de intervenciones preventivas. Para ello, se aplican los Protocolos de vigilancia sanitaria específica editados por el Ministerio de Sanidad en función de los riesgos identificados en la evaluación de riesgos de los diferentes puestos de trabajo.
 - Desde el 1 de Enero al 16 de julio de 2010 se han realizado los siguientes reconocimientos y se han aplicado los siguientes protocolos:





- ✓ Estudio y valoración de los trabajadores especialmente sensibles habiendo realizado dos adaptaciones del puesto de trabajo.
- ✓ Notificación, registro y análisis de los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales: Desde el 1 de enero al 16 de julio de 2010 se ha declarado una enfermedad profesional y se han notificado 43 accidentes de trabajo de los que 1 fue recaída y 10 accidentes “in itinere”.





- ✓ Análisis, con criterios epidemiológicos, de los resultados de la vigilancia de la salud con el fin de determinar su posible etiología laboral y proponer las posibles medidas preventivas.
- ✓ Estudio de las enfermedades que se producen entre los trabajadores y las ausencias del trabajo por motivos de salud para poder identificar cualquier relación entre la causa de la enfermedad o de ausencia y los riesgos para la salud derivados de las condiciones de trabajo.
- ✓ Atención y seguimiento médico a trabajadoras en situación de embarazo o lactancia y a los trabajadores especialmente sensibles a determinados riesgos.
- ✓ Promoción de la salud en el lugar de trabajo mediante actividades preventivas:
 - Detección precoz de cáncer ginecológico.
 - Detección precoz de cáncer de próstata.
 - Campañas de vacunación antigripal.
 - Inmunización y profilaxis a los trabajadores de riesgo.
 - Educación sanitaria.
- ✓ **Actividades de Enfermería del Trabajo:** Las actividades algunas son estrictamente sanitarias y otras se realizan conjuntamente y de forma coordinada con los otros integrantes del Servicio de Prevención. Dichas actividades son las siguientes:
 - ✓ Participar en los exámenes de salud programados a los empleados recogiendo datos personales y laborales para la apertura y mantenimiento de la historia clínico-laboral.
 - ✓ Realización de las exploraciones instrumentales complementarias en los exámenes de salud que se realizan a los empleados:
 - Peso y talla.

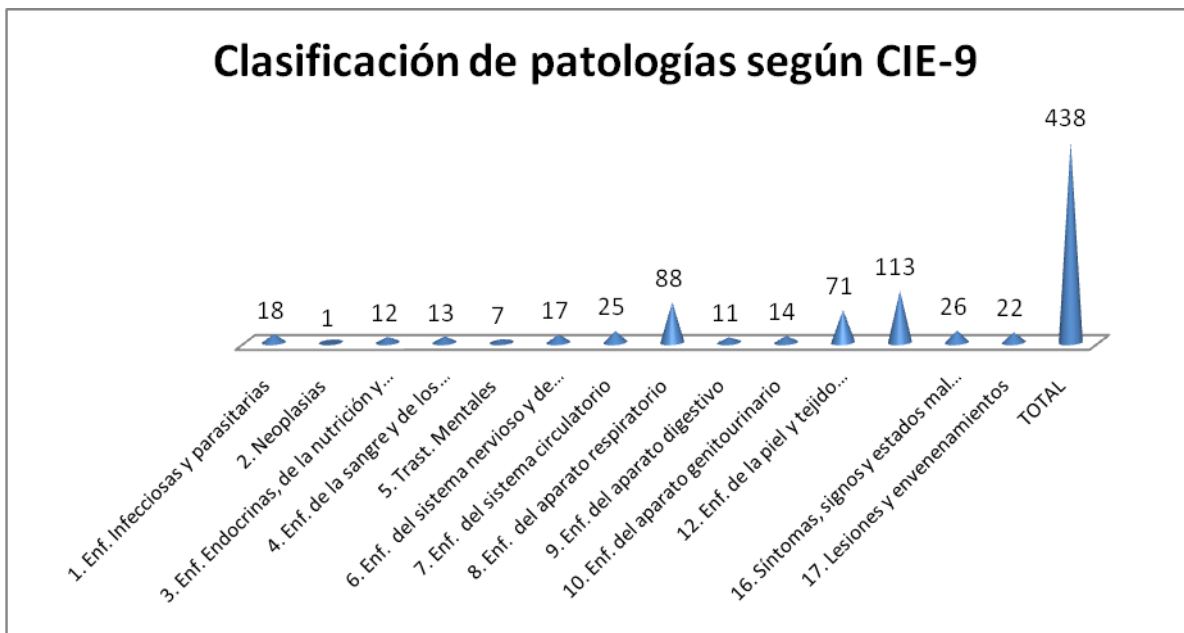
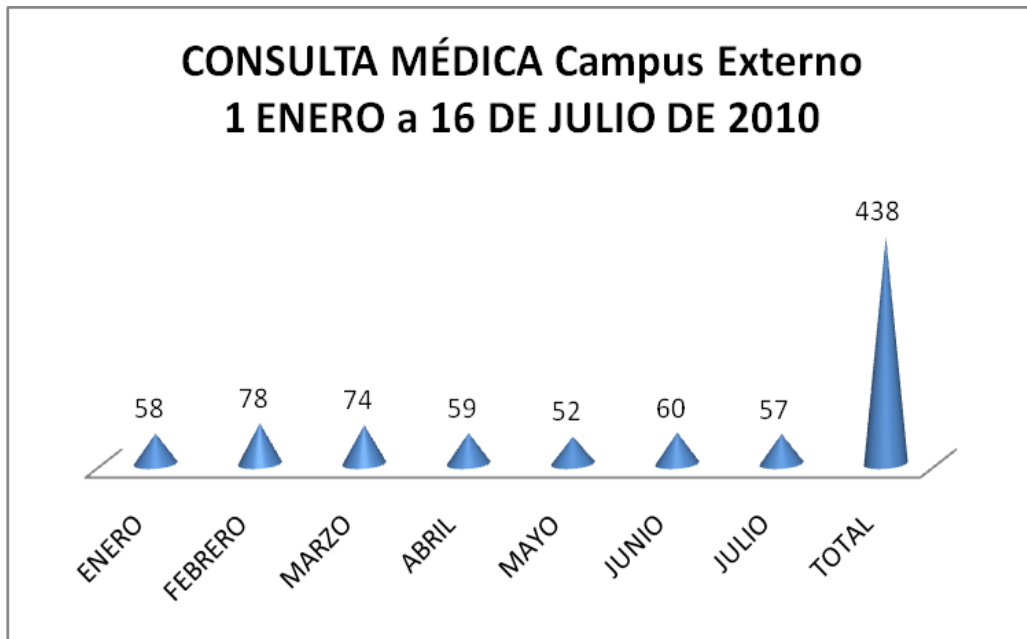
- Audiometría.
 - Control visión.
 - Espirometría.
- ✓ Actividad asistencial en consulta de enfermería: Se proporcionan los cuidados y técnicas de enfermería según los problemas de salud de la población laboral (extracción de cuerpos extraños y tapones de cerumen, primeras curas y sucesivas, vendajes, inmovilizaciones, suturas, toma de tensión arterial, glucemia basal capilar, administración de fármacos inyectables y/o vacunas, realización de E.C.G., etc. Igualmente se prestan la asistencia de urgencia en caso de primeros auxilios y situaciones de urgencia/emergencia.
- ✓ Control de productos farmacéuticos y de botiquines: control y reposición de botiquines de los distintos Departamentos y Servicios de la Universidad, control de medicación y material de primeros auxilios existente en el Servicio de Prevención.
- ✓ Participación en actividades formativas e informativas para promover conductas seguras ante los riesgos laborales para evitar los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.
- ✓ Presencia en actos oficiales y actividades culturales universitarias por si fuera preciso prestar asistencia sanitaria (Premio Cervantes, Apertura del Curso Académico y otros actos institucionales) y también por el mismo objetivo, en Concursos Oposiciones de Empleo Público realizados en la Universidad de Alcalá con alto número de opositores.
- ✓ Promoción de la Salud:
- Formación e información sanitaria, tanto en la visita por examen de salud como en la consulta de enfermería programada o a demanda, sobre conductas y hábitos saludables, prevención y control de enfermedades prevalentes (Hipertensión arterial, obesidad, hipercolesterolemia, cuidado de espalda, osteoporosis, etc.).
- ✓ Actividades de gestión de enfermería:
- Archivo y mantenimiento de las historia clínico-laborales.
 - Registro y proceso de datos de la vigilancia de la salud, I.T., A.T., y E.P.
 - Participación en la elaboración de los resultados y conclusiones de las actividades sanitarias.
 - Mantenimiento en correctas condiciones de los equipos sanitarios.
 - Eliminación de los residuos sanitarios.

- ✓ Actividades de formación e investigación:
 - Colaboración en materia formativa de los empleados acorde a la normativa en Prevención de Riesgos Laborales.
 - Colaboración como Experto en Enfermería del Trabajo con el Departamento de Enfermería de la Escuela de Enfermería de Guadalajara en la asignatura de Salud Laboral.

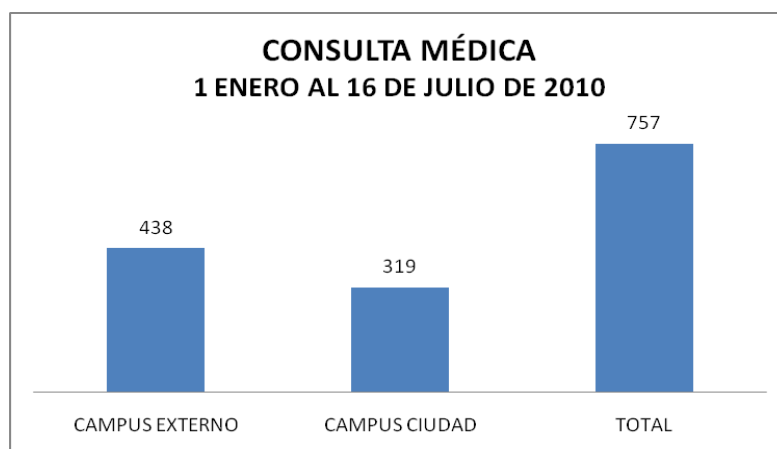
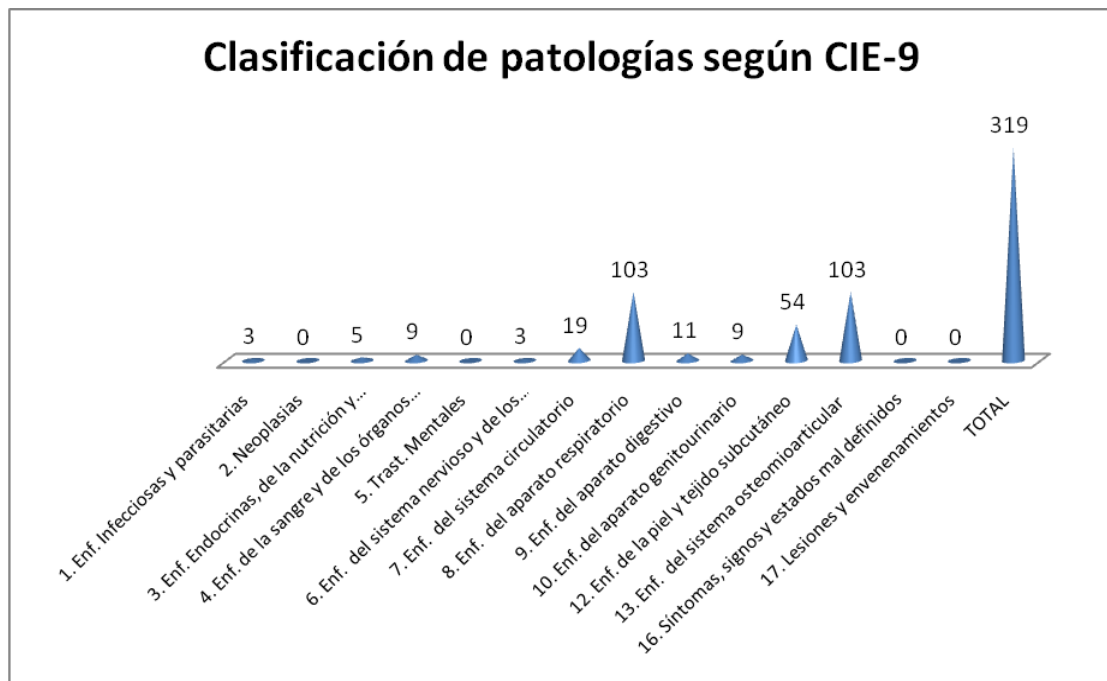
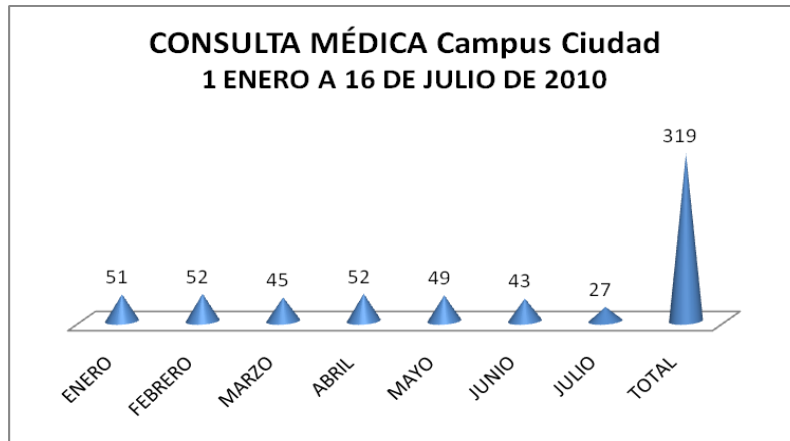
- ✓ Realización de campañas preventivas:
 - Vacunación antigripal (en Septiembre y Octubre)
 - Vacunación antitetánica (a lo largo del todo el año)
 - Vacunación antihepatitis B (a lo largo de todo el año)
 - Deshabituación tabáquica (a lo largo de todo el año)
 - Información sanitaria para viajes internacionales (consejos sanitarios y vacunales)

- ✓ Medicina asistencial: el Servicio de Salud laboral y Prevención dispone de dos consultas, una ubicada en el Campus Externo (Edificio Politécnico) y otra en el Campus Ciudad (Colegio San Pedro y San Pablo) donde se atiende a todo el personal vinculado con la Universidad que lo precise. Desde el 1 de enero al 16 de julio de 2010 se han atendido las siguientes consultas:

✓ Campus Externo:



✓ Campus Ciudad:



ACTUACIONES REALIZADAS 2009:

Seguridad en el Trabajo

Las actividades principales de esta área han sido:

- ✓ Actualización de los Manuales de Autoprotección a la normativa NBA 2007 de los edificios:
 - Medicina
 - Ciencias
- ✓ Señalización de los elementos de PCI y de Evacuación en diferentes edificios.
- ✓ Señalización de obligatoriedad de uso de guantes, gafas y batas en diferentes edificios del Campus.
- ✓ Realización y mantenimiento de los planos UEA (Usted está Aquí).
- ✓ Colocación de barras antipánico en diferentes puertas de emergencia.
- ✓ Dotación y mantenimiento de extintores portátiles a la patrulla de vigilancia del Campus externo y al Tren del Campus.
- ✓ Se ha realizado el seguimiento de la conexión de las centralitas de detección y alarma de incendios con la Central Receptora de Alarmas (CRA) contratada a tal efecto.
- ✓ Se han elaborados diferentes informes relacionados con las condiciones de seguridad de los edificios y uno específico de la Bibliotecas universitarias.
- ✓ Entrega y control de Equipos de Protección Individual a diferentes trabajadores de la UAH.
- ✓ Se gestiona la ubicación, adquisición y mantenimiento de los botiquines de la UAH. Se mantiene, así mismo, una base de datos con la ubicación de los botiquines.
- ✓ Se ha asistido a diferentes presentaciones del curso a solicitud de los decanatos para transmitir información relacionada con aspectos de la seguridad en los edificios y laboratorios.
- ✓ Adquisición, colocación y reposición de mantas ignífugas ubicadas en los laboratorios y cocinas de los edificios universitarios.
- ✓ Mantenimiento informático e instalación de diversas aplicaciones en el SSLP.
- ✓ Seguimiento del cumplimiento del contrato de mantenimiento de la UAH con la empresa externa para las instalaciones de Protección Contra Incendios (PCI) y los Grupos de Presión de Agua de todos los edificios de la Universidad.
- ✓ Instalación, gestión y mantenimiento de la base de datos del Servicio de Mantenimiento de la UAH. Esta base de datos dispone de un servidor ubicado

en los Servicios Informáticos al cual hay que acceder para algunas operaciones de actualización y mantenimiento. Los usuarios del programa están ubicados en los edificios de la UAH (jefes de conserjerías, administradores gerentes y empresas subcontratadas), y también hay que atender “in situ” las incidencias.

- ✓ Resolución de aspectos puntuales de seguridad relacionados con obras e instalaciones diversas en los siguientes edificios:
 - Arquitectura
 - Caracciolos
 - Derecho
 - Económicas
 - Edificio de Ciencias
 - Genética en las nuevas dependencias de la Planta de Química Fina.
 - Enfermería
 - Farmacia
 - Irlandeses
 - Medicina
 - Planta Piloto de Química Fina
 - Politécnico
 - San Ildefonso
 - Laboratorio experimental CEMAETA, mantenimiento de ERA´s
- ✓ Preparación de actividades con la Unidad Militar de Emergencias (UME).
- ✓ Preparación de actividades formativas con la Dirección General de Protección Civil y Emergencias.
- ✓ Preparación de visitas del personal de la UAH al centro de coordinación de Emergencias de la Comunidad de Madrid 112.
- ✓ Asistencia a reuniones del grupo de trabajo de prevención de la CRUE.
- ✓ Realización y distribución de la monografía M1 sobre medidas de seguridad en el laboratorio del Comité de Seguridad y Salud de la UAH en diferentes facultades de experimentales, para los alumnos de nuevo ingreso, 1000 ejemplares.
- ✓ Campaña de sensibilización y cartelización de los accesos de todos los edificios de la Universidad con la prohibición de fumar en los mismos.
- ✓ Campaña informativa de la Gripe A:
 - Colocación de 500 carteles
 - Distribución de 3000 folletos
 - Colocación de 22 puntos de desinfección de manos con dispensadores de solución jabonosa desinfectante.
- ✓ Actividades en coordinación con las otras áreas del Servicio de Salud Laboral y Prevención:

- Inspecciones y visitas a edificios e instalaciones.
- Formación.
- Investigación de accidentes.
- Elaboración de documentación.
- Asesoramiento y realización de propuestas y recomendaciones.
- Campañas divulgativas.

Área de Higiene Industrial

En relación a la actividad básica llevada a cabo en el año 2009, la realización de nuevas evaluaciones correspondientes a centros o edificios en las que todavía no se haya realizado, utilizando los modelos oficiales del Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo (INSHT).

Las evaluaciones se realizan utilizando un modelo de encuesta de elaboración propia basado también en el modelo del INSHT.

Evaluación de Riesgos de Edificios, Servicios Administrativos y de Apoyo.

Durante el año 2009 se ha llevado a cabo la evaluación de los siguientes Centros y Servicios:

- ✓ Servicios Informáticos
- ✓ Bibliotecas y Salas de Lectura.
- ✓ Centros de Apoyo a la Investigación.
- ✓ Conserjerías.
- ✓ Departamentos.

Otras actividades realizadas en el área han sido:

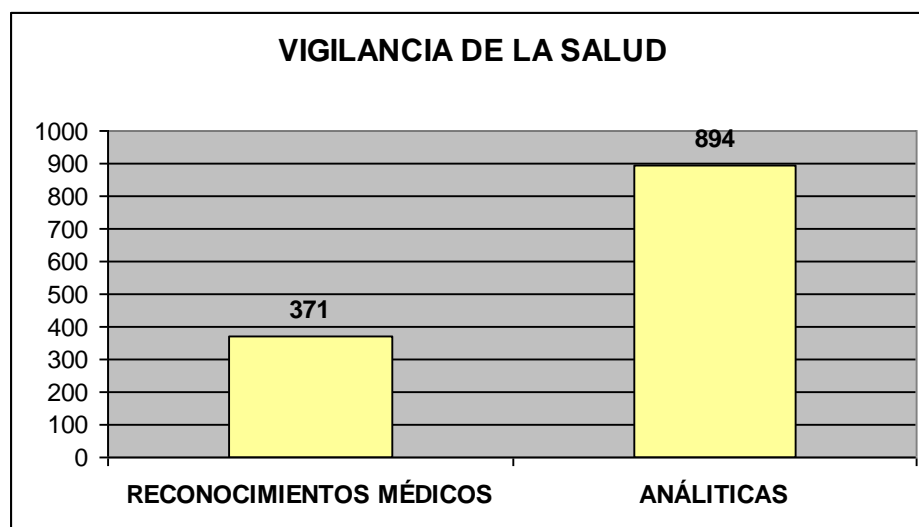
- ✓ Actividades en coordinación con las otras áreas del Servicio de Salud Laboral y Prevención:
 - Formación
 - Investigación de accidentes
 - Elaboración de documentación.
 - Asesoramiento y realización de propuestas y recomendaciones.
- ✓ Estudio de casos puntuales planteados en el Comité de Seguridad y Salud.
- ✓ Asesoramiento sobre la necesidad de EPIS para la realización de algunas actividades, tanto en servicios como en investigación.
- ✓ Creación y propuesta de un sistema de revisión y mantenimiento del estado de las vitrinas de extracción de gases y vapores en las Facultades experimentales.
- ✓ Formación específica del área.

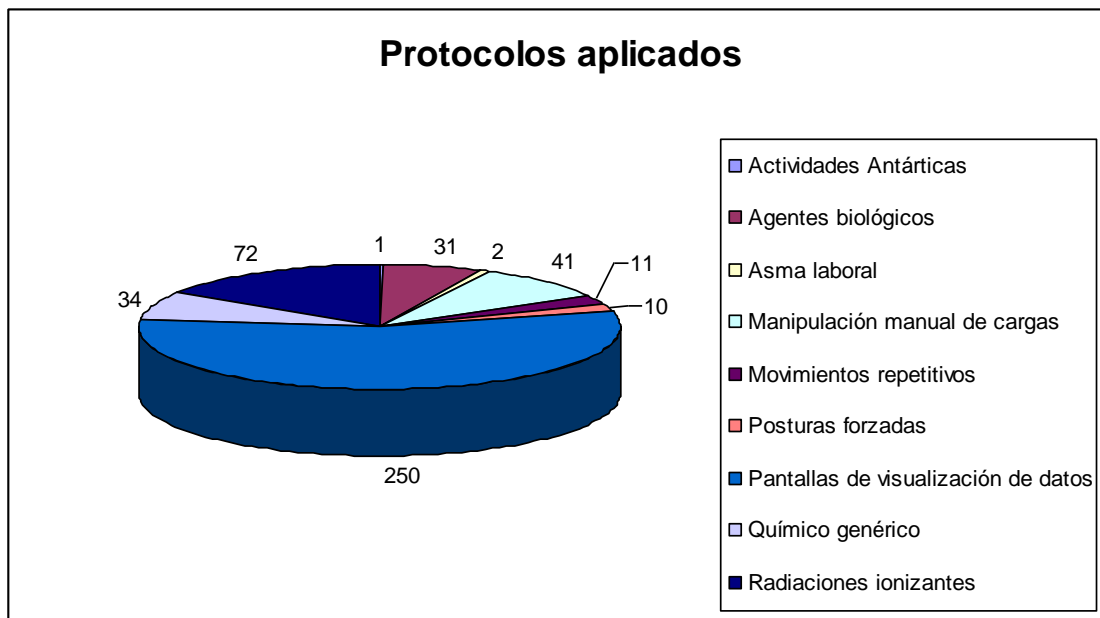
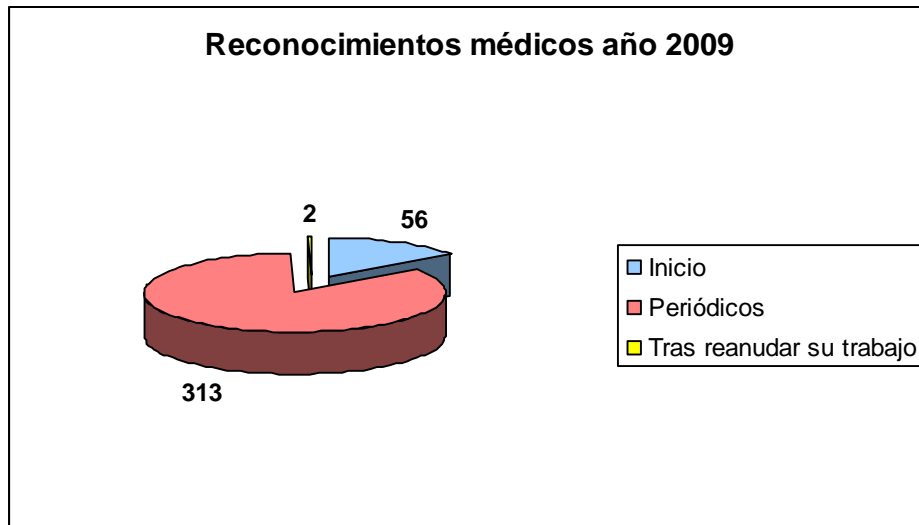
- ✓ Realización, junto con la Inspección de Sanidad, de las visitas inspectoras a los servicios de restauración de la UAH, recepción y supervisión del informe correspondiente a las mismas.
- ✓ Coordinación de las campañas de donación de sangre realizadas en las instalaciones de la UAH por Cruz Roja y el Banco de Sangre de la CAM.

Medicina del Trabajo

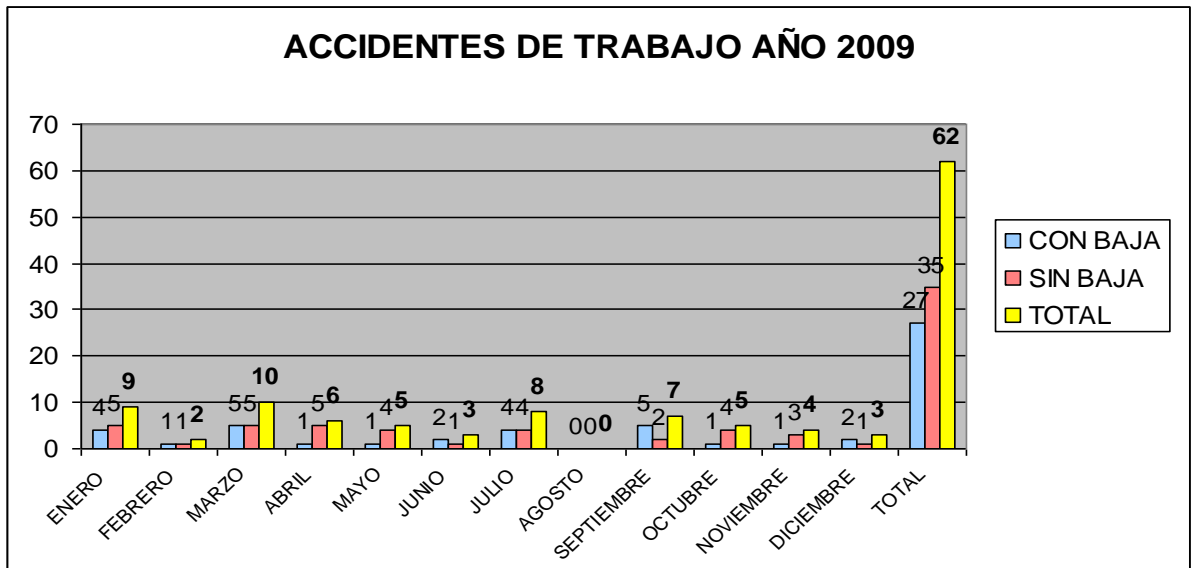
En este apartado se analizarán las actividades más importantes desarrolladas por el área de Salud Laboral.

- ✓ Actividades en coordinación con las otras áreas del Servicio de Salud Laboral y Prevención:
 - Identificación de los puestos que requieren vigilancia específica de la salud.
 - Elaboración de documentación.
 - Asesoramiento y realización de propuestas y recomendaciones.
- ✓ Vigilancia de la Salud de los trabajadores (Art. 37.3 RSP): cuyo objetivo es la identificación de los problemas de salud y la evaluación de intervenciones preventivas. Para ello, se aplican los Protocolos de vigilancia sanitaria específica editados por el Ministerio de Sanidad en función de los riesgos identificados en la evaluación de riesgos de los diferentes puestos de trabajo.
 - Durante el 2009 se realizaron los siguientes reconocimientos y se aplicaron los siguientes protocolos:

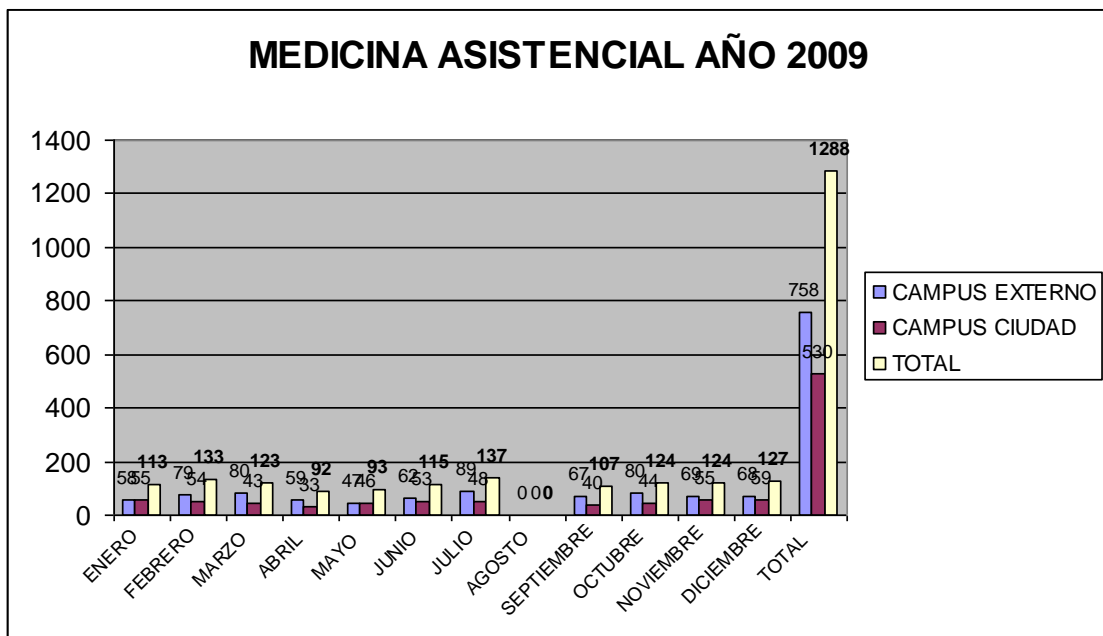
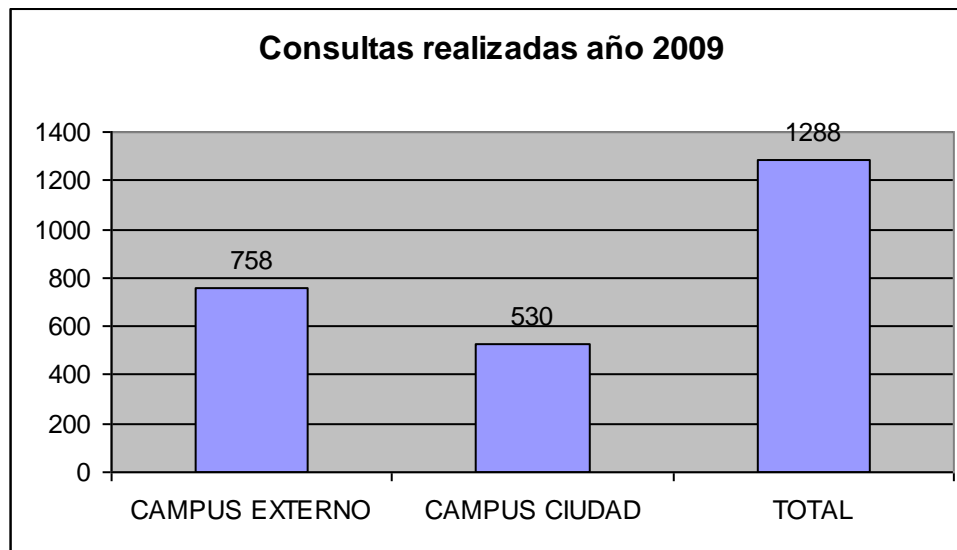




- ✓ Estudio y valoración de los trabajadores especialmente sensibles realizándose un cambio de puesto de trabajo y cuatro adaptaciones del puesto de trabajo.
- ✓ Notificación, registro y análisis de los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales: Durante el 2009 se declaró una enfermedad profesional y se notificaron 62 accidentes de trabajo de los que 2 fueron recaídas y 11 accidentes “in itinere”.



- ✓ Análisis, con criterios epidemiológicos, de los resultados de la vigilancia de la salud con el fin de determinar su posible etiología laboral y proponer las posibles medidas preventivas.
- ✓ Estudio de las enfermedades que se producen entre los trabajadores y las ausencias del trabajo por motivos de salud para poder identificar cualquier relación entre la causa de la enfermedad o de ausencia y los riesgos para la salud derivados de las condiciones de trabajo.
- ✓ Atención y seguimiento médico a trabajadoras en situación de embarazo o lactancia y a los trabajadores especialmente sensibles a determinados riesgos.
- ✓ Promoción de la salud en el lugar de trabajo mediante actividades preventivas:
 - Detección precoz de cáncer ginecológico.
 - Detección precoz de cáncer de próstata.
 - Campañas de vacunación antigripal.
 - Inmunización y profilaxis a los trabajadores de riesgo.
 - Educación sanitaria.
- ✓ Consulta de enfermería: reposición de botiquines, control de medicación y material de primeros auxilios, curas, inyectables, tomas de tensión arterial, etc.
- ✓ Medicina asistencial: el Servicio de Salud laboral y prevención dispone de dos consultas, una ubicada en el Campus Externo (Edificio Politécnico) y otra en el Campus Ciudad (Colegio San Pedro y San Pablo) donde se atiende a todo el personal vinculado con la Universidad que lo precise. Durante el año 2009 se atendieron un total de 1288 consultas:



Otras actividades del conjunto de SSLP:

- **Formación.** Los cursos realizados durante el año 2009 han sido los siguientes:

- ❖ Curso General de Prevención , 20 h. (para el PAS)
- ❖ Curso General de Prevención de Riesgos laborales (nivel básico) para alumnos como asignatura de libre elección (ALE de 60 h.)
- ❖ Curso de Verano para la comunidad universitaria de Prevención de Riesgos Laborales, nivel básico. 30 horas.

- **Alumnos en prácticas de Master** en PRL, en las especialidades de Seguridad e Higiene Industrial todas ellas durante un periodo mínimo de dos meses.
- **Alumnos en prácticas de Formación Profesional** (Química Ambiental) durante tres meses, prácticas en empresas fin de módulo.
- **Alumnos en prácticas de Formación Profesional** (Prevención de Riesgos Laborales) durante tres meses, prácticas en empresas fin de módulo.
- **Ampliación de la de una base de datos documental** del material generado en el servicio y del material bibliográfico del que se dispone.
- **Resolución de casos puntuales** que se producen durante todo el año y pueden estar relacionados con todas las áreas de actividad del Servicio
- **Jornadas y Seminarios.** Durante los días 20 y 21 de mayo se celebraron las “Jornadas sobre absentismo” en la que se recogieron el testimonio y la experiencia de profesionales de empresas, asociaciones y la propia Universidad, respecto al absentismo, sus causas y análisis. La participación y el impacto mediático fueron elevadas, por lo que es probable que en sucesivos años se continúe trabajando en estos temas.